

제 안 요 청 서

사 업 명	2026년 화성시청소년수련관 청소년 AR피구대회
주관기관	(재)화성시여성가족청소년재단



화성시청소년수련관 | 화성시여성가족청소년재단

2026. 4.

책임자	청소년교육팀	강동호 팀장	TEL: 031-267-8870	FAX: 031-267-8849
담당자	청소년교육팀	장예원 대리	TEL: 031-267-8874	

목 차

I. 사업개요 및 추진배경

- 1. 사업개요 3
- 2. 추진배경 3

II. 과업일반(제안요청사항)

- 1. 과업 주요내용 4
- 2. 과업 범위 5
- 3. 과업 세부내용 7

III. 제안 일반사항 및 선정방법

- 1. 입찰개요 및 참가자격 11
- 2. 선정방법 14
- 3. 평가기준 및 배점 17

IV. 제안서 작성 및 제출서류

- 1. 제안서 일반사항 18
- 2. 제안서 형태 19
- 3. 제출서류 21

- [붙임] 서식 1호 ~ 18호 22

화성시청소년수련관 청소년 AR피구대회

"디지털(AR) 기술과 스포츠의 만남, 화성특례시에서 펼쳐지는 미래형 청소년 축제"

100만 화성특례시의 위상에 부응하는 AR기술과 스포츠가 결합된 AR피구대회 개최를 통해 청소년의 건강한 성장과 정서적 발달을 도모하고, 화성특례시와 화성시여성가족청소년재단의 대외적 인지도를 제고하고자 함

I. 사업개요 및 추진배경

1 사업개요

- 가. 사업명: 2026년 화성시청소년수련관 청소년 AR피구대회
- 나. 사업기간: 계약체결일로부터 ~ 2026. 8. 14.(금)
- 다. 일 시: 2026. 7. 25.(토)~7. 26.(일) 09:00~18:00 (2일간)
- 라. 장 소: 화성시청소년수련관 실내체육관
- 마. 대 상: 전국 청소년 및 시민 1,040명
- 바. 내 용

구분	내용
청소년 AR피구대회	(1일차) 화성특례시 청소년 AR피구대회
	(2일차) 전국 청소년 AR피구대회
AR체험존	(2일간) 참여형 체험부스 운영(청소년 및 시민)
홍보 및 중계	온·오프라인 홍보, 홍보영상·프로그램 제작 및 TV송출, 대회 중계

- 사. 주최·주관: 화성특례시 / (재)화성시여성가족청소년재단 화성시청소년수련관
- 아. 사업예산: 금150,000,000원(금일억오천만원/VAT포함)

2 추진배경

가. 사업의 필요성

- 1) 「제7차 청소년정책 기본계획」 및 「제2차 화성시 청소년정책 중장기 발전 계획」의 핵심 방향인 디지털 역량 강화 및 미래형 활동 콘텐츠 도입 필요

- 2) 선도적인 AR 특화 사업 추진을 통해 100만 화성특례시의 혁신적 이미지를 구축하고, 디지털 기반의 청소년 활동을 주도함으로써 재단의 전문적 역할 정립 및 대외 공신력 확보 필요
- 3) AR피구 활동을 통해 청소년의 창의성·협동심·도전정신을 함양하고, 스스로 전략을 수립하는 주도적 활동을 통해 미래 사회에 필요한 핵심 역량을 갖춘 인재로 성장할 수 있는 기반 마련 필요

나. 추진방향

- 1) 다각적 매체(방송사, SNS 등)를 활용한 전략적 홍보를 통해 화성특례시의 위상을 높이고, 시민에게 신뢰받는 재단으로서 인지도 및 대외적 가치 제고
- 2) 참여형 AR 체험부스 운영으로 전 세대가 함께 즐기는 축제 분위기 조성
- 3) 전문 인력 배치와 실시간 라이브 중계 시스템 구축을 통한 대회 공정성 확보
- 4) 응급구조사 배치 및 사전 현장 점검을 통해 안전사고를 예방하고, 청소년과 시민 모두가 안심하고 즐길 수 있는 대회 환경 조성

II. 과업일반(제안요청사항)

1 과업 주요내용

가. AR피구 시스템 구축 및 안정적 운영

- 1) 3대3 쌍방향 스포츠 콘텐츠 구성(총 6인 참여)
- 2) 증강현실(AR)과 모션 인식 센서를 기반으로 한 실시간 공격·방어 동작의 구현
- 3) 원활한 경기 진행을 위한 전용 서버 구축 및 대기 시간 최소화 등 기술 지원

나. 화성특례시 및 전국 청소년 AR피구대회 기획·운영

- 1) 관내 초·중등학교 및 청소년 기관 대상 ‘찾아가는 AR피구’ 체험 프로그램 운영
- 2) 전국 단위 청소년 모집·선발 및 선수단 관리
- 3) 선발 선수 대상 전문 훈련 및 지도(임시코트 설치)

다. AR피구 전용 행사장 공간 기획 및 환경 구축

- 1) 행사장 디자인, 무대 설치, 장비 세팅 및 점검 등
- 2) 참여형 AR체험부스 운영(쌍방향 및 일방향 체험 콘텐츠 등 다각도 구성)

- 3) 전문 인력 섭외 및 배치(아나운서, 해설, 캐스터, 방송 및 시스템 전문인력 등)
- 라. 전략적 홍보 및 중계 시스템 운영
- 1) 온·오프라인 홍보물 제작 및 배포(포스터, 대형현수막, 가로등 배너 등 포함)
 - 2) 홍보 영상·현장 취재 프로그램 제작 및 TV송출
 - 3) 대회 실시간 라이브 중계(유튜브, 네이버TV 등) 및 대회 녹화방송 송출
 - 4) AR피구대회 전용 유니폼 디자인 및 제작(화성특례시 및 재단 로고 삽입)
- 마. 안전관리 대책 마련 및 기타 제반사항 등

2 과업 범위

구분	주요내용	비고
행사기획 및 세부계획 수립·운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 종합계획 및 세부 계획 수립·시행 <ul style="list-style-type: none"> - AR피구(3대3 쌍방향 스포츠) 콘텐츠 구축 및 운영 - 성공적인 행사 추진을 위한 단계별 실행전략 및 운영계획 마련 - 행사 준비기간 및 본 행사 추진 일정 관리계획 수립 - 행사 운영 큐시트 작성(개·폐회식, 시범경기, 시상식 등) ○ 청소년 및 전국 청소년 AR피구대회 기획·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 관내 초·중등학교 및 청소년 기관 대상 ‘찾아가는 AR피구’ 운영 - 청소년 참가자 모집·선발 및 관리 - 선발 청소년 대상 집중 훈련(임시 코트 설치) - AR피구대회 전용 유니폼 제작(화성특례시 및 재단 로고 삽입) - 참가팀 소개자료(프로필) 제작 - 대회 안내, 문의사항, 대진표 작성 등 ○ 대회 중계 관련 및 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 방송사 협력 구축 - 전문인력(연출, 진행자, 기술인력 등) 섭외·운영 - 대회 중계 시스템 및 현장 연출 기획·관리 ○ 예산 집행계획 수립 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 대회 및 전국 대회 운영을 위한 집행계획 수립 - 예산 집행의 효율성 및 투명성 확보를 위한 관리체계 운영 ○ 대회 운영 지침 및 규정 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 대회 운영 전반에 관한 규정 및 세부 지침 수립 - 경기 규칙, 안전관리 기준 및 운영 매뉴얼 마련 	
대회운영 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사장 기획·디자인 및 환경조성 <ul style="list-style-type: none"> - AR피구 전용 행사장, 경기 코트 및 체험부스 공간 기획·조성 - 행사 콘셉트에 부합하는 공간 디자인 및 동선 계획 수립 	

구분	주요내용	비고
	<ul style="list-style-type: none"> - 시설 구성, 장비 설치·세팅, 사전 점검 및 운영관리 - 참가자 등록 및 안내를 위한 운영 사무국 설치·운영 ○ 행사 운영계획 수립 및 현장 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 인력 배치, 운영 프로세스, 안전관리계획 등 종합 운영계획 수립 - 예선 및 본선 경기 운영 계획 수립 및 현장 진행 관리 - 원활한 행사 진행을 위한 현장 대응체계 구축 ○ 행사 운영 제반사항 일체 	
홍보일체 및 방송·중계	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다각적 매체를 활용한 홍보 극대화 ○ 온·오프라인 통합 홍보 전략 수립 및 실행 <ul style="list-style-type: none"> - 온·오프라인 홍보 전략 수립 및 단계별 실행 - 행사 참여 유도 위한 다양한 홍보 방안 수립 ○ 홍보 콘텐츠 및 홍보물 제작 <ul style="list-style-type: none"> - 포스터, 현수막, 가로등 배너, 홍보 배너, 무대 백월 등 인쇄 - 행사장 내 홍보 연출 및 인테리어 요소 기획·구성 ○ 영상 콘텐츠 및 프로그램 제작 <ul style="list-style-type: none"> - TV 홍보영상(30~60초) 기획·제작 및 송출 - 현장 취재 영상 및 청소년 AR피구대회 중계 콘텐츠 제작 ○ 방송 및 라이브 중계 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 대회 당일 실시간 라이브 스트리밍 운영(유튜브, 네이버 등) - 중계 시스템 구축 및 송출 안정성 확보 - 방송 연출, 촬영, 송출 등 전문 인력 구성 및 운영 	
보고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사진·영상 제작 및 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 준비 과정 및 전반 운영에 대한 사진 촬영·기록 - 행사 전체 영상 촬영 및 편집 ○ 진행상황 수시 보고 <ul style="list-style-type: none"> - 과업기간 내 추진상황 보고 및 주요 결정사항 협의 ○ 결과 보고 및 산출물 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 과업 종료 후 결과보고서 작성 및 제출 - 행사 참여자 명단 등 운영자료 정리 및 제출 - 영상, 사진, 제작물 등 행사 관련 산출물 제출 	
안전대책 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전관리 계획 수립 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 운영 전반에 대한 종합 안전관리계획 수립 및 시행 - 위험요소 사전 점검 및 안전사고 예방을 위한 관리체계 구축 ○ 안전 및 질서 유지 대책 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 긴급 상황 대응을 위한 1급 응급구조사 및 응급인력(대원 포함) 대기 - 스포츠 안전보험 가입 - 행사장 내 질서 유지 및 안전 통제를 위한 인력 배치 및 운영 	
기타 제반업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사의 준비, 홍보, 운영, 지원 등 관련 제반 업무 	

3 과업 세부내용

가. 화성특례시 청소년 AR피구대회

1) 청소년 모집 및 선발

- 관내 초등 5학년~중등 2학년 청소년 / 총 48팀(144명) 선발
- 모집방법

구분	내용	운영시기	비고
학교	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 초·중학교 대상 수요조사 및 대외협력 공문 발송 • 총 8개교 선정 및 ‘찾아가는 AR피구’ 운영 (코트 설치 및 전문 강사 파견) • 학교별 대표팀 선발(학교당 5~6팀) 및 홍보 영상 촬영 	5~6월	
청소년기관	<ul style="list-style-type: none"> • 관내 청소년 기관 대상 수요조사 및 연계 모집 • 기관별 대표팀 선발 		

2) 선수 집중훈련

구분	내용	운영시기	비고
집중훈련	<ul style="list-style-type: none"> • 재단 내 권역별 임시 코트 설치 및 훈련 환경 조성 - 선발 지역에 따라 설치 장소 협의 *예)화성시청소년수련관(동부권), 모두누리센터(서부권) • 전문 지도자 매칭을 통한 팀별 맞춤형 코칭 및 전술 훈련(팀별 1~2회 진행) • 선수단 프로필 및 홍보 영상 촬영 	7월초	

3) 대회운영(7월 25일)

구분	항목	주요내용	비고
1	대회운영	<ul style="list-style-type: none"> • 개회식, 시범경기, 본선대회, 시상식 및 폐회식 - 내외빈 초청: 시장, 의장, 국회의원, 시의원 등 - 장소 조성: 메인코트(무대/대형LED), 서브코트 • 경기방식 - 48강/16강: 조별 단판리그 진행(상위 2팀 진출) - 8강~결승: 3판 2승제 토너먼트 운영 	
2	시상내역	<ul style="list-style-type: none"> • 시상 규모: 우승(1위), 준우승(2위), 3위 • 지급 품목: 메달, 트로피(우승팀), 부상(상품) 	
3	운영 인력	<ul style="list-style-type: none"> • 기술운영팀, 전문 진행자, 심판진, 지도자, 안전요원 등 	
4	체험 및 홍보	<ul style="list-style-type: none"> • AR체험존: 참여형 AR체험부스 운영 • 실시간 중계: 유튜브 및 네이버 등 • 콘텐츠 제작: 대회 하이라이트 촬영(사후 송출) 	

※ 여건 및 상황에 따라 일부 변경 될 수 있음

나. 전국 청소년 AR피구대회

1) 청소년 모집 및 선발

- 전국 청소년(아마추어 및 프로) / 총 32팀(96명) 선발
- 대한가상스포츠협회 등록 선수

구분	내용	선발시기	비고
루키컵	• 전국 아마추어 청소년 선발(24팀)	6월~7월	
어드밴스컵	• 전국 프로 청소년 선발(8팀)		

2) 대회운영(7월 26일)

구분	항목	주요내용	비고
1	대회운영	<ul style="list-style-type: none"> • 개회식, 시범경기, 본선대회, 시상식 및 폐회식 - 내외빈 초청: 시장, 의장, 국회의원, 시의원 등 - 장소 조성: 메인코트(무대/대형LED), 서브코트 • 경기방식 - 루키컵: 24강~ 단판리그 / 8강~ 3판 2승제 - 어드밴스컵: 8강~ 단판리그 / 4강~ 3판 2승제 	
2	시상내역	<ul style="list-style-type: none"> • 시상 규모: 우승(1위), 준우승(2위), 3위 • 지급 품목: 메달, 트로피(우승팀), 상금 	
3	운영 인력	<ul style="list-style-type: none"> • 기술운영팀, 전문 진행자, 심판진, 지도자, 안전요원 등 	
4	체험 및 홍보	<ul style="list-style-type: none"> • AR체험존: 참여형 AR체험부스 운영 • 실시간 중계: 유튜브 및 네이버 등 • 콘텐츠 제작: 대회 하이라이트 촬영(사후 송출) 	

※ 여건 및 상황에 따라 일부 변경 될 수 있음

다. AR체험존(참여형 체험부스 운영)

1) 청소년 및 시민 대상 참여형 AR체험부스 운영

- 운영일시: 대회 기간 내 2일간 상시 운영

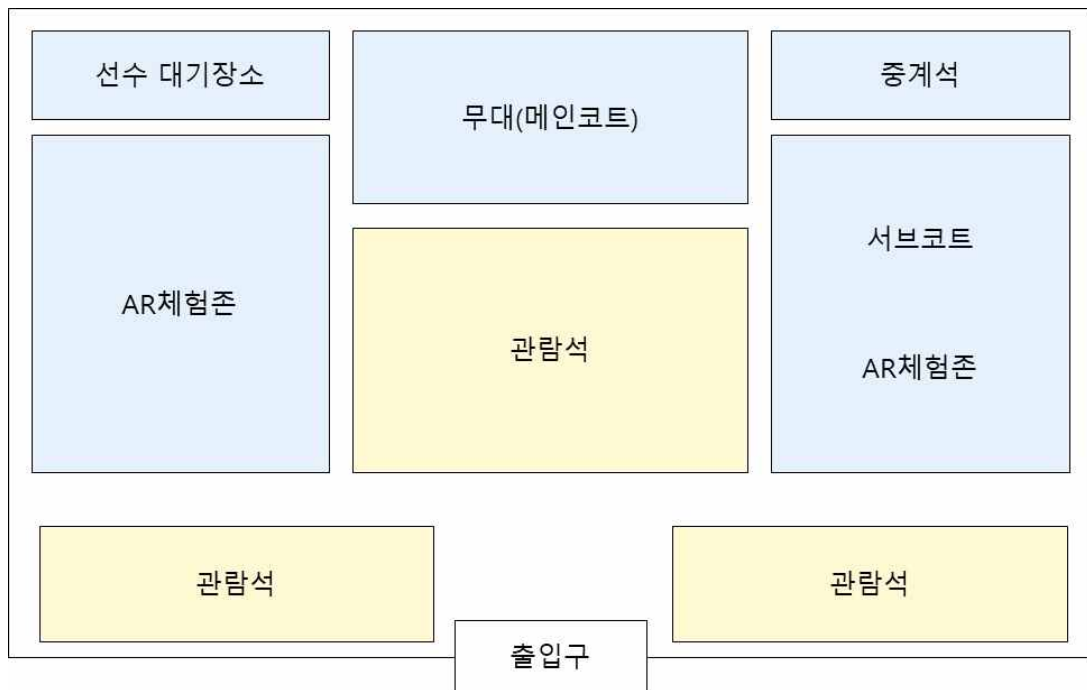
구분	내용	비고
4인 협동형(일방향)	<ul style="list-style-type: none"> • 4인 일방향 게임(4인) • 예) 팀워크 기반 몬스터 게임, 미션 수행형 등 	
6인 대항형(쌍방향)	<ul style="list-style-type: none"> • 3대3 쌍방향 게임(6인) • 예) 캐릭터, 기술 선택 가능 제공 등 	

라. 홍보 및 중계

1) 다각적 매체를 활용한 홍보 및 브랜드 노출 극대화

구분	내용
온·오프라인	<ul style="list-style-type: none"> • 기관협조: 관내 학교 공문 발송 및 유관기관 홈페이지 게시 • 공식채널: 시·재단 홈페이지, SNS, 통합예약시스템 등 • 언론보도: 사전(참가모집) 및 사후(성과) 보도자료 배포 • 커뮤니티: 청소년 플랫폼(유스플래닛 등) 및 지역 커뮤니티(맘카페 등) • 옥외광고: 포스터, 현수막, 가로등 배너 및 홍보 배너
방송·중계	<ul style="list-style-type: none"> • 영상 제작: 대회 홍보 스팟 영상(30~60초) 제작 및 TV 송출 • 프로그램 제작: 현장 취재 영상 및 대회 운영 기록 • 실시간 중계: 대회 당일 라이브 스트리밍(유튜브, 네이버 등)
유니폼 제작	<ul style="list-style-type: none"> • 화성특례시 및 재단 로고가 삽입된 선수 전용 유니폼 제작 • 홍보효과: 선수 착용을 통한 기관 브랜드 노출 극대화

마. 행사장 배치도(안)



※행사 상황에 따라 변경 가능

바. 과업수행 추진상황 및 결과 보고

구분	보고명	횟수	주요내용	보고형식
정기 보고	착수보고	1회	- 착수보고(계약 후 10일 이내) · 과업수행 방향, 세부 실행 계획 등	착수보고서 (대면/서면)
	중간보고	1회	- 중간보고(계약일로부터 2개월 이내) · 주요운영상황 및 공정률 점검 등	중간보고서 (대면/서면)
	최종 결과보고	1회	- 최종결과보고(과업종료 후 20일 이내) · 과업 수행 결과 분석, 산출물 등	완료보고서 (서면)
수시 보고	이슈 사항	즉시	- 발생 사유 및 대응 방안 - 최종 처리결과	서면 또는 구두
	협의 사항	수시	- 주요안전 및 처리방안 협의 - 요청사항	서면 또는 구두

※ 보고 방식(대면/서면 등)은 발주기관의 요청 및 상호 협의에 따라 결정하며, 과업의 정상 추진 여부 확인을 위해 발주기관은 업체에 대면 보고 및 과업 진행 상황 확인을 요구할 수 있음.

사. 과업항목

구분	내용	세부내용	비고
1	AR피구 시스템구축	메인 무대(12*8m, 백월 포함)	
		고해상도 LED 스크린(4000*2500mm, 16:9)	
		조명 시스템(LED PAR, LED AURA) 및 전담 오퍼레이터	
		음향장비 일체(스피커, 믹서, 마이크 등)	
		메인·서브코트(10*6m, 전용 바닥 매트)	
		참여형 체험부스(4인 협동형, 6인 대항형 등)	
		화성특례시 및 전국 청소년 모집 및 선발 시스템 구축	
2	AR피구 대회 운영 및 안전관리	AR피구 전용 시스템	
		전문 운영진 및 진행 인력	
		현장 안전요원 및 운영 인력	
		응급구조사(구급대원 포함)	
		스포츠 안전보험 가입	
		선수 전용 유니폼(화성특례시·재단·팀 로고 삽입)	
		시상물품(메달, 트로피, 상품, 상금 등)	
3	방송 및 홍보	방송 및 라이브 스트리밍 방송장비 일체	
		대회 당일 라이브스트리밍(유튜브 및 네이버 등)	
		홍보영상(30~60초) 제작 및 TV송출	
		TV 프로그램 제작(현장 취재 영상, 청소년 AR피구 대회 중계)	
		온라인(SNS, 홈페이지 등) 홍보 광고	
		오프라인(포스터, 현수막, 가로등 배너, 배너, 대형현수막 등)	
		행사장 인테리어 및 홍보 연출 구성	
		방송 송출료(수도권 지상파 방송 및 전국케이블채널)	

아. 기타사항

- 1) 본 과업의 목적 및 내용에 대한 정확한 이해를 바탕으로 성실히 과업을 수행하여야 한다.
- 2) 효율적 대회 운영을 위해 행사 전 사전준비를 철저히 해야 하며, 행사 종료 후 즉시 철거 및 원상복구를 완료하여야 한다.
- 3) 수급인은 도급 받은 계약의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도할 수 없으며, 용역 대가 청구채권 또한 타인에게 양도할 수 없다.
- 4) 사업 추진 상황은 정기·수시 보고 등을 통해 성실히 보고하여야 한다.
- 5) 「개인정보 보호법」 제26조 제1항 등 관련 법령에 따라 개인정보 처리 업무를 위탁하거나 위탁 업무에 개인정보가 포함된 경우 표준 개인정보 처리위탁 계약서를 작성하고 관리 의무를 준수해야 한다.
- 6) 저작권법 등 관련 법령을 위반하여 발생하는 모든 민·형사상 책임은 수급인에게 있으며, 수급인은 이에 대한 사전 확인 및 관리 의무를 갖는다.

III. 제안 일반사항 및 선정방법

1 입찰 개요 및 참가자격

가. 입찰방식: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약), 총액계약

(「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조)

(제안서 평가위원회는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」을 준수하여 구성)

나. 입찰참가자격

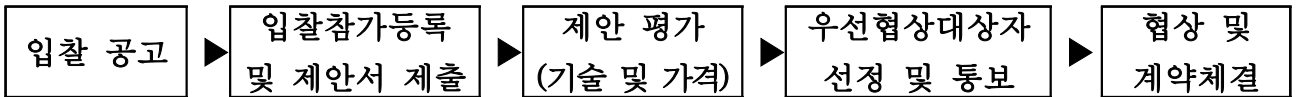
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격 조건을 갖추고, 동법 제31조에 의한 부정당업체로 입찰참가자격 제한을 받지 아니한 업체로서, 아래 조건을 모두 충족한 사업자

1	「중소기업기본법」제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
2	국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 나라장터(G2B)에 기타 자유업(행사대행업, 업종코드:9901) 입찰 참가 자격을 등록하고, 제안요청서에 따른 용역 이행 및 물품(증강현실서비스 세부품명번호(8214170501)이 즉시 제공이 가능한 업체

다. 입찰보증금 납부: 면제

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하며 입찰보증금 납부는 입찰참가 신청 시 입찰 보증금 지급 확약으로 갈음함.

라. 추진계획



구분	내용							
① 입찰공고	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고기간: 공고문에 따름 ○ 공고방법: 나라장터, (재)화성시여성가족청소년재단 홈페이지 게시 							
② 입찰참가등록 및 제안서 제출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 접수기간: 공고문에 따름 ○ 제출방법: 방문접수(우편접수 불가) ○ 제출처: 화성시 병점구 태안로 145 유엔아이센터 4층 청소년수련관사무실 ※ 대리인 제출 시 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 지참 ○ 가격제안서는 기간 내에 반드시 나라장터 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 가격제안서를 전자제출하지 않고 기술 제안서류를 제출한 경우, 협상적격자에서 제외됨 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">구 분</th> <th>제 출 서 류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">기술제안서</td> <td>· 정량적 평가서류</td> </tr> <tr> <td>· 정성적 평가서류</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">가격제안서</td> <td>· 제안가격(나라장터 전자입찰로 제출) · 사업비 산출내역서</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서 관련 질의 및 응답 <ul style="list-style-type: none"> - 현장설명회 개최 없음 - 질의 및 응답방법: 유선(☎031-267-8874) 및 메일(yewonkr@hswf.or.kr) - 질의 시간: 평일 10:00~18:00(12:00~13:00 점심시간 제외) 	구 분	제 출 서 류	기술제안서	· 정량적 평가서류	· 정성적 평가서류	가격제안서	· 제안가격(나라장터 전자입찰로 제출) · 사업비 산출내역서
구 분	제 출 서 류							
기술제안서	· 정량적 평가서류							
	· 정성적 평가서류							
가격제안서	· 제안가격(나라장터 전자입찰로 제출) · 사업비 산출내역서							
③ 제안 평가 (기술 및 가격)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일시: 공고문에 따름 ○ 장소: 유엔아이센터 2층 세미나실(대기실: 2층 강의실) ※ 장소는 기관 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전 안내 예정 							

구분	내용
	<p>○ 진행방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 발표시간: 제안사 별 20분(발표 10분, 질의응답 10분) ※ 참가 운영사 수에 따라 발표시간은 조정될 수 있음 - 발표순서: 당일 현장 추첨으로 정함. 참가 업체는 발표 시작 30분 전까지 심사장에 도착하여 발표 순서를 추첨한다. 추첨 시간까지 도착하지 못한 경우 발주처에서 대신 추첨한다. 추첨된 순서 시간까지 도착하지 못할 경우 평가 대상에서 제외된다. ※ 발주처의 부득이한 상황에 따라 일정 및 방법이 다소 변경될 수 있음. - 각 제안사는 발표자 포함 2명까지 참석할 수 있다. ※ 상기 일정은 제안사업체의 수, 발주처의 상황에 따라 변경될 수 있음 (평가위원이 지연 도착할 경우 발주처의 판단에 따라 다소 일정을 변경하여 진행할 수 있음. 단 평가위원의 도착 지연으로 원활한 심사 진행이 힘들다고 판단될 경우, 발주처의 판단에 따라 해당 평가위원을 배제하고 평가를 진행 할 수 있다.) <p>○ 제안서 평가위원회 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 인 원: 7인 이내(청소년 및 행사 관련 분야 외부 전문가) - 구성방법: 제안서 평가위원의 3배수로 예비평가위원 선정, 제안서 제출 시 입찰참가 제안사가 평가위원회 구성인원수만큼 고유번호 추첨, 다빈도 순으로 평가위원을 구성함. ※ 추첨결과 다빈도 수가 동일할 경우에는 고령자 순으로 선정
<p>④ 우선협상 대상자 선정 및 통보</p>	<p>○ 협상절차</p> <ul style="list-style-type: none"> - 결정된 협상순위에 따라 협상 대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함. 다만 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상 실시 - 모든 협상 적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음 <p>○ 협상진행</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기술제안서 협상: 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상 대상자와의 협의를 통해 제안서 내용의 일부를 조정할 수 있음 - 기술 및 과업 수행 능력 확인: 발주기관은 협상대상자가 제안서에 명시한 주요 과업 기술(AR 시스템 등)의 실현 가능성을 확인하기 위해

구분	내용
	<p>상세 기술 자료 제출 또는 시스템 시연을 요구할 수 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 협상 결렬: 협상대상자가 발주기관의 기술 검증 요구에 정당한 사유 없이 응하지 않거나, 제안한 기술이 본 제안요청서의 요구 수준을 충족하지 못한다고 판단될 경우 협상을 결렬하고 차순위 협상적격자와 협상을 실시할 수 있음. - 가격협상: 협상대상자와의 가격 협상시 기준가격은 당해 사업예산이 하로서 협상대상자가 제안한 가격으로 하며 협상대상자가 제안한 내용을 가감하는 경우에는 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 당해 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 범위 내에서 조정하여 계약을 체결 <p>○ 협상기간 협상기간은 협상 개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 할 수 있으며 당해 사업의 규모, 특수성, 난이도 등에 따라 협상대상자와의 협의에 의하여 10일 범위 내에서 협상기간을 조정할 수 있음</p> <p>○ 협상결과 통보 협상이 성립되면 그 결과를 당해 협상 대상자에게 서면 통보</p>
⑤ 협상 및 계약체결	<p>○ 협상이 성립된 후 낙찰일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 체결 및 이행에 관해서는 서면 통보한 협상 결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은 법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙으로 함</p>

2 선정방법

가. 평가점수 산정방식

○ 평가배점한도(100점)

- 기술능력평가 중 정량적평가(20점), 정성적평가(70점), 가격평가(10점)

구 분			배 점
기술능력평가	정량적 평가	20점	90점
	정성적 평가	70점	
가격평가	제안가격평가	10점	10점
총 계			100점

나. 기술능력평가

○ 정량적 평가(제안업체 수행능력 평가)

- 정량적 평가분야(20점) 세부 배점 및 심사기준은 다음과 같음

① 경영상태(배점 5점) / 미제출시 0점 처리

평가요소			점수
회사채	기업어음	기업신용 평가등급	
A- 이상	A2- 이상	A- 이상	5점
BBB+, BBB0, BBB-	A3+, A30, A3-	BBB+, BBB0, BBB-	4점
BB+, BB0, BB-	B+, B0	BB+, BB0, BB-	3점
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2점
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1점

① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 기업신용평가 등급으로 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급 확인서에 의해 평가함
 ※ 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간이 명시된 신용평가등급 확인서 제출
 ② 심사대상자의 회사채와 기업어음의 평점이 다른 경우에는 높은 평점으로 평가함

② 전문인력 보유 현황(배점 5점) / 미제출시 0점 처리

구분	인력 보유 현황			
	5점	3점	2점	1점
전문인력 보유	7명 이상	5명 이상	3명 이상	1명 이상

※ 공고일 기준 제안업체에 2개월 이상 재직자 중 4대 보험(고용·국민·건강·산재)에 가입되어 있는 인력
 - 4대 보험 납부증명서 또는 가입증명서 제출
 ※ 전문인력 기준: 본 사업과 관련된 기획, 운영, 기술지원 인력 포함

③ 신인도(배점 5점)

구분	최근 2년간 입찰 및 계약 이행 관련 부정당업자 제재 처분을 받지 않은 자	최근 2년간 입찰 및 계약 이행 관련 부정당업자 제재 처분을 1회 받은 자	최근 2년간 입찰 및 계약 이행 관련 부정당업자 제재 처분을 2회 이상 받은 자
점수	5점	3점	0점

④ 용역근로자 보호지침 준수 여부(배점 5점)

구분	근로자 권리보호 이행 서약서 제출	근로자 권리보호 이행 서약서 미제출
점수	5점	0점

○ 정성적 평가(과업 제안서평가)

- 평가기준(70점): 심사 대상자 PT설명
- 발표시간: 제안서별 20분(발표 10분, 질의응답 10분) 이내
- 평가방법: 정성적 평가는 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가 점수를 합산하여 산술평균한 점수로 함
 - ※ 최고 및 최저점수가 각 2개 이상일 경우 각 하나의 점수만 제외
- 평균점수 산정결과 소수점 이하의 숫자가 있을 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림함
- 제안서 평가는 배점 기준표에 의해 평가위원이 독립적으로 평가
- 종합평가 점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 우선 하며, 기술능력평가 점수도 동일할 경우 추첨으로 정함
 - ※심사위원회 평가 항목은 아래 평가 기준에 의거 평가함

다. 제안가격평가

- 입찰가격 평점산식에 의하며, 나라장터(G2B) 입찰에 의해 자동 산정함

3

평가 기준 및 배점

평가항목	배점 (점)	배점기준				
		수	우	미	양	가
기술능력평가	90					
I 정량적 평가(제안업체 수행능력 평가)	20					
1. 경영상태	5	※ 상기 평가기준 참고				
2. 전문인력 보유 현황	5					
3. 신인도	5					
4. 용역근로자 보호지침 준수 여부	5					
II 정성적 평가(과업제안서 평가)	70					
1. 사업배경 및 과업 이해도 - 사업 추진방향 및 과업 범위 이해도 - 사업 계획의 창의성, 치밀성, 실현가능성	15	15	12	9	6	3
2. 프로그램 기획 및 구성 - 행사 기획 및 구성 적정성 - 일정 및 단계별 사업 수행 계획 구체성 - 청소년 선발 계획 - AR피구 콘텐츠 운영 방안 및 즉시 제공 가능한 3대3 AR피구 구동 시연 영상(1분이내)	25	25	20	15	10	5
3. 홍보계획 - 행사 홍보를 통한 기관 이미지 제고 방안 - 참가자 확보를 위한 홍보 전략의 다양성 - 관람객 참여 유도 전략	15	15	12	9	6	3
4. 운영 및 안전관리 - 운영 인력 확보 및 구성, 배치 적정성 - 안전·보건 관리 계획 적절성(중대재해 처벌법 준수 포함) - 코트 및 체험부스 구성, 공간배치 등	10	10	8	6	4	2
5. 기타 제안 - 사업의 완성도를 높이기 위한 추가 제안	5	5	4	3	2	1
입찰가격평가(나라장터 입찰 금액에 따라 자동 산정)	10					
합계	100					

V. 제안서 작성 및 제출서류

1 제안서 일반사항

가. 제안서 작성 일반사항

- 1) 제안서는 제안요청서의 요구 항목들을 반드시 포함하여 작성하여야 하며, 포함되지 않을 경우 입찰 등록 취소 및 평가 시 불이익을 받을 수 있다.
- 2) 제안서 목차에 명시되지 않은 내용 중 추가 제안사항이 있는 경우에는 내용이 가장 유사한 항목에 포함하여 작성하여야 한다.
- 3) 제안서 및 발표 자료(PPT 등)의 경우 원본을 제외하고 사본에는 작성자(제안업체)를 인지할 수 있는 업체명, 로고 등 어떠한 표시도 할 수 없다.
※ 원본: 업체명 및 대표자 성명을 기재하고 반드시 직인(또는 인감) 날인
※ 사본: 업체명, 로고 등 제안사를 식별할 수 있는 일체의 표기 및 날인 금지
- 4) 익명 사용 원칙은 제안서 접수 시부터 평가위원회의 최종 낙찰자 결정 시 까지 전 공모 기간 동안 적용된다.
- 5) 제안서 원본은 백색종이로 별도 포장하여 밀봉 후 제출하여야 하며, 겉면에 '제안서 원본'임을 명시하여야 한다.
- 6) 제안서의 모든 내용은 입찰에 참가한 업체가 제안한 가격 범위 내에서 수행 가능한 것으로 간주한다.

나. 제안서의 효력

- 1) 제출한 제안서는 계약서의 일부로 간주하며 (재)화성시여성가족청소년재단의 요청 없이 변경할 수 없으며, 업체 선정 시 중요 계약 내용으로서 효력을 갖는다.
- 2) (재)화성시여성가족청소년재단은 필요시 제안업체에 대하여 추가 제안 또는 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 3) 추가 자료 요청 시 제안 업체는 이에 성실히 임하여야 하며, 자료 미제출 시 불이익은 제안업체가 책임진다.
- 4) 제안서에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 평가 대상에서 제외되거나, 계약 후라도 계약 해지 및 그에 따른 손해배상 책임을 질 수 있다.

2 제안서 형태

가. 제안서 제출 및 규격

- 1) 입찰 참가서류: 1부
- 2) 정량적 평가서류: 1부(증빙 서류 포함)
- 3) 정성적(제안서) 평가서류: 총 9부(원본 2부, 사본 7부), USB 1매
 - 매수: 표지 및 간지를 제외하여 50페이지 이내(단면)
 - 규격: A4규격(210mm×297mm)
 - 편철: A4 횡으로 상단 편철(제본용 스프링 등 사용)
 - 인쇄: PT보고용 파워포인트로 작성 후 단면 출력
 - 표지: 원본과 사본을 구분하여 표기해야하며, 사본에는 업체 식별 표식(로고, 상호 등) 일체금지(머리말, 꼬리말 포함), 원본과 사본이 상이한 경우 원본의 내용을 적용함
 - USB: 제안서(PDF/원본), 발표자료(PPT/사본), 즉시 제공 가능한 3대3 AR피구 구동 시연 영상(1분 이내/MP4 권장) 포함
평가의 공정성을 위해 발표자료 및 영상 내 업체명을 유추할 수 있는 모든 표식(상호, 로고 등)은 모자이크 또는 마스킹 처리 후 제출해야 하며, 이를 준수하지 않아 발생하는 불이익은 제안업체의 책임임.
(실제 시스템 구동 화면과 센서 인식 과정 중심 촬영 권장), 파일명 내 원본 사본 구분 표시
 - 기타: 페이지 하단 중앙 페이지 번호 작성
- 4) 가격 제안서류: 1부(사업비 산출내역서, 밀봉 날인)

나. 제출서류 유의사항

- 1) 제출기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않으며, 제출된 서류는 교환·변경할 수 없고 일체 반환하지 아니함
- 2) 입찰 참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음
- 3) 세부 실행계획 및 계약에 관한 사항은 발주처와 운영사 간 협의를 거쳐 최종 결정함
- 4) 입찰 및 제안서 작성에 소요되는 모든 비용은 제안자 부담이며, 별도의

보상비는 지급하지 않음

- 5) 각종 증빙서류(사업자등록증, 실적증명서 등)가 복사본일 경우 반드시 '원본대조필' 날인 후 정량적 평가서류(원본)에 편철하여 제출함
(※ 심사위원용 사본 제안서에는 일체의 날인 금지)
- 6) 제안내용에 대한 확인을 위하여 발주처는 추가 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 함
- 7) 제안서의 내용이 허위 또는 이행 불가능한 내용으로 작성된 사실이 발견될 경우 평가 제외, 협상 대상 제외 및 계약 해지 등의 조치를 취할 수 있음.
- 8) 본 제안요청서에 명시된 모든 조항은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 빠진 사항에 대해 문제가 발생하지 않도록 사업자가 사전조치를 취하여야 하며, 누락된 사항이나 해석상의 차이는 상호 협의하여 결정한다.

다. 제안서 목차

작성항목	작성방법
1. 제안개요	해당 사업의 제안요청 내용을 명확히 이해하고 사업의 목적, 필요성, 범위 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술
2. 제안업체 일반	가. 일반현황: 운영사의 일반현황 및 주요 연혁 나. 조직 및 인원: 운영사 조직 현황 및 본 과업 투입 전문인력 이력 사항 다. 주요사업내용: 분야별 주요 사업 내용 및 유사 사업 수행 실적 (유사 사업 수행 실적 기입 시 업체명 비식별 처리 필수)
3. 프로그램 기획 및 구성	가. 세부 추진방안: 과업 추진 방향 및 구체적인 실행 방법 제시 나. 프로그램 운영: AR과거대회 운영 방안 청소년 선발 계획, 체험부스 운영 등 다. 기술 증빙: 즉시 투입 가능한 시스템의 3대3 실제 구동 시연 영상 및 설명
4. 홍보 및 운영관리	가. 홍보 전략: 기관 이미지 제고 및 참가자·관람객 확보를 위한 홍보 전략 나. 운영 및 안전 관리: 운영 인력 배치 계획, 안전·보건 관리 계획 (중대재해처벌법 준수 등)
5. 기타	사업 완성도를 높이기 위한 제안사의 창의적 아이디어 제시

※ 제안서 작성 시 상기 목차를 기본으로 작성하되, 제안사의 특징을 살려 일부 항목의 추가 또는 변경이 가능함. 단, 평가 항목에 명시된 주요 과업 내용(시연 영상, 안전 관리 등)은 반드시 포함되어야 함.

3 제출서류

구분	항목	작성지침 및 제출서류	양식	
1	입찰참가서류	※ 입찰참가서류 1부 제출		
		표지	○ 입찰참가 신청서류 표지	서식 1
		입찰참가신청서	○ 입찰참가 신청서	서식 2
			○ 사업자등록증 1부(원본대조필 날인)	사본
			○ 법인등기부등본 1부(공필 이후 발행)	원본
			○ 대표자(법인) 인감증명서 1부	원본
		인감증명서	○ 인감(법인) 증명서 (사용인감 사용 시 사용인감계 제출)	서식 3
		청렴계약 이행서약서	○ 청렴계약 이행서약서	서식 4
		안전보건관리계획서	○ 안전보건관리계획서	서식 5
안전보건관리서약서	○ 안전보건관리계획서 준수 서약서	서식 6		
기타 구비서류	○ 위임장(대리인이 신청할 경우) 대표자의 위임장, 재직증명서, 신분증 지참	서식 7		
2	기술능력 정량적 평가서류	※ 정량적 평가서류 1부 제출		
		표지	○ 기술능력(정량적) 평가서류 표지	서식 8
		일반현황	○ 제안업체 일반현황 및 연혁	서식 9
		경영상태	○ 신용평가등급 확인서	서식 10
		전문인력보유현황	○ 참여(전문) 인력 프로필(총괄) (4대 보험 가입증명서 또는 납입증명서)	서식 11
		신인도	○ 행정처분 사실확인 각서	서식 12
		근로자 보호지침	○ 근로자 권리보호 이행 서약서	서식 13
자체평가표	○ 자체평가표	서식 14		
3	기술능력 정성적 평가서류	※ 제안서(정성적 평가서류 제본 9부 및 USB 1매 제출) (업체명 표기(원본) 2부, 업체명 미표기(사본) 7부)		
		표지	○ 제안서(정성적 평가) 표지	서식 15
		제안서	○ 제안서 9부(원본 2부, 사본 7부)	-
	발표 자료 및 데이터	○ USB 1매(제안서, 발표PPT, 영상)	-	
4	가격 제안서류	※ 가격 제안서류 1부 제출(별도 밀봉 및 인감 날인)		
		표지	○ 입찰가격 제안서류 표지	서식 16
		산출내역서	○ 사업비 산출내역서(총괄)	서식 17
	세부산출내역서	○ 사업비 세부 산출내역서	서식 18	

서식

제출서류 양식

[서식 1]

「2026년 화성시청소년수련관 청소년 AR피구대회」

입찰 참가서류

2026년 월 일

(제 안 업 체 명)

[서식 2]

입찰 참가 신청서				처리시간
				즉 시
신청인	상 호		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호		입찰 일 자	
	입찰건명			
입찰 보증금	납부면제 및 지급 확약	본인은 낙찰 후 계약을 체결하지 아니한 때에는 귀 재단에 입찰보증금에 해당하는 금액을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생 년 월 일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : 인	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관(재단)의 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)에 참가하고자 정부에서 정한 용역입찰(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.</p> <p>첨부: 제출서류(공고문 및 제안요청서 참조)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;">신청인 : 인</p> <p>(재)화성시여성가족청소년재단 귀하</p>				

청렴계약이행서약서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 (재)화성시여성가족청소년재단에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 (재)화성시여성가족청소년재단에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 (재)화성시여성가족청소년재단에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며
 - 경쟁 입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 (재)화성시여성가족청소년재단에서 발주하는 입찰에 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰,낙찰,계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품,향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억 원 이상 2억 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만 원 이상 1억 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만 원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 (재)화성시여성가족청소년재단의 조치와 관련하여 당사가 (재)화성시여성가족청소년재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 년 월 일

회사명 :

대표자 :

(인)

(재)화성시여성가족청소년재단 재무(분임)관 귀하

위 임 장

입찰참가 신청인	상호또는 법 인 명		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
대 리 인	성 명		주민등록번호	
	소 속 (업체명)		전 화 번 호 (휴대폰번호)	
	주 소			
<p>(재)화성시여성가족청소년재단에서 시행하는 「2026년 화성시청소년수련관 청소년 AR피구대회」 운영에 입찰(제안)함에 있어 상기인을 업체 대표자의 대리인으로 위임 하였음을 증명합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026. . .</p> <p style="text-align: right;">대 표 자 : (인) 대 리 인 : (인)</p> <p>(재)화성시여성가족청소년재단</p>				
<p>※ 지참서류 : 재직증명서, 신분증</p> <p>※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.</p> <p>※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.</p>				

「2026년 화성시청소년수련관 청소년 AR피구대회」

기술능력(정량적) 평가서류

2026년 월 일

(제 안 업 체 명)

[서식 9]

제안업체 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야		사업자번호	
주 소			
전 화 번 호		FAX 번호	
홈페이지 주소		E-mail	
업체설립연도	년 월	자 본 금	
면허 / 허가 / 등록증 보유현황			
인력구성현황	총 명 (직급별 명)		
해 당 부 문 종 사 기 간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<u>주요 연혁</u>			

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까? 예() 아니요()

※ 보유인력 내역서 및 각종 증빙자료(면허·인가·등록증 사본) 별도 첨부

※ 주요 연혁은 현재 수행중인 업무를 포함하여 연도순 기재

[서식 10]

신용평가 등급 확인서

(입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 회사채[또는 기업어음, 기업신용]에 대한 신용평가등급)

발행번호:

업 체 명		기업 신용 등급
대 표 자		
법인등기부등본 (주민등록번호)		
사업자 등록번호		
주 소		
재무결산기준		
등급 평가일		
등급 유효기간		

귀 사의 의뢰에 따라 작성한 기업신용등급인증용 기업신용등급을 아래와 같이 통보합니다

교부일 2026. . .

신용평가기관:

인

※ 위 서식은 참고로 활용하고 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 ‘신용평가등급확인서’ 원본을 제출

행정처분 내용

구분	처분 사유 (관련법령)	처분 일시	처분기간	확인 (대표자직인 날인)
입찰참가제한 및 영업정지				

- ※ 공고일 기준 2년이내 회사(수급자)가 관계법령에 의해 입찰참가제한 및 영업정지 처분된 사실기재
- ※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기 후 대표자 직인 날인
- ※ 대표자 직인 날인하지 아니한 경우는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 사실과 다르게 기재하여 발생하는 모든 문제는 업체가 책임을 짐.

근로자 권리보호 이행 서약서

당사는 「2026년 화성시청소년수련관 청소년 AR피구대회」 과업수행자로서 근로자(하도급 업체 포함)의 인권보호·고용안정·노동환경 등의 권리보호를 위해 다음사항을 이행할 것을 서약합니다.

1. 당사는 근로자가 인간으로서의 존엄과 가치 및 자유와 권리를 누릴 수 있도록 인권보호를 위한 경영정책(관련 법령에 의거 취업규칙 작성·신고 등)을 확립하도록 노력하겠습니다.
2. 근로자에 대하여 인종·종교·신체적 결함·성별·출생지·노동조합 가입여부 등의 이유로 고용·보상·훈련의 기회, 승진, 이직, 퇴직 등에 차별을 하거나 차별을 조장하지 않겠습니다.
3. 산업에 대한 효과적인 지식을 소유하고 안전시설, 휴게시설 등을 설치하여 근로자의 노동환경을 개선하고, 작업과 관련한 사고나 질병을 예방하기 위해 적절한 조치를 취하며 특히, 근로자가 건강과 안전이 위험하다고 판단하여 작업을 거부한 경우 즉시 현장의 문제를 조사하여 조치를 취하도록 하겠습니다.
4. 근로자에게 노동력 착취적인 언어·신체적 접촉과 성적 강압 등과 같은 행위, 정신적 강압이나 언어폭력 등은 허용하지 않고, 근로자의 개인정보나 사생활에 대한 권리를 존중하겠습니다.
5. 근로자에게 관련 규정에 부합한 노동시간 준수 및 휴일 제공으로 근로자 자신과 가족이 건강한 생활수준을 누릴 수 있게 하며, 여성근로자의 모성은 특별한 도움을 받을 권리를 보장하겠습니다.
6. 당사는 근로 중 근로자에게 발생한 문제에 대하여 「근로기준법」, 「산업재해보상보험법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령을 준수하여 필요한 조치를 취하며 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따라 책임지겠습니다.

2026 년 월 일

서 약 자	업체명 :	(인)
	대표자 :	(인)

(재)화성시여성가족청소년재단 대표이사 귀하

자 체 평 가 표

평가항목		평가방법	배점	점수	점수계산방법						
경영상태	기업신용평가	절대평가	5		회사채	A- ~ AAA	BBB- ~ BBB+	BB- ~ BB+	B- ~ B+	CCC+ 이하	미제출
					기업어음	A2- ~ A1	A3- ~ A3+	B0 ~ B+	B-	C 이하	
					기업신용평가등급	A- ~ AAA	BBB- ~ BBB+	BB- ~ BB+	B- ~ B+	CCC+ 이하	
					-	5점	4점	3점	2점	1점	0점
기술인력보유현황	전문인력보유	절대평가	5		7명 이상	5명 이상	3명 이상	1명 이상	미제출		
					5점	3점	2점	1점	0점		
신인도	행정처분	절대평가	5		최근 2년간 입찰 및 계약 이행 관련 부정당업자 제재처분을 받지 않은 자		최근 2년간 입찰 및 계약 이행 관련 부정당업자 제재처분을 1회 받은 자		최근 2년간 입찰 및 계약 이행 관련 부정당업자 제재처분을 2회 이상 받은 자		
					5점	3점	0점				
용역근로자보호지침준수 여부	근로자권리보호이행 서약	절대평가	5		근로자 권리보호 이행 서약서 제출			근로자 권리보호 이행 서약서 미제출			
					5점	0점					
합 계			20								

사실과 틀림없음을 확인합니다.

회사명 :

대표자 :

(인)

번호
(공란)

「2026년 화성시청소년수련관 청소년 AR피구대회」

제 안 서

* 원본 2부, 사본 7부, USB 1매 제출 / 사본은 업체명 미표기

(제 안 업 체 명)

「2026년 화성시청소년수련관 청소년 AR피구대회」

입찰가격 제안서류

2026년 월 일

(제 안 업 체 명)

[서식 17]

사업비 산출내역서(총괄)

회 사 명:

(단위 : 원)

구 분	주요항목	금 액	구성비(%)	비고
계				
합 계				
부가가치세				
대 행 료				
총 계				

