



# 2023년(2022년 실적) 화성시 출연기관 및 공기업 경영평가

-화성시여성가족청소년재단-

2023.07.





# I

2023년(2022년 실적) 화성시 출연기관 및 공기업 경영평가 | 2023년

## 경영평가 개요

1. 경영평가 개요
2. 기관 일반현황



1

경영평가 개요

1-1 경영평가 추진근거

1) 경영평가 추진에 대한 법적 근거

■ 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제28조(경영실적의 평가)

- 출자·출연기관에 대한 경영평가는 「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」 제28조(경영실적의 평가)에 따라 평가 대상기관을 선정하고 해당기관에 대한 경영실적을 평가하도록 명시되어 있음

「지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률」

제28조(경영실적의 평가)

- ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 출자·출연 기관에 대해서는 매 회계연도 종료 후 6개월 이내에 전년도 경영실적을 평가하고, 그 결과를 행정안전부장관에게 통보하여야 한다.
  1. 지방자치단체의 지원금(대통령령으로 정하는 방법과 산정 기준에 따라 계산한 금액을 말하며, 법령 또는 조례에 따라 직접 지방자치단체의 업무를 위탁받거나 독점적 사업권을 부여받은 기관의 경우에는 그 위탁 업무나 독점적 사업으로 인한 수입액을 포함한다)이 해당 기관 총 수입액의 2분의 1 이상인 기관
  2. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 이상인 기관
  3. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 미만인 기관 중 제2조제3항 각 호에 해당하는 기관

■ 「화성시 출자출연 기관의 운영에 관한 조례」 제12조(경영실적의 평가)

- 화성시 출자·출연기관에 대한 경영평가는 「화성시 출자출연기관의 운영에 관한 조례」 제12조(경영실적의 평가)에 따라 경영평가를 실시함

「화성시 출자출연 기관의 운영에 관한 조례」제12조

제12조(경영실적의 평가)

- ① 시장은 출자·출연 기관에 대한 경영실적 평가·진단의 기본방향, 방법 및 결과 활용 등을 포함한 경영실적·진단평가 계획을 수립하여야 한다.
- ② 제1항에 따라 수립한 경영실적 평가계획서는 매년 12월말까지 경영진단 계획서는 경영진단 대상기관으로 선정된 후 1개월 이내에 대상기관에 통보하여야 한다.
- ③ 경영실적 평가계획서에는 출자·출연 기관의 경영목표 달성도, 경영성과, 업무의 능률성, 공익성 및 고객서비스, 기관장의 성과계약서 이행실적 평가, 기관의 역량 등에 관한 평가가 포함되어야 한다.
- ④ 시장은 법 제28조에 따른 경영실적 평가를 위하여 필요한 경우에는 출자·출연 기관 소속 직원의 의견진술과 현지조사를 실시할 수 있다.
- ⑤ 영 제20조제2항제2호에 따른 경영실적 평가와 관련하여 정하는 사항은 다음 각 호와 같다.
  1. 전년도 예산서와 결산서
  2. 전년도 사업운영계획서 및 사업 실적 보고서
  3. 회계감사 보고서(회계감사를 실시하지 않는 기관은 제외한다)
  4. 재무제표와 그 부속서류

## 2) 경영평가 대상기관

### ■ 경영평가 대상기관

- 평가 대상기간 : 2022.01.01.~12.31.
- 1개 출연기관 : 화성시여성가족청소년재단

연번	기관명	기관유형	기관현황		
			설립년도	인력규모	예산규모
1	화성시여성가족청소년재단	출연기관	2016. 11.	186명	22,476,575천원

### ■ 경영평가 추진절차

- 경영평가 설명회 개최 : 2023.04.04.(화)
- 경영평가 실시 : 2023.04.04.(화)~05.15.(월)
  - 서면평가 : 2023.04.24.(수)~05.12.(금)
  - 현장실사 : 2023.05.10.(수)
- 평가결과(안) 도출 : 2023.05.15.(월)~06.02.(금)
- 이의신청 및 소명의견 피드백 : 2023.06.09.(금)~06.23.(금), 2주간
- 차년도 평가편람 개편 : 2023.06.09.(금)~06.26.(월), 2주간
- 최종운영심의위원회 : 2023.07.25.(화), 오후 2시

### 3) 경영평가단 구성

#### ■ 경영평가단 구성 기준

- 화성시 출자·출연기관에 대한 경영평가는 「화성시 출자출연기관의 운영에 관한 조례」 제13조(경영평가단의 구성·운영)에 따라 평가단을 구성함

「화성시 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」제13조

제13조(경영평가단의 구성·운영)

- ① 시장은 법 제11조에 따른 성과계약 달성 정도, 법 제28조에 따른 경영실적 평가 및 법 제30조에 따른 경영진단 업무의 효율적인 수행을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람으로 경영평가단을 구성·운영할 수 있다.
  1. 출자·출연기관에 관한 업무를 담당하는 공무원
  2. 지방공기업·경영평가 관련분야에 전문지식이 있는 대학의 조교수 이상의 직위를 가진 사람
  3. 3년 이상 실무경험이 있는 공인회계사·변호사 또는 경영컨설팅전문가
  4. 그 밖에 공공기관 등의 경영평가에 관하여 학식과 경험이 풍부한 사람

#### ■ 경영평가단 운영

- 경영평가단은 분야별 전문가로 평가위원을 위촉함으로써 전문성 있는 평가가 이루어질 수 있도록 구성하여 운영함

[경영평가단 운영]				
구분	소속	전문분야	성명	직책(위)
리더십	경북대학교	경영	김판수	교수
조직·인사, 일자리	(주)마인더맵	경영컨설팅	김미희	수석
재무·예산	(유)위드회계법인	경제	고승남	회계사
사회적 가치	(주)마인더맵	경영컨설팅	조백경	이사
경영성과	한국청소년정책연구원	아동학	김승경	박사



## 1-2 경영평가 지표체계

### ■ 경영평가 추진절차

- 행정안전부에서 배포한 지방출자·출연기관 경영평가 표준편람의 구조를 따르되, 시 핵심 점검사항을 반영하여 구성함

평가영역	평가부문	평가지표	배점	
지속가능경영	리더십	리더십	6.00점	
		전략경영	6.00점	
	경영시스템	조직·인사 관리	조직 및 인사 관리의 적정성	4.00점
			지원기능인력 비율	0.50점
			관리직 비율	0.50점
			외부전문가 구성 및 참여율	1.00점
			임·직원 교육실적	1.00점
			채용비리 방지	감점 1.50점
			블라인드 채용 도입 여부	감점 1.00점
		재무관리	재무·예산관리의 적정성	4.00점
			자체수입률	1.00점
			일반관리비총당율	1.00점
			복리후생비 집행 및 공개	1.00점
			업무추진비 집행 및 공개	1.00점
			조달계약실적	1.00점
			인건비인상을 준수	1.00점
경영평가 성과급 지급	1.00점			
소계		30.00점		
경영성과	주요사업	기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도	10.00점	
		전기 경영실적 평가 대비 개선도	가점 0.50점	
	경영효율성과	여성정책 교류 및 상담실적	5.50점	
		여성취업 지원실적	5.50점	
		청소년 활동 지원실적	8.50점	
		스포츠 프로그램 운영실적	5.50점	
	고객만족성과	고객만족도 조사 결과	5.00점	
소계		40.00점		
사회적가치	일자리 확대	일자리 창출 및 일가정 양립을 위한 노력	8.00점	
	사회적 책임	소통 및 참여	6.00점	
		윤리경영	3.00점	
		인권경영	2.00점	
		재난·안전관리	5.00점	
		지역상생 발전	6.00점	
	소계		30.00점	
총계		100.00점		

## 2

## 기관 일반현황

기관명	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화성시여성가족청소년재단</li> </ul>
설립목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화성시 여성의 경쟁력 향상과 사회참여 및 복지증진을 도모하고 청소년의 건전한 육성과 활동 활성화를 추진함으로써, 여성과 청소년을 포함한 가족의 삶의 질 향상을 목적으로 함</li> </ul>
설립근거	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한법률 제4조</li> <li>• 민법 제32조</li> </ul>
기관특성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출연기관</li> </ul>
연혁	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016년 : 화성시여성가족재단 설립 관련 조례 제정, 화성시여성가족재단 법인 설립, 모두누림센터 개관, 청소년 문화의집 개관, 전국 청소년수련시설 종합평가 최우수 등급 선정, 화성시 여성창업 플랫폼 「꿈마루」 개관</li> <li>• 2018년 : 나래울청소년문화의집, 화성시청소년성문화센터 대행관리 및 운영, 2017년 여성새로일하기센터 A등급 우수센터 선정, 2017년 경력단절여성 취업지원 기여 여성가족부장관 표창</li> <li>• 2019년 : 2018년 경력단절여성 취업지원 기여 여성가족부장관 표창, 2018년 여성새로일하기센터 서비스 제공 부문 우수센터 선정, 누림청소년문화의집 모범 청소년수련시설 표창, 화성시동탄청소년문화의집 개관, 시립봉담아동청소년센터 개소, 화성시여성가족청소년재단으로 명칭 변경, 화성시청소년수련관 청소년수련활동인증 프로그램 4834호, 화성시 성폭력가정폭력 통합상담소 개소, 청소년 놀터(봉담점, 향남점) 개소</li> <li>• 2020년 : 화성여성새로일하기센터 여성가족부 장관상 수상, 청소년 놀터(진안점) 개소</li> <li>• 2021년 : 청소년수련시설 종합평가 최우수 등급 선정, 2021년 청소년자원봉사터전 운영 우수기관 여성가족부 장관상 수상</li> <li>• 2022년 : 화성시여성비전센터, 2021년 평생교육기관 운영평가 '매우우수' 등급 선정, 청소년 놀터(서연점) 개소, 동탄청소년문화의집, 제10회 '방과 후 칸타빌레' 우수상 수상, 화성시 동탄·누림청소년문화의집, 한국청소년수련시설협회장상 수상</li> </ul>
주요기능	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청소년 건전한 육성을 위한 사업, 청소년 활동 진흥에 관한 사업, 청소년 보호·복지 증진에 관한 사업, 여성·가족·청소년 정책 연구 및 개발, 여성·가족·청소년 관련 기관 간 네트워크 구축 및 교류 협력, 여성의 경쟁력 향상 및 능력 개발 지원 사업, 여성의 일자리 관련 사업, 건강가정지원에 관한 사업, 다문화가족지원에 관한 사업 등</li> </ul>
조직기구도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2국 1센터 1관 16팀</li> </ul>
인력규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정원 186명 / 현원 171명</li> </ul>
예산규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 22,476,575천원</li> </ul>



# II

2023년(2022년 실적) 화성시 출연기관 및 공기업 경영평가 | 2023년

## 기관 경영평가



1

종합 평가결과

1-1 기관 총평

구분	지속가능 경영	경영성과	사회적가치	총점
배점	30.00점	40.00점	30.00점	100.00점
득점	22.42점	36.19점	24.68점	83.29점
달성도	74.73%	90.48%	82.27%	83.29%
총평				
총평	<ul style="list-style-type: none"> <li>화성시 차원에서 청소년 정책기능을 타 재단으로 이관하는 방향에 대한 논의를 진행함에 따라 재단차원의 적극적인 사업추진 상의 제약요건이 발생하였음에도 불구하고 보유하고 있는 시설 운영 정상화 및 시민 이용편의 증진 등의 방안을 발굴 및 추진함으로써 외부 고객 만족도 조사결과 등이 향상되는 성과가 창출되었음</li> </ul>			
우수사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>시민의 시설이용 편의를 증진하기 위하여 통합안내데스크를 도입하기 위한 노력이 이루어졌고, 이를 실현하는 과정에서 다양한 부서 및 인력의 협업을 통한 TFT 운영, 실제 적용과정에서 발생하는 근로자의 업무애로 해소방안 모색 등의 체계적 노력을 기울여 인력운용 효율성을 증진함과 동시에 시민의 시설이용 만족도 개선성과를 창출하였음</li> <li>또한 폭력, 기후환경, 인력양성 등 사회적 아젠다를 중심으로 한 인식개선 및 교육 중심의 신규사업을 발굴하여 추진하였으며, 전반적인 재단 사업에 대한 외부고객 만족도가 전년도 87.11점에서 당해연도 90.29점으로 3.18점 향상되었음</li> </ul>			
미흡사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>취업·인사규정 미비, 면접시험위원 회피업무 및서류전형 심사 소홀 등의 측면에서 채용절차 지적사항(3건)이 발생하였음</li> <li>자체수입율이 2019년 93.67%에서 2022년 85.06%까지 축소되었고, 운영출연금에 대한 집행률 또한 86% 수준에 머물러 있어 과도한 불용액이 발생함에 따라 공적자금의 충실한 집행을 통해 추구해야 하는 정책효과 창출 한계 등 보유자원을 효율적으로 활용하기 위한 노력이 제한적으로 이루어졌음</li> <li>시설 운영 정상화에 따라 시간외 근무가 급격히 증가함에 따라 총인건비 인상률이 다소 높은 수준으로 나타났고(6.77%), 중증장애인생상품 우선구매 및 장애인 채용 등 법상 공공기관에 요구되는 사항에 대한 이행노력이 미흡하게 이루어졌음</li> <li>여성취업지원 측면의 교육수료(78.08% 달성), 취업률(46.58% 달성) 등 일부 사업성과가 목표치를 못 미치는 성과가 창출되었음</li> </ul>			
개선 요청사항				
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>직무중심 인사제도 도입을 위한 정부 가이드라인에 따른 1단계 이행 (직무분석 기반의 직무기술서 작성, 직무연계 인사제도 운영계획 수립, 노사협의 등)</li> </ul>	단기		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관 핵심기능 중심의 명확한 KPI 체계를 구축하고 이를 내부 구성원 개인에 대한 평가로 환류할 수 있는 평가체계 구축</li> </ul>	중기		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관에서 실행할 수 있는 ESG 경영전략체계 및 ESG 경영성과 모니터링 기반 구축</li> </ul>	단기		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>연차별 인권영향평가 실시를 통한 인권침해요인 사전발굴 및 대응계획 수립 (2022년 인권영향평가 시행기관일지라도 매년도 영향평가 시행 권고)</li> </ul>	단기		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>총인건비 인상률 가능범위(정책인상률 1.7%, 자연증가분 1.4%) 이내의 인상관리</li> </ul>	단기		
기관 개별사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포괄할 수 있는 중장기 발전전략 정립</li> </ul>	단기		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>정원 대비 현원의 규모를 축소하여 운영하고 있으므로 실제 필요한 인력규모에 대한 객관적 산정을 통해 인력확보 방안을 마련하되, 과도한 정원규모로 판단될 경우 적극적인 정원축소 노력 이행</li> </ul>	중기		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>거시적 관점에서의 필요인력 산정, 내부적으로 승진 등의 인사제도 운영 상의 현안 이슈 대응방안 등을 적극적으로 모색함으로써 중장기적 관점에서 정원규모 및 직급별 정원규모에 대한 중장기 인력운영계획 수립</li> <li>내부 구성원 전문성 강화를 위한 HRD 전략체계 수립</li> </ul>	중기 단기		

개선 요청사항		
기관 개별사항	· 중기 재정운용계획의 최신화를 실시하여 연도별 예산과의 연동수준 강화	단기
	· 정기적 예산집행 모니터링 및 예결산 분석을 통해 사업별 예산편성 요구에 대한 통제 기능 강화	중기
	· 연간 출연금 및 총 예산에 대한 집행률 제고	단기
	· 장애인 인력 채용기준(상시근로인력의 3.8%) 준수	단기
	· 중증장애인 생산품 우선구매(총 구매액(공사제외)의 1%) 준수	단기
전기 미이행 과제	· 성과지표 중심의 성과관리체계 구축	중기
	· 재정운영방향을 설정하기 위한 대내외 경영환경과 경제여건의 분석이 미흡하고 중기 재정계획과 당해연도 예산의 연동 수준이 구체적이지 못하며, 재정계획에 대한 예측 시나리오 수립 및 수익구조 개선을 위한 노력이 필요하고 예산편성 시 정확성을 높이기 위한 사업계획이 필요함	중기
	· 지속적인 사업비 절감 노력, 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전 대처방안 수립 노력 등 수익구조 개선을 위한 노력이 미흡함	중기
	· 예산 대비 집행의 차이분석이 구체적이지 않고 차이분석을 통한 사후 관리가 미흡함	단기
	· 인권경영 리스크 예방을 위한 영역별 체계적인 분석과 피드백이 필요함	단기
· 예산절감과 수익구조 개선을 위한 기관장의 추가적인 노력이 필요함. 코로나19 확산으로 인한 영향으로 예산 대비 집행률이 85%에 불과하여 성과가 제한적임	단기	

※ 단기과제(2023년 내 이행완료 과제), 중기과제(2023년~2024년 내 이행완료 과제)

## 1-2 지표별 평가결과

### ■ 평가결과

평가영역	평가부문	평가지표	배점	득점	
지속가능 경영	리더십	리더십	6.00점	4.30점	
		전략경영	6.00점	4.64점	
	경영시스템	조직·인사 관리	조직 및 인사 관리의 적정성	4.00점	2.80점
			지원기능인력 비율	0.50점	0.50점
			관리직 비율	0.50점	0.50점
			외부전문가 구성 및 참여율	1.00점	0.90점
			임·직원 교육실적	1.00점	1.00점
			채용비리 방지	감점 1.50점	-0.30점
			블라인드 채용 도입 여부	감점 1.00점	감점 미발생
		재무관리	재무·예산관리의 적정성	4.00점	2.60점
			자체수입률	1.00점	0.71점
			일반관리비총당율	1.00점	0.92점
			복리후생비 집행 및 공개	1.00점	0.90점
			업무추진비 집행 및 공개	1.00점	0.99점
			조달계약실적	1.00점	0.96점
			인건비인상률 준수	1.00점	0.00점
			경영평가 성과급 지급	1.00점	1.00점
소계		30.00점	22.42점		
경영성과	주요사업	기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도	10.00점	9.20점	
		전기 경영실적 평가 대비 개선도	가점 0.50점	가점 미발생	
	경영효율성과	여성정책 교류 및 상담실적	5.50점	5.34점	
		여성취업 지원실적	5.50점	4.38점	
		청소년 활동 지원실적	8.50점	7.38점	
		스포츠 프로그램 운영실적	5.50점	5.18점	
	고객만족성과	고객만족도 조사 결과	5.00점	4.71점	
소계		40.00점	36.19점		
사회적 가치	일자리 확대	일자리 창출 및 일가정 양립을 위한 노력	8.00점	6.50점	
	사회적 책임	소통 및 참여	6.00점	5.30점	
		윤리경영	3.00점	2.00점	
		인권경영	2.00점	1.30점	
		재난·안전관리	5.00점	4.40점	
		지역상생 발전	6.00점	5.18점	
소계		30.00점	24.68점		
최종 평가결과		100.00점	83.29점		



## 2 지속가능 경영 영역 평가결과

### 2-1 영역 평가결과 종합

#### ■ 지속가능 경영 평가결과

- 지속가능 경영 영역은 리더십(12.00점)과 경영시스템(18.00점)의 총 30.00점으로 구성되어 있고, 평가결과 22.42점을 획득하였음(가중치 대비 74.73% 달성)
  - 리더십(12.00점)에 대한 평가결과는 8.94점으로 나타났고(가중치 대비 74.50% 달성), 세부적으로 경영층의 리더십(6.00점)에 대한 평가결과 4.30점(가중치 대비 71.67% 달성), 전략경영(6.00점)에 대한 평가결과 4.64점(가중치 대비 77.33% 달성) 등으로 나타남
  - 경영시스템(18.00점)에 대한 평가결과는 13.48점으로 나타났고(가중치 대비 74.89% 달성), 세부적으로 조직·인사관리(7.00점)에 대한 평가결과 5.40점(가중치 대비 77.14% 달성), 재무관리(11.00점)에 대한 평가결과 8.08점(가중치 대비 73.45% 달성) 등으로 나타남

평가영역	평가부문	평가지표	배점	득점
지속가능 경영	리더십	경영층의 리더십	6.00점	4.30점
		전략경영	6.00점	4.64점
		1) 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성	4.00점	3.00점
		2) 외부 지적사항 이행실적	2.00점	1.64점
	경영시스템	조직·인사 관리	7.00점	5.40점
		조직 및 인사 관리의 적정성	4.00점	2.80점
		지원기능인력 비율	0.50점	0.50점
		관리직 비율	0.50점	0.50점
		외부전문가 구성 및 참여율	1.00점	0.90점
		임·직원 교육실적	1.00점	1.00점
		채용비리 방지	△1.50점	-0.30점
		블라인드 채용 도입 여부	△1.00점	감점 미발생
		재무관리	11.00점	8.08점
		재무·예산관리의 적정성	4.00점	2.60점
		자체수입률	1.00점	0.71점
		일반관리비충당률	1.00점	0.92점
		복리후생비 집행 및 공개	1.00점	0.90점
		업무추진비 집행 및 공개	1.00점	0.99점
		조달계약실적	1.00점	0.96점
		인건비인상률 준수	1.00점	0.00점
경영평가 성과급 지급	1.00점	1.00점		
소계		30.00점	22.42점	

## 2-2 리더십 평가결과

### 1) 경영층의 리더십

#### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	비계량 평가	산출방법	9등급 절대평가
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기관의 사명과 사회적 가치 실현 및 경영목표 달성노력과 조직구성원 동기부여 노력과 성과를 평가한다.</li> <li>· 지방자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력증진을 위한 노력과 성과를 평가한다.</li> </ul>			
평가결과	가중치	6.00점	득점	4.30점
착안사항별 평가결과	① 기관의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십 -기관 경영목표 및 목표달성과정에서 발생하는 제반 문제 해결을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가? -인권·윤리경영 등 사회적가치 실현을 위한 경영층의 노력과 성과는 적절한가?			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	2.00점	3등급	75.00점
	② 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과 -기관 핵심가치 공유, 업무혁신, 적극행정 등 직원 동기부여 및 내부소통 강화 노력과 성과는 적절한가? -임원(CEO)의 동기부여 등 리더십 역량 강화를 위한 노력과 성과는 적절한가?(교육이수 등)			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	2.00점	3등급	75.00점
	③ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과 -지방자치단체 및 의회와의 협력과 지원(예산·사업 확보 등) 정도는 적절하게 이루어지고 있는가? -지역주민·시민단체·유관기관과의 협력 및 유대관계 및 지역문제해결을 위한 노력과 성과는 적절한가?			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	2.00점	4등급	65.00점
	비계량평가	2.00점	4등급	65.00점

#### ■ 주요 평가결과

##### ○ 우수사항

- 재단의 중장기 계획을 도출하여 기존대비 경영전략체계의 변화가 있었음. 경영의 체계를 갖추기 위한 노력을 하였으며 그 성과가 나타나고 있음

##### ○ 미흡사항

- 조직이 아직 안정화 되지 않고 사무국장이 아직 대행이며, 재단의 정책기능이 부재함. 가족사업이 약하고, 윤리경영, 인권경영의 성과가 나올수 있도록 직원들에게 전파하고 교육하는 노력이 더욱 필요하다고 판단됨
- 업무추진의 측면에서 유연한 측면이 더해지면 더욱 좋을 것 같음

#### ■ 세부 평가결과

##### ○ 기관의 사명과 사회적 역할을 잘 파악하고 경영목표를 달성하기 위한 경영층의 리더십

- 재단은 화성시 여성의 경쟁력 향상과 사회참여 및 복지증진을 도모하고 청소년의 건전한 육성과 활동 활성화

- 화를 추진함으로써 여성과 청소년을 포함한 가족의 삶의 질 향상을 목적으로 설립되었고 이를 이행하기 위하여 여성비전센터(여성 및 가족사업, 새일센터, 성폭력·가정폭력 상담소), 청소년사업(청소년 정책, 문화의집, 청소년성문화센터), 청소년수련관(청소년 활동 및 교육 지원) 등의 사업을 추진하고 있음
- 화성시는 풍부한 산업인프라를 기반으로 젊은 가족의 전입이 증가됨에 따라 여성 및 청소년 인구가 증가하고 있어 다양한 정책적 수요가 발생하는 지역적 특성을 보유하고 있음. 이에 특례시로의 전환을 준비하고 있는 화성시에서는 여성 및 청소년의 삶의 질을 향상시키는 동시에 지역적으로 상이한 인구구조에 대한 균형적 정책서비스 제공을 위한 방안을 모색할 것을 재단에 요구하고 있는 시점임. 이에 재단에서는 여성의 일자리를 창출하는 한편 청소년과 여성을 사회·가정의 폭력으로부터 보호하기 위한 다양한 시설 및 정책사업을 추진하고 있음
  - 재단은 2016년 11월 창립된 이후 중장기 발전계획을 미수립한 상태에서 매년도 부여되는 정책사업을 추진하는 방식으로 운영됨에 따라 화성시 100만 인구 대비 여성·가족·청소년 정책의 중장기 비전 및 재단 차원의 중장기 발전방향성을 모색하는 노력이 미흡하였음. 이에 2022년에는 중장기적 관점에서 재단의 운영방향을 명확화하고 일관된 사업추진으로 재단의 설립목적을 이행하기 위한 중장기 발전계획을 수립하는 노력을 이행하였음. 이와 같은 중장기 발전계획을 수립함으로써 이전에는 다소 모호한 수준으로 관리하던 전략체계 전반을 개선하고 전략체계가 단순한 체계도로 머물지 않고 실제 실행될 수 있도록 구조화하기 위한 노력이 이루어졌다고 판단됨
  - ESG 경영 트렌드의 지속적 확장으로 재단활동의 비재무적 가치에 대한 지속가능성 점검 및 대응요구가 확대됨에 따라 재단 차원에서 이행할 수 있는 ESG 경영전략체계를 수립하는 노력을 이행하였음. 현 정부에서는 ESG 경영가치를 공공에서 민간으로 확산하는 정책방향을 수립하고 있으므로 재단에서 우선적으로 추진할 수 있는 ESG 관점의 전략과제를 설정하여 ESG 경영기반을 확립하고 이를 관내 여성·청소년·가족을 지원하는 유관기관으로 확산할 수 있는 체계를 구축할 필요가 있음
  - 윤석열 정부에서는 공공기관의 효율화 정책을 추진하는 과정에서 불필요한 정원규모를 축소하여 정현원을 일치하여 운영할 것을 권고함에 따라 재단에서는 자체적인 조직진단을 실시하여 실질적으로 필요한 인력을 산정하기 위한 노력을 기울였음. 또한 해당 분석은 과거 5개년 사업예산 분석을 통해 도출된 증가율 등을 고려하여 향후 5년에 대한 사업예산을 추정하고 이력 기반으로 적정인력을 산정하였으나 실제 필요인력은 현재 정원규모인 186명보다 적은 수준으로 도출되어 이에 따른 정원조정을 시행할 계획을 보유하고 있어 출연기관 운영정책에 부합하기 위한 적절한 노력이 이루어진 것으로 판단됨
  - 다만 청소년사업국(청소년정책, 문화의집, 청소년성문화센터), 청소년수련관 등 청소년과 관련된 기능을 화성시인재육성재단으로 이관하여 전반적인 인재육성 및 청소년정책을 단일 기관에서 운영하도록 함으로써 시너지를 창출하고자 하는 화성시 차원의 검토가 진행됨에 따라 2022년 재단차원의 역할확장에는 다소 제한이 존재하였던 것으로 판단됨
  - 재단활동에 대한 비재무적 가치에 대한 지속가능성을 점검할 필요성이 증대됨에 따라 재단에서는 ESG 경영전략을 수립하였고, 환경적 측면에서는 환경보호 프로그램 개발 및 운영, 친환경 제품구매, 친환경 문화조성, 사회적 측면에서는 노동 및 인권환경 개선, 유관기관 협력, 시민복지향상 및 사회공헌, 지배구조적 측면에서는 청렴윤리 조직문화, 인권경영체계 구축, 독립성 및 전문성을 통한 투명한 경영 등의 전략과제를 도출하였음. 다만 재단의 ESG 전략과제는 일반적인 사항 중심으로 구성되어 있으므로 재단 고유의 사업 및 설립목적에 따라 차별화하여 추진할 수 있는 전략을 모색하기 위한 노력이 요구됨(ESG 가치와 사업성과 간의 연계성 확보 등)
  - 재단에서는 내부 구성원을 대상으로 청렴 마인드를 내재화하기 위한 다양한 활동(재단 청렴 표어 공모전, 청렴 마일리지 제도 운영, 행동강령 개정 및 청렴서약 작성 등)을 추진하였으며 이를 통해 전체 임직원의

부패방지 교육 이수율이 2021년 85.14%에서 2022년 97.18%로 향상되고, 1인당 평균 청렴 마일리지 또한 2021년 7점에서 2022년 32점으로 확대되는 성과가 창출되었음

- 재단에서는 인권경영체계를 구축하기 위한 노력은 이행하였으나 전체 4단계 인권경영체계 중 1단계(인권 경영선언문 공표, 시행내규 제정 및 전담부서 지정 등)에 머물러 있어 재단에서 추진하고 있는 경영 및 사업활동 과정에서 발생 가능한 인권침해 요인을 사전적으로 발견하고 이를 예방하기 위한 체계를 갖추지 못한 것으로 판단됨. 재단의 정원 및 예산규모, 사업장 수 등을 고려할 시 인권침해 요인이 발생할 수 있는 가능성이 존재하므로 종합적인 인권체계 구축을 위한 지속적인 노력이 요구됨
- 중대재해법이 시행됨에 따라 산업안전보건위원회를 신설하였고 안전 및 보건에 관련된 주요안건을 심의·의결할 수 있는 구조를 확립하였고, 안전·보건관리자를 2022년 신규로 배치함으로써(관리자 2명, 담당자 2명) 안전을 위한 조직적 기반을 마련하였다고 판단됨
- 2022년 9월에 재단창립 이후 최초로 중장기 발전계획 수립 및 각 부문별 로드맵을 마련하고 핵심가치를 재정립하였음
- ESG경영확산 및 코로나19에 따른사회의 급변, 그리고 인구 100만 화성시대에 대비한 재단의 역할을 재정립하기 위해 조직진단 및 조직개편하고 역할을 확대하였고 효율적인 조직 운영을 위한 조직 기능 및 구조혁신을 추진함. ESG경영비전 수립 및 목적을 설정하고 화성시 ESG선도 대표기관으로 거듭나겠다는 의지 표명하고 있으나 조직이 완전히 안정화 되어 비전을 실천하려는 추가노력이 필요함

○ 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과

- 재단은 중장기 발전계획을 수립하는 과정에서 재단이 직면한 상황 및 조직문화, 대표이사의 경영방침 등을 반영하여 기존 핵심가치(양성평등, 동행, 소통, 행복나눔)을 변경하여 새로운 핵심가치로서 행복공감, 창의 협력, 혁신도전, 안전신뢰를 제시하였음. 또한 대표이사는 경영방침으로 기본충실, 시스템 정립, 긴밀한 소통과 협력, 강점기반 지속성장, 행복한 일터구현 등을 강조하였으며 매일 전사적 소통채널로서 움직이는 대표실을 운영함으로써 핵심가치와 경영방침을 내재화하기 위한 노력을 이행하였음
- 재단에서는 최적의 퍼스널 브랜딩 ‘강점찾기’를 통해 역량을 강화하기 위한 워크숍을 지속적으로 추진함으로써 내부 구성원의 동기부여를 독려하였고, 화합하는 조직문화를 위한 소통 day, 내부평가제도 도입 및 휴게실 조성 등을 통해 전반적으로 통합·소통 중심의 조직문화를 확립하기 위한 노력을 기울였음
- 매일 정기적으로 직원들의 의견을 듣기 위해 “움직이는 대표실”(12회)을 운영하였음. 내부 기관들이 관내 거리가 있어 물리적으로 쉽지 않은 측면이 있고, 전 직원이 정기적으로 성장하는 “강점 워크샵”을 운영하고 “소통 Day”를 통해 내부소통 강화를 위한 노력을 하였고 그 성과로는 직원들의 만족도가 87%에 달했으며, 월 1회 9곳의 관내 기관을 직접 방문하여 소통하였음
- 다만 성과관리체계를 구축함으로써 성과지향 조직문화를 조성하기 위한 노력을 기울이고 있으나, 2022년 까지는 성과관리를 위한 부서별 고유지표를 개발하는 수준에 머무르고 있어 내부 구성원의 업무혁신 및 적극행정을 도모하기 위한 기반이 마련되었다고 보기에는 한계요인이 존재함
- 재단의 임원은 대표이사를 비롯한 국장·센터장·관장 등으로 구성되어 있으며, 대표이사는 리더십 교육을 20시간 이수, 경영진 간부직은 리더십 교육을 총 483.16시간 이수한 것으로 파악됨. 다만 임원진이 참여하고 있는 교육과정은 고위직 청렴 리더십, 여성리더십, 4대폭력 예방교육을 비롯한 법정 의무교육 등 정부에서 이수를 권고 또는 강제하고 있는 항목 중심으로 이루어져 있어 재단의 리더로서 필요한 역량을 정의하고 이를 집중적으로 계발하기 위한 노력은 제한적으로 이루어지고 있다고 판단됨
- 또한 임원진이 참여하고 있는 직무교육은 전략적 사고과정에 국한되어 있어 임원진의 리더십 역량강화를 위해 필요한 요인을 사전적으로 정의하고 이를 향상시키기 위한 적정 교육을 중심으로 참여를 확대하기

위한 노력을 기울일 필요가 있음

○ 자치단체, 지방의회, 지역주민 등 대내·외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결을 위한 노력과 성과

- 재단은 화성시, 시의회 등과의 원활한 관계를 기반으로 정기 및 임시 이사회, 재단 업무보고를 비롯한 다양한 현안보고, 행정사무감사, 예산 및 결산 심의·의결 등 일반적으로 출연기관으로서 이행해야 하는 지방자치단체 및 의회와의 협업활동을 추진하고 있는 것으로 판단됨
- 민선8기 5대 비전을 연계하여 실질적인 사업을 추진하고 이에 대한 성과를 창출하고 있는 점은 긍정적이거나, 화성시책에 대하여 적극이행을 위한 업무 공조체계로서 균형, 기회, 혁신의 키워드와 시책간의 연계성은 다소 낮은 것으로 파악됨. 즉, 민선8기의 중점가치(균형, 기회, 혁신)과 재단의 핵심사업(여성·가족사업, 청소년활동사업 및 청소년수련관, 스포츠키오) 간의 연계성이 다소 미흡함
- 재단에서 화성시의 다양한 여성 및 청소년을 위한 기반시설을 위탁받아 운영함에 따라 위탁시설 운영을 위한 예산(대행사업 수익)은 2021년 17,802백만원에서 2022년 16,218백만원으로 8.90% 축소되었고, 고유사업을 위한 출연금은 2021년 1,554백만원에서 2022년 3,610백만원으로 132.23% 확대되는 성과가 창출되었음
- 재단에서는 ESG 경영활동의 컨트롤타워로서 역할하기 위하여 국립생태원, 화성시환경재단 등의 유관기관과의 MOU를 체결하고 소외계층 및 사회배려자 청소년의 기후환경 활동참여를 독려하는 사업을 추진하였으며 이를 통해 국립생태원 연계사업(희망사다리) 9회, 279명 참여, 화성시환경재단 연계사업(기후대응 서포터즈) 34회 325명 참여 등의 성과를 창출하였음
- 청소년지도자대회(교육 및 교류활동), 청소년 정책포럼(1차 실태조사→2차 정책포럼) 등을 추진함으로써 화성시 내 청소년들이 실질적으로 요구하는 정책을 발굴하고 이를 이행하는 과정에서의 촘촘한 네트워크를 구축하기 위한 노력이 이루어졌음
- 또한 지역 기업과의 협업을 통해 경력단절 예방 캠페인을 추진함으로써 지속적으로 고용을 유지할 수 있는 문화를 확산하기 위한 노력을 기울인 점은 지역사회의 현안이슈를 해소하기 위한 적절한 연계협력 활동으로 판단됨
- 이에 재단은 기관이 자체적으로 리더십을 발휘할 수 있는 정책수혜 대상이 보유하고 있는 현안이슈 및 정책수요를 적극적으로 발굴하고 이행하기 위한 노력을 기울이고 있다고 판단됨. 다만 화성시의 지역간 격차(인구밀도 및 인구구조)에 따른 균형적 정책서비스 제공을 위하여 보다 면밀한 지역현안이슈를 발굴하고 정책사업화를 통해 해소하기 위한 방안을 모색할 필요가 있음
- 지자체 중점 가치기반 포용적 복지도시를 위한 예산 확보를 위해 화성시의 가치와 방침에 부합하도록, 여성가족, 청소년, 스포츠 분야의 예산을 확보하였고, 시의회와의 관계 개선을 위해 사전 사후 소통을 확대하고 예산 편성 지침에 따라 자체교육을 실시하고 조직 및 정원관리 규정 개정함
- 시의회 관심현안 수시보고 시행하여 소통을 확대하기 위한 노력을 기울이고 있고 시민편의를 위해서 창구를 일원화한“통합 안내데스크”를 운영하여 시민들의 호응이 좋고 편의를 위하여있음
- ESG사업강화를 위해 환경관련 단체와 협약을 체결하고, “희망사다리”, “기후대응 서포터즈” 등의 사업을 진행하여 이해관계자와 협업을 통한 “ESG컨트롤 타워”의 기능을 강화함
- 화성시 청렴문화 정착을 위한 기관협력을 통해 청렴활동을 추진하고 반부패활동에 참여함
- 청소년 지도자대회 운영, 청소년 정책포럼, 청소년 페스티벌 개최를 통한 사회적 가치 실현을 위해 노력하였으며, 2022년 화성시 청소년 실태조사를 실시한 점이 인정되나, 구조적으로 대표이사의 재량권이 제한됨에 따라 자체예산의 운용이 어려워져 자체적인 정책연구 및 사업추진을 하기 어려움

## 2) 전략경영

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	혼합평가	산출방법	9등급 절대평가 / 목표 대 실적		
지표정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 조직의 설립목적 구현과 바람직한 미래상 달성을 위해 기울인 노력과 성과를 평가한다.</li> <li>· 전기평가 지적사항, 외부감사 지적사항 등 이행의 적정성을 평가한다</li> </ul>					
평가결과	가중치	6.00점	득점	4.64점		
착안사항별 평가결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-미션·비전 및 전략·경영계획의 적정성과 추진체계의 실현가능성</li> <li>-윤리·인권·친환경 등 사회적 책임을 포함한 경영계획 수립</li> <li>-(예고지표) ESG 경영체계 구축 및 실행 노력                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 미세먼지 저감대책(일회용품 줄이기, 사업장 저감대책, 친환경 차량운영 등) 포함</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>					
	평가방법	배점	등급	평점	득점	
	비계량평가	4.00점	3등급	75.00점	3.00점	
	② 외부 지적사항 이행실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>-전기평가 지적사항 이행실적</li> <li>-외부감사 지적사항 이행실적</li> </ul>					
	구분	배점	목표	실적	달성도	득점
	평가 지적사항	1.00점	14건	9건	64.29%	0.64점
	감사 지적사항	1.00점	58건	58건	100.00%	1.00점

### ■ 주요 평가결과

#### ○ 우수사항

- 중장기 발전계획을 수립하고, 조직진단을 하여 조직 슬림화를 시도하였고 각 부분별 로드맵을 재정립하였으며 핵심가치를 재정립하고 전략과제 9개, 36개 실행과제를 도출하였음

#### ○ 미흡사항

- 윤리, 인권 친환경경영 부분의 노력이 더욱 필요하고 재단 대표이사가 전략과 미래설계를 할 수 있도록 조직의 안정, 지원이 향후 필요함

### ■ 세부 평가결과

#### ○ 중장기 경영계획 및 실행체계 적정성

- 재단은 '성평등 가족친화도시 화성 실현'이라는 미션, '화성시 여성·가족·청소년의 행복한 삶을 지원하는 희망 플랫폼'이라는 비전을 도출하였고, 이를 이행하기 위한 4대 경영목표(고객만족도 최우수기관, 가족 관련 신정책 개발 50건(누적), 화성시 ESG 경영 선도기관·안전사고 ZERO화, 청렴·인권 및 직원만족도 최우수 기관) 및 전략방향(맞춤형 지원체계 강화를 통한 일상이 즐거운 화성시 실현, 더 나은 시민의 삶 실현을 위한 혁신 선도, 안전·상생·포용복지 가치실현, 지속성장을 위한 경영기반 구축), 12대 전략과제를 선정한 바 있음
- 설립목적과 역할, 그리고 경영평가 지적사항과 대내외의 환경변화에 따른 문제점을 고려해서 화성시 여성 가족재단의 중장기 경영전략을 수립함
- 미션으로 선정한 "성평등 가족친화도시 화성 실현"은 재단의 설립목적과 정체성에 충실하지만 구체성이라

- 는 측면에서 아쉬움이 있으나, 비전으로 선정된 “화성시 여성, 가족, 청소년의 행복한 삶을 지원하는 희망 플랫폼”은 재단의 미래상을 잘 반영하고 있고, 재단의 직원이 참여하여 결과를 도출한 점은 우수함
- 2022년 재단 중장기 발전계획을 수립함으로써 기존에는 정성적으로만 관리하던 경영목표를 전략방향과 연계하여 보다 객관적으로 측정할 수 있는 형태(계량목표로 전환)로 개선하기 위한 노력을 기울인 점이 긍정적임. 또한 경영목표 및 전략방향과 연계한 12대 전략과제 구조에서 하위 36개 실행과제까지 구체화하는 개선활동을 추진함으로써 전략체계의 실행력을 강화하기 위한 적절한 노력이 이루어졌다고 판단됨
- 다만 화성시 차원에서 전반적인 인재육성 및 청소년정책을 단일 기관에서 운영하도록 청소년사업국(청소년 정책, 문화의집, 청소년성문화센터), 청소년수련관 등 청소년과 관련된 기능을 화성시인재육성재단으로 이관하는 방안에 대하여 검토 중이므로 매년도 경영환경 변화요인을 면밀하게 모니터링하여 전략체계를 롤링하기 위한 노력을 지속적으로 이행할 필요가 있음
- 재단의 전략체계 상 청렴·인권 및 직원만족 최우수 기관이라는 경영목표를 위한 전략방향으로 지속성장을 위한 경영기반 구축이 설정되어 있어 기본적으로 윤리, 인권 등 사회적 책임을 포함한 경영계획이 수립되어 있는 것으로 볼 수 있음
- 재단에서는 인권경영체계를 구축하기 위한 노력은 이행하였으나 경영 및 사업활동 과정에서 발생 가능한 인권침해 요인을 사전적으로 발견하고 이를 예방하기 위한 인권영향평가가 이행되지 않음에 따라 완전한 인권경영체계를 확립하였다고 보기 어려움
- 부패방지 시책 평가에서 전년대비 1등급 상향 되었으며, 자체감사건수도 6회 늘어나는 성과가 창출되었음. 또한 인권경영체계를 갖추기 위해 인권경영 선언문을 공표하고, 시행내규를 지정하고 전담부서를 지정했으며 인권경영실행 기반을 마련함
- Green 업무환경을 구축하기 위해 친환경 녹색제품을 구매하고, 디지털 탄소감축을 실천하며 친환경 문화를 조성하기 위해 노력하였고 사업적 측면에서도 청소년 주도 환경프로그램을 추진하여 지속가능경영을 위한 사회적 책무를 강화하고, ESG사업강화를 위해 환경관련 단체와 협약을 체결. “희망사다리”, “기후대응 서포터즈” 등의 사업을 진행하여 이해관계자와 협업을 통한 “ESG콘트롤 타워”기능을 강화함
- 재단의 지배구조는 시 및 의회와의 관계에 있어서 재단의 자율적인 측면에 아쉬움이 있음
- 재단에서는 비전전략체계와 연계한 ESG 경영계획을 수립하였으나 ESG 경영체계 상의 세부 전략과제 및 실행과제를 도출하는 과정에서 일반적으로 요구되는 친환경 물품구매, 탄소배출 저감 수준에 머물러 있고 일부 청소년 중심의 캠페인 활동만을 포함하고 있어 재단만의 특화된 사업과 해당전략을 연계하기 위한 검토를 적극적으로 실시할 필요가 있음

○ 전기 경영평가 지적사항 이행실적

- 해당 지표의 가중치는 1.00점이며, 기관은 전기 경영평가로부터 요구받은 사항 14건 중 9건을 완료(이행률 64.29%)함에 따라 평가결과는 0.64점으로 도출되었으며, 전기 경영평가로부터 개선을 요구받은 사항 및 이행여부는 다음과 같음

연번	전기 경영평가 지적사항	이행여부
1	인권·윤리경영 등 사회적 가치 실현을 위한 경영층의 노력이 다방면적으로 이루어지고 있지만, 각 부문별 사업에 대한 로드맵을 마련하여 사업간 체계적, 유기적 실천으로 그 효과를 제고할 수 있도록 노력할 필요가 있음	이행완료
2	외부 지적사항 이행실적을 제고를 위해 지적사항 관련 부서를 지정하여 개선계획 수립 및 지속적 관리체계 마련이 필요함	이행완료
3	경영환경 분석 및 조직진단의 근거가 부족하고 주요 현안 및 긴급사안 등에 대해서는 TFT 등을 운영하여 집중적 해결 노력 및 혁신이 필요함	이행완료

연번	전기 경영평가 지적사항	이행여부
4	중장기 인력운영계획 수립의 근거가 부족하여 업무량 산정, 적정인력 산출 등 보완이 필요하며 직제 및 직무별 관리체계 도입이 필요함	이행완료
5	교육훈련 프로그램 개발 및 구성시 임직원 교육 니즈 반영 및 내부직원 만족도 조사를 통해 구체적으로 수렴된 의견을 반영한 정책, 제도 변화 등이 필요함	이행완료
6	인력 운영계획이 부재하고 전년 대비 신규채용 인원이 감소하였고 전환 근로자에 대한 처우 개선, 정규직 전환 등의 노력에 보완이 필요함	이행완료
7	재정운영방향을 설정하기 위한 대내외 경영환경과 경제여건의 분석이 미흡하고 중기 재정계획과 당해연도 예산의 연동 수준이 구체적이지 못하며, 재정계획에 대한 예측 시나리오 수립 및 수익구조 개선을 위한 노력이 필요하고 예산편성 시 정확성을 높이기 위한 사업계획이 필요함	미완료
8	지속적인 사업비 절감 노력, 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전 대처방안 수립 노력 등 수익구조 개선을 위한 노력이 미흡함	미완료
9	예산 대비 집행의 차이분석이 구체적이지 않고 차이분석을 통한 사후 관리가 미흡함	미완료
10	인권경영 리스크 예방을 위한 영역별 체계적인 분석과 피드백이 필요함	미완료
11	4차 산업혁명에 적합한 청소년의 창의성을 발달시킬 수 있는 프로그램의 발굴 및 추진을 고민할 필요가 있음	이행완료
12	코로나 장기화에 따른 비대면 온라인 콘텐츠 확대 가능성이 높으므로 재단의 특성에 부합하는 다양한 온라인 콘텐츠 및 프로그램 개발에 노력을 기울일 필요가 있을 것으로 판단됨	이행완료
13	시 유관부서 및 시의회와 소통을 통하여 구체적인 기관운영 및 사업에 시 정책사항 및 시정방침의 반영 노력이 필요함	이행완료
14	예산절감과 수익구조 개선을 위한 기관장의 추가적인 노력이 필요함. 코로나19 확산으로 인한 영향으로 예산 대비 집행률이 85%에 불과하여 성과가 제한적임	미완료
이행률		64.29%

○ 외부감사 지적사항 이행실적

- 해당 지표의 가중치는 1.00점이며, 기관은 외부감사로부터 요구받은 사항 58건 중 58건을 완료(이행률 100.00%)함에 따라 평가결과는 1.00점으로 도출되었으며, 외부감사로부터 개선을 요구받은 사항 및 이행여부는 다음과 같음

연번	외부감사 지적사항	이행여부
1	근로자 영리업무 금지 의무 위반 - 신분상 처분 8명	이행완료
2	근로자 영리업무 금지 의무 위반 - 영리업무 관련 규정 교육	이행완료
3	근로자 영리업무 금지 의무 위반 - 채용시 기관 간 검증	이행완료
4	2020년 채용실태 정기조사 - 채용선발 인원 미공고, 근로계약 부적정 등 채용업무 처리 부적정	이행완료
5	2020년 채용실태 정기조사 - 자체 취업·인사규정 등 정비 소홀	이행완료
6	2020년 채용실태 정기조사 - 면접 시험위원 회피 업무 소홀	이행완료
7	2020년 채용실태 정기조사 - 채용 서류전형 심사 소홀	이행완료
8	2021년 여성가족과 지도점검 - 재단 기본재산 목록 미보고	이행완료
9	2021년 여성가족과 지도점검 - 이사회 규정 개정 필요	이행완료
10	2021년 여성가족과 지도점검 - 규정제정·개정·폐지 시 화성시 담당부서와 사전협의절차 미이행	이행완료
11	2021년 여성가족과 지도점검 - 재단 내 규정 전면적 검토	이행완료
12	2021년 여성가족과 지도점검 - 이사회 운영절차 철저	이행완료
13	2021년 여성가족과 지도점검 - 종사자 복지수당, 관리수당 지급실태 점검 필요	이행완료
14	2021년 여성가족과 지도점검 - 초과근무수당 관리 강화 대책 마련	이행완료
15	2021년 여성가족과 지도점검 - 휴직자 복무관리 부적정	이행완료
16	2021년 여성가족과 지도점검 - 공인관리 부적정, 관리자 책임 지정	이행완료



연번	외부감사 지적사항	이행여부
17	2021년 여성가족과 지도점검 - 채용계획 수립 시 구체적인 계획수립 필요	이행완료
18	2021년 여성가족과 지도점검 - 인사원칙의 사전공개 이행	이행완료
19	2021년 여성가족과 지도점검 - 출퇴근지문인식시스템 운영 시 개인정보수집 동의 필요	이행완료
20	2021년 여성가족과 지도점검 - 관내 업체 우선거래방안 강구	이행완료
21	2021년 여성가족과 지도점검 - 승진 관련 평가방법 개선	이행완료
22	2021년 여성가족과 지도점검 - 병가관리 철저	이행완료
23	2021년 여성가족과 지도점검 - 의사결정 시 결재 필요	이행완료
24	2021년 여성가족과 지도점검 - 예산 집행률 저조	이행완료
25	2021년 여성가족과 지도점검 - 이월 집행 절차 부적정	이행완료
26	2021년 교육청소년과 정산감사 - 각종 공사, 용역 물품 계약에 관한 대금 청구서 미접수	이행완료
27	2021년 교육청소년과 정산감사 - 지출결의서 사용 부적정	이행완료
28	2021년 교육청소년과 정산감사 - 지역개발채권 징구 업무 철저	이행완료
29	2021년 교육청소년과 정산감사 - 보험료 사후정산 미실시	이행완료
30	2021년 교육청소년과 정산감사 - 청소년활동 사업예산 집행률 부진 및 사업내용 취소·변경 시 사전승인 절차 미이행	이행완료
31	2021년 교육청소년과 정산감사 - 사용료(수강료) 감면 증빙서류 미비	이행완료
32	2021년 교육청소년과 정산감사 - 세출예산 과목별 집행 부적정	이행완료
33	2021년 교육청소년과 정산감사 - 지출증빙서류 미비	이행완료
34	2021년 교육청소년과 정산감사 - 피복비 집행 관련 대상자 명단 누락	이행완료
35	2021년 교육청소년과 정산감사 - 화성시청소년수련관 방과후아카데미 귀가차량 미운행 기간 일할계산 금액 적정 여부 검토	이행완료
36	2021년 교육청소년과 정산감사 - 유엔아이센터 무인경비시스템 용역 대금청구서류 미검토	이행완료
37	2021년 교육청소년과 정산감사 - 세출예산 목적 외 사용 및 사업예산 초과 사용	이행완료
38	2021년 교육청소년과 정산감사 - 지출 증빙서류 미비	이행완료
39	2021년 교육청소년과 정산감사 - 동탄청소년문화의집 방과후아카데미 귀가차량 미운행 기간 일할계산 금액 적정 여부검토	이행완료
40	2021년 교육청소년과 정산감사 - 계약대금 정산서류 미비	이행완료
41	2021년 교육청소년과 정산감사 - 시설대관 및 사용료 감면 증빙서류 미비	이행완료
42	2021년 교육청소년과 정산감사 - 수강료 환불처리기간 지연 개선	이행완료
43	2021년 교육청소년과 정산감사 - 청소년놀터 청소년용역 정산서류 보완	이행완료
45	2021년 교육청소년과 정산감사 - 각종 계약체결을 위한 지출품의 시 산출기초 조사서 미작성	이행완료
46	2021년 여성가족과 정산감사 - 예산변경시 사전협의 미실시	이행완료
47	2021년 여성가족과 정산감사 - 신용카드 사용 및 결제계좌 관리 부적정, 연체 발생	이행완료
48	2021년 여성가족과 정산감사 - 예수금 통장관리 소홀	이행완료
49	2021년 여성가족과 정산감사 - 강사료 지급시 증빙자료 누락	이행완료
50	2022년 공공청소년 시설 지도점검(교육청소년과) - 세출예산의 목적 외 사용금지이행 준수	이행완료
51	2022년 공공청소년 시설 지도점검(교육청소년과) - 피복비 집행 시 대상자 명단 누락	이행완료
52	2022년 공공청소년 시설 지도점검(교육청소년과) - 출장복명 철저	이행완료
53	2022년 공공청소년 시설 지도점검(교육청소년과) - 회계처리 부적정	이행완료
54	2022년 공공청소년 시설 지도점검(교육청소년과) - 청소년수련시설 예산집행률 제고	이행완료
55	2022년 공공청소년 시설 지도점검(교육청소년과) - 청소년교육문화프로그램 부실 운영	이행완료
56	2022년 공공청소년 시설 지도점검(교육청소년과) - 진로적성체험실 등 사업추진 부진	이행완료
57	2022년 공공청소년 시설 지도점검(교육청소년과) - 공공기관 에너지 사용의 제한에 관한 사항 준수 소홀	이행완료
58	2022년 공공청소년 시설 지도점검(교육청소년과) - 청소년수련시설 보안관리 소홀	이행완료
	이행률	100.00%

### 2-3 경영시스템 평가결과

## 1) 조직·인사 관리의 적정성

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	비계량 평가	산출방법	9등급 절대평가
지표정의	· 기관의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 조직·인사관리의 적정성을 평가한다.			
평가결과	가중치	4.00점	득점	2.80점
착안사항별 평가결과	① 조직관리의 적절성 -당해 기관의 미션 및 전략 달성을 위한 적절한 조직이 구성되어 있는가? -경영환경 분석 및 조직진단 결과를 바탕으로 조직의 구조 및 기능을 개선하고 있는가? -협업을 통한 일하는 방식 및 업무프로세스 개선 등 조직혁신을 위하여 노력하고 있는가?			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	1.00점	4등급	65.00점
	② 인사관리의 적절성 -중장기 인력운영계획 수립 및 운영의 적정성을 확보하고 있는가? -인사위원회 구성·운영, 인사규정(유급휴가 등), 임원선임 및 직원채용의 적정성, 승진 및 보직관리 등 인사관리를 위한 제도가 합리적이며, 직무 및 직급에 적합한 역량기준을 적용하여 투명하게 이루어지고 있는가? -구성원들의 교육수요를 반영하여 직원들의 직무능력과 경력을 체계적으로 개발하기 위한 다양한 교육 프로그램을 운영하고 있는가? -내부직원 만족도 조사를 실시하고 그 결과를 활용하고 있는가? -안전 및 청렴문화 정착을 위한 교육을 적절히 수행하고 있는가?			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	1.00점	4등급	65.00점
	③ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성 -기관 경영목표와 연계된 성과관리체계의 구축·운영과 결과 활용			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	1.00점	3등급	75.00점
	④ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성 -여성임원, 여성관리 확대 등 기관의 노력			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	1.00점	3등급	75.00점

### ■ 주요 평가결과

#### ○ 우수사항

- 조직개편을 통해 추진된 주요한 변화는 여성과 가족을 통합하여 (기존)여성사업팀+가족사업팀을 (변경)여성가족사업팀으로 개편한 것이며, 사실상 사업의 기능이 유사한 점을 기반으로 한 시너지가 창출될 수 있는 구조로 적절하게 개선된 것으로 판단됨
- 여성비전센터를 이용할 시, 체육시설, 새일센터 등 기능단위로 안내데스크를 운영함에 따라 이용자가 불편 사항이 발생하였을 경우 의견을 제시하기에 어려움이 존재한다는 현안이슈를 해소하기 위하여 시설 내 통합안내데스크를 신설하고 해당 인력들의 근무방식을 개선하여 이용객 편의증진 및 중복업무 배제를 추구하여 인력운영 상의 효율성을 제고하는 성과를 창출하였음

#### ○ 미흡사항

- 기능이관에 따라 고용승계가 진행될 경우, 이탈인력 규모가 직급별로 균등하게 발생하지 않을 가능성을

고려하여 직급별 정원관리체계를 재정비할 필요가 있음

## ■ 세부 평가결과

### ○ 조직관리의 적절성

- 재단은 '성평등 가족친화도시 화성 실현'이라는 미션, '화성시 여성, 가족, 청소년의 행복한 삶을 지원하는 희망 플랫폼'이라는 비전을 실현하기 위하여 4대 경영목표(고객만족도 최우수기관, 가족관련 신정책 개발 50건(누적), 화성시 ESG 경영 선도기관·안전사고 ZERO화, 청렴·인권 및 직원만족도 최우수 기관) 및 4대 전략방향(맞춤형 지원체계 강화를 통한 일상이 즐거운 화성시 실현, 더 나은 시민의 삶 실현을 위한 혁신 선도, 안전, 상생, 포용복지 가치실현, 지속성장을 위한 경영기반 구축 등)을 도출한 바 있음
- 이에 조직을 대표이사 직속 조직으로 윤리감사를 편제하고, 그 외에는 기능단위로 사무국(ESG 전략기획팀, 경영지원팀, 스포츠시설), 여성비전센터(여성가족사업, 새일센터, 성폭력/가정폭력 통합상담소, 스포츠운영팀), 청소년수련관(청소년활동팀, 특화사업팀, 청소년교육팀, 시설관리팀), 청소년사업국(누림 청소년문화의집, 동탄청소년문화의집, 심곡청소년문화의집, 청소년성문화센터) 등으로 조직을 편제하여 운영하고 있음
- 재단은 명확하게 여성과 청소년 중심의 사업기능을 구분하여 운영함에 따라 기능과 시설을 중심으로 조직을 편제하는 방식을 채택함에 있어 타당성이 인정됨. 다만 2022년 조직진단 및 직무분석을 실시하였고 이를 기반으로 조직구조도를 개편하기 위한 노력이 이루어졌으나 정책적으로 조직의 기능을 강화 또는 축소하기 위한 조직개편이라기보다는 단순 명칭변경, 팀 배치 순서 변경 등 제한적인 범위에서의 조직개편만이 검토된 것으로 판단됨. 해당 조직개편을 통해 추진된 주요한 변화는 여성과 가족을 통합하여 (기존)여성사업팀+가족사업팀을 (변경)여성가족사업팀으로 개편한 것이며, 사실상 사업의 기능이 유사한 점을 기반으로 한 시너지가 창출될 수 있는 구조로 적절하게 개선된 것으로 판단됨
- 재단은 인력운용 방식을 개선함으로써 비용효과성을 창출하기 위한 활동으로 정규직 인력을 중심으로 당직근무제도를 운영하는 방식보다 아웃소싱을 통해 당직근무인력을 운용할 경우 소요예산이 축소된다는 점을 시사점을 도출함에 따라 아웃소싱을 통한 당직근무로 전환한 점이 긍정적임
- 여성비전센터를 이용할 시, 체육시설, 새일센터 등 기능단위로 안내데스크를 운영함에 따라 이용자가 불편 사항이 발생하였을 경우 의견을 제시하기에 어려움이 존재한다는 현안이슈를 해소하기 위하여 시설 내 통합안내데스크를 신설하고 해당 인력들의 근무방식을 개선하여 이용객 편의증진 및 중복업무 배제를 추구하여 인력운영 상의 효율성을 제고하는 성과를 창출하였음. 특히 이와 같은 개선활동을 추진함에 있어 해당 조직의 1명씩, 전략기획팀 차장으로 통합안내데스크 TF를 구성하고 부서별 애로사항, 안내데스크 인력의 업무 애로사항을 파악하고 이에 대한 대안을 모색하는 미션을 부여함으로써 안정적으로 통합안내데스크의 도입을 완료한 점이 우수함

### ○ 인사관리의 적절성

- 재단은 직무분석 및 업무량 분석과 함께 과거 5개년 사업예산 증감추이를 반영한 사업량 변동량 추정값에 근거하여 중장기적 관점에서의 적정인력규모를 산정하였음. 이와 같은 분석과정에서 사업량 증가요인이 발견되지 않음에 따라 사업예산의 축소에 따른 정원규모의 축소방안이 도출되었음. 객관적 판단기준에 근거하여 중장기 소요인력을 산정한 것은 긍정적이나, 재단에 요구되는 신규역할(정책연구 등)에 대한 정의없이 현재 아젠다에 국한된 인력산정 결과값으로 판단되므로 매년 사업환경 변화에 대한 면밀한 모니터링을 통해 중장기 인력운영계획에 대한 롤링을 실시할 필요가 있음
- 정원 186명 대비 현원 171명으로 인력이 구성되어 있고, 직급별로는 2급 정원 4명/현원 3명, 3급 정원 16명/현원 16명, 4급 정원 15명/현원 13명, 5급 정원 24명/현원 24명, 6급 정원 28명/현원 28명, 공무원

- 정원 98명 대비 현원 86명 등으로 직급별 정현원 오차가 발생하고 있음. 이와 같이 직급별 정현원 오차가 발생하는 범주를 활용하여 업무량 분석결과를 통해 도출한 정원규모 축소방안을 구체화할 필요가 있음
- 기관의 역할축소 가능성이 지속적으로 논의되는 상황이라 중장기 인력운영계획을 수립하고 있으나 매년 정확한 인력규모의 산정 및 추정에는 한계요인이 있어 매년도 사업환경을 고려한 롤링을 진행하고 있음. 포괄적 관점에서 단계별 목표와 운영방향을 도출하고 있는 점은 긍정적이나 역할범위 축소 시 효율적 인력 구조를 확립하기 위하여 적절한 직급별 정원계획을 수립할 필요가 있음
  - 특히 기능이관에 따라 고용승계가 진행될 경우, 이탈인력 규모가 직급별로 균등하게 발생하지 않을 가능성을 고려하여 직급별 정원관리체계를 재정비할 필요가 있음. 즉, 사업을 추진함에 있어 대민사업 중심의 실무 인력의 필요수준이 높은지, 타 유관기관과의 적극적인 네트워킹을 위한 중간관리로서의 인력에 대한 필요 수준이 높은지 등에 대한 분석을 기반으로 피라미드형 또는 항아리형 등의 적정 인력구조 확립을 위한 검토가 필요함. 아울러 직급별 정현원 현황 및 퇴직, 승진도래 인원 등에 대한 분석을 통해 연차별 적절한 직급별 정원규모를 산정할 필요가 있음
  - 재단은 직급별 정원관리 외 조직별 정원관리를 직제규정 상 명시하여 관리하고 있음. 이와 같은 세밀한 정원관리체계 자체가 문제가 될 것으로 판단되지는 않으나, 대표이사 및 시정방향에 변화에 기민하게 대응하여 조직별 기능을 강화 및 축소하기 위한 의사결정 과정에서는 제약이 발생할 수 있는 구조로 판단됨. 즉, 사회환경 변화에 기민하게 대응하기 위해서는 적시에 조직별 인력조정이 이루어져야 하나 해당 절차상 이사회 개최를 통한 규정개정이 이행되어야 함에 따른 절차상의 비효율이 발생할 수 있음. 따라서 기능 단위의 효율적 인력운영을 위하여 타 지방자치단체의 재단에서 이행하고 있는 정원관리 제도(직종 및 직급에 한정된 정원관리로 조직별 인력배분에 대한 대표이사의 인사권 확보)에 대한 사례분석을 통해 재단에 적절한 인력운영체계를 정비할 필요가 있음
  - 재단의 인사위원회는 당연직 1명, 임명직 1명을 비롯한 외부 위촉직 3명으로 구성하였으며 2022년에는 총 14회의 인사위원회를 개최하였고 이를 통해 신규채용(일반직 8명 및 공무직 11명에 대한 채용 안건), 징계의결(유엔아이센터 비상장 관리직 직원에 대한 감사지적사항을 비롯한 내부직원 14명에 대한 징계 처분 안건), 직무수행평가(유공자 표창 안건) 등을 실시하여 인사위원회의 역할이 적절하게 이행되고 있는 것으로 판단됨
  - 다만 2022년 인사위원회를 총 14회 개최하는 과정에서 8회의 서면심의 및 6회의 대면회의로 운영하였음. 코로나19 등의 사회적 현안이슈로 인한 불가피한 서면회의 개최건은 인정되나 2022년 4월 이후 사회적 거리두기 정책이 전면 해제되었으므로 향후에는 가급적 대면방식으로 인사위원회를 개최함으로써 다양한 심의의결사항에 대한 면밀한 검토를 진행할 필요가 있음
  - 재단에서는 총 19명을 신규 채용하였고, 채용과정에서 NCS 기반의 채용과 블라인드 채용방식을 적용하여 운영함에 따라 특이사항 없이 운영된 것으로 판단됨
  - 승진은 근무평정 70%, 경력평정 30%로 결정하되, 최근으로부터 최저 승진소요기간 분의 교육이수 여부를 점검하여 교육이수가 충분이 이행되지 않은 대상자를 승진명부에서 제외하는 방식으로 운영하고 있음. 직급별 정현원 오차가 발생함에 따라 과도한 승진적체가 발생할 것으로 예측되지 않으나, 연차별 정년 퇴직에 따른 자연감소분 등에 대한 면밀한 분석을 토대로 승진적체가 발생하지 않도록 직급별 인력관리 체계를 구축할 필요가 있음
  - 전보는 정기(1월/7월) 전보 및 상시전보제도를 운영하고 있으며 순환보직은 인사규정 제57조(순환보직)에 따라 1년 이상 근무한 직원에 한하여만 진행하되 직무배치 1년 미만자의 보직전환 시에는 인사위원회를 개최하여 안건의 의결을 득하는 방식으로 운영하고 있어 특이사항 없음

- 윤석열 정부에서는 직무중심 인사관리제도 도입을 위하여 2023년 1단계 직무분석(직무분석 기반의 직무 분류체계 정립, 내부 공감대 형성, 인사제도 연계계획 수립 등)을 완료할 것을 명시하고 있으므로 이에 따른 이행노력을 기울일 필요가 있음
- 재단에서 실시하는 교육수요조사는 직무교육시 고려사항, 교육참여 애로사항, 선호하는 교육형태, 도움이 되는 수업방식, 적정 교육시간, 교육 강화 필요사항, 직무교육 중 선호도 등 교육에 참여하는 일반적인 사항에 대한 의견조사 방식으로 이루어지고 있음
- 즉 교육 수요조사의 목적을 다양한 직급/직무를 수행함에 있어 필요한 역량이 무엇인지를 파악하고, 공통/직무/리더십/자기계발 등의 영역별 필요한 교육과정을 파악하여 개인별 업무효율성을 제고하기 위하여 필요한 교육을 적절하게 지원하는 것이라고 한다면, 현재의 교육관련 설문조사는 이와 같은 목적을 충족 시키기에는 어려움이 존재함
- 교육훈련 만족도 및 학습수요를 파악하기 위한 내부 구성원 대상 설문조사만 실시하고 있으나 역량기반 교육체계를 갖추기 위하여 직무역량, 리더십역량, 공통역량으로 역량영역을 구분하여 필요교육을 사전적으로 정의하는 체계를 갖추고 있지 않음. 현행의 방식으로는 당초 계획된 직무교육 외 실무수행 과정에서 필요로 하는 직무역량을 발굴 및 향상시킴에 있어 적시적으로 대응하기에 한계요인이 존재하므로 보다 포괄적인 교육수요조사가 이루어질 수 있도록 운영방식을 개선할 필요가 있음
- 재단에서는 조직문화 진단모델을 개발하여 비전 및 전략, 조직문화, 소통, 조직융화 활동, 조직구조 및 인사제도, 역량개발, 일과 삶의 균형, 인권 및 윤리의식, 리더십 측면에 대한 내부 구성원 대상 만족도 조사를 실시한 바 있음
- 조사결과 인권 및 윤리의식(3.9점/5점 기준), 일과 삶의 균형(3.9점/5점 기준) 영역의 만족수준이 상대적으로 높은 것으로 나타났음. 다만 조직구조 및 인사제도 요인에 대한 현재수준과 기대수준의 차이(gap)가 가장 큰 폭으로 발생하고 있는 것으로 나타나 해당 분야에 대한 개선방안을 모색할 필요성이 존재함. 다만 이와 같은 내부 구성원 대상 만족도 조사결과에도 불구하고 조직구조 및 인사제도에 대한 개선노력은 제한적으로 이루어진 것으로 판단됨
- 재단에서는 안전관리자(관리책임자, 관리감독자), 산업안전보건(서비스업 근로자, 현장 근로자), 수상안전 응급처치, 소방 합동훈련, 소방자체 안전교육 등을 적극적으로 추진함에 따라 안전과 관련된 전체 교육 이수시간이 2021년 1,932시간에서 2022년 4,098시간으로 확대되는 성과가 창출되었음
- 청렴문화 정착을 위하여 공직자 이해충돌 방지법(149명 이수), 공직윤리와 청렴·갑질 예방교육(137명 이수), 이해충돌방지법 및 청탁금지법 관련 사이버 교육(연중 운영으로 124명 이수) 등을 추진하였으며 이와 같은 청렴문화 정착을 위한 교육확산으로 부패방지교육 이수율이 2021년 85.14%에서 2022년 97.18%로 향상 되는 성과가 창출되었음

○ 성과관리 및 보상체계 구축의 적정성

- 재단에서는 2022년 근무성적평정 내 다면평가를 신설하여 운영하였으나 다면평가 결과를 개인의 평가에 직접적인 점수로 반영하지 않고 평정시 참고자료로 활용할 수 있도록 하였음. 다면평가 제도에 대한 장단 점이 다수 보고됨에 따라 도입초기에는 시범적으로 운영함으로써 발생가능한 부작용을 예측 및 대응하여 내부 구성원이 수용할 수 있는 시점에서 적정 평가반영 방안을 모색할 필요가 있음
- 재단은 근무성적평정에 기반한 평가체계를 운영하고 있어 조직 및 개인단위에서 창출한 성과수준에 기반한 개인평가제도가 운영되고 있는 것으로 보기 어려움. 재단에서는 개인단위에서 성과목표(또는 단위과제)를 설정하고, 성과목표(또는 단위과제)별 업무비중을 부여함으로써 평가를 받고자 하는 지표체계를 설계하는 방식을 취하고 있음. 다만 이러한 경우 기관차원에서 달성하고자 하는 목표관리가 어렵고(MBO :

Management By Objectives 목표관리제도 한계), 개인의 평가에 유리한 사항을 중심으로 성과목표(또는 단위과제)를 설정하려는 경향을 보일 수 있어 객관적 평가에 한계가 발생할 수 있음. 따라서 기관의 경영 목표와 연계하여 사전적으로 확정된 지표에 기반한 성과평가제도를 도입할 필요가 있으며, 나아가 개인별 단위사업을 담당하는 방식과 함께 팀이 협업하여 큰 사업을 추진하는 사안이 평가에 반영될 수 있도록 조직단위(팀단위) 성과관리체계를 구축하는 것이 무엇보다 우선되어야 함

- 근무성적 평정의 결과는 금전적 보상제도(경영평가 성과급), 비금전적 보상제도(승진인사, 기간제근로자의 계약연장 등)에 반영하는 방식으로 환류하고 있음. 당해연도 경영평가 결과를 토대로 2021년 근무평정 결과에 따른 경영평가 성과급을 지급함에 있어 「지방출자·출연기관 예산편성지침」에 따른 적정 운영이 이루어질 수 있도록 성과창출 수준에 따른 차등지급체계를 구축한 점은 긍정적임

○ 양성평등을 위한 노력과 성과의 적정성

- 재단의 관리자 인력규모는 11명 수준이며 이중 9명이 여성으로 구성되어 있어 재단에서 발생하는 현안 이슈 및 정책이행 과정에서 양성평등적 의사결정이 이루어질 수 있는 구조를 갖추고 있다고 판단됨. 또한 여성중간관리자를 대상으로 한 리더십 교육을 적절하게 이행함으로써 여성리더로서의 강점을 강화하기 위한 노력을 기울인 점 또한 긍정적임
- 양성평등의 개념이 자칫 여성 또는 가족 중심으로 편중되지 않도록 '평등'의 관점에서 이를 훼손할 수 있는 요인이 무엇인지 검토할 필요가 있음. 따라서 기존의 휴가제도가 육아휴직, 육아기 단축근로 등 여성·가족 중심으로만 형성되어 있을 경우, 미혼 근로자에게도 평등하게 부여될 수 있는 휴가제도를 발굴하는 방안(서가휴가제도 등)을 제안함

## 2) 지원기능인력 비율

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	단계별 평가
지표정의	· 당해 기관의 현원 대비 지원기능을 담당하는 인력의 비율이 효율적으로 구성되어 있는지를 평가한다.			
평가결과	가중치	0.50점	득점	0.50점
산출방식 및 점검결과	· 지원기능인력 비율 $[(\text{㉔})/(\text{㉓})\times 100]$ -① 현원 -② 지원기능인력			
	평가방법	기준값	실적	득점
	계량평가	30%	준수	0.50점

### ■ 세부 평가결과

- 기관의 현원은 174명이고 이중 지원기능(사업실무가 아닌 경영지원업무를 담당하고 있는 인력) 인력 규모는 26명으로 정원 대비 지원기능 인력의 비중은 14.94% 수준임
- 핵심사업 수행인력 중심으로의 인력운동을 위해 행정안전부에서 권고하고 있는 지원기능 인력비중 기준(30%)을 적용할 때, 기관의 지원기능 인력비중은 현원 대비 14.94%로 지원기능 인력이 적정하게 배치되어 있음

구분	현원(a)	지원부서 인력 수(b)	현원 대비 지원인력 비율 (b/a)
지원인력 비중	174명	26명	14.94%
배점	기준	준수여부	득점
0.50점	30%	준수	0.50점

### 3) 관리직 비율

#### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	단계별 평가
지표정의	· 당해기관의 현원 대비 관리직 비율이 효율적으로 구성되어 있는지를 평가한다			
평가결과	가중치	0.50점	득점	0.50점
산출방식 및 점검결과	· 관리직 비율 $[(\text{②}/\text{①})\times 100]$ (0.5점) -① 현원 -② 관리직			
	평가방법	기준값	실적	득점
	계량평가	20%	준수	0.50점

#### ■ 세부 평가결과

- 기관의 현원은 174명이고 이중 관리직(부서장으로서의 직책을 수행하고 있으며, 결재권, 지휘통솔권이 있는 자) 인력 규모는 20명으로 현원 대비 관리직 인력의 비중은 11.49% 수준임
- 실무중심으로의 인력운영을 위해 행정안전부에서 권고하고 있는 관리직 인력 비중 기준(20%)을 적용할 때, 기관의 관리직 인력 비중은 현원 대비 11.49%로 관리직 인력이 적정하게 배치되어 있음

구분	현원(a)	관리직 인력 수(b)	현원 대비 관리직 비율 (b/a)
관리직 비중	174명	20명	11.49%
배점	기준	준수여부	득점
0.50점	20%	준수	0.50점



## 4) 외부전문가 구성 및 참여율

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	단계별 평가		
지표정의	· 당해 기관의 시험위원회 및 인사위원회의 외부전문가 구성비율 및 참여현황을 측정하여 위원회의 전문성과 공정성을 확보하고 있는지를 평가한다.					
평가결과	가중치	1.00점	득점	0.90점		
산출방식	· 시험위원회 및 인사위원회 구성 및 참여율 (1.0점) - 시험위원회(구성비율 0.25점 + 참여율 0.25점) + 인사위원회(구성비율 0.25점 + 참여율 0.25점) - 각 위원회의 구성비율은 (위원회 별 외부위원수 합계)/(위원회 전체 위원수 합계)로 산정한다. - 각 위원회의 참여율은 (개최 회별 참석 외부위원수 합계)/(개최횟수×외부위원 총수)로 산정한다. <평가기준>					
	구분	50%이상	40%이상	30%이상	20%이상	20%미만
	구성률	0.25점	0.20점	0.15점	0.10점	0점
	구분	90%이상	80%이상	70%이상	60%이상	50%미만
	참여율	0.25점	0.20점	0.15점	0.10점	0점
점검결과	세부항목		가중치	실적	득점	
	시험위원회	구성률	0.25점	84.62%	0.25점	
		참여율	0.25점	100.00%	0.25점	
	인사위원회	구성률	0.25점	60.00%	0.25점	
		참여율	0.25점	77.78%	0.15점	

### ■ 세부 평가결과

#### ○ 시험위원회 구성 및 참여율

- 시험운영 상의 공정성 및 투명성을 확보하기 위하여 시험위원회는 외부위원이 참여할 수 있는 방식으로 운영할 것을 권고하고 있으며, 이에 기관에서는 시험위원회를 구성함에 있어 26명의 시험위원 중 외부위원을 22명 포함하여 구성함으로써 시험위원회 중 외부위원의 비중을 84.62% 수준으로 운영하고 있음
- 2022년 내 시험위원회는 총 8회 개최되었고, 차시별 평균 외부위원의 참석율은 100.00% 수준으로 시험위원회의 외부위원 참여실적은 우수한 수준으로 파악됨(시험위원회 구성은 Pool 개념으로 실시하고, 시험위원회 회차별 실질적으로 참여할 수 있는 위원을 섭외하는 방식으로 운영함에 따라 구성인원과 회차별 외부위원 참석인원 간의 괴리가 발생함)

구성현황			운영현황			
운영여부	운영		개최횟수	총 외부위원(c)	참여 외부위원(d)	외부위원 참석률(d/c)
전체 시험위원 인원(a)	외부위원 인원(b)	외부위원 구성률(b/a)				
26명	22명	84.62%	8회	22명	22명	100.00%

#### ○ 인사위원회 구성 및 참여율

- 인사운영 상의 공정성 및 투명성을 확보하기 위하여 인사위원회는 외부위원이 참여할 수 있는 방식으로 운영할 것을 권고하고 있으며, 이에 기관에서는 인사위원회를 구성함에 있어 5명의 인사위원 중 외부위원을 3명 포함하여 구성함으로써 인사위원회 중 외부위원의 비중을 60.00% 수준으로 운영하고 있음. 이는

가급적 50% 이상의 외부위원 참여를 권고하고 있는 행정안전부의 기준을 적용할 때, 양호한 수준으로 운영하고 있는 것으로 파악됨

- 2022년 내 인사위원회는 총 14회 개최되었고 이중 대면으로 개최된 인사위원회 6회에 대한 차시별 평균 외부위원의 참석율은 77.78% 수준으로 인사위원회의 외부위원 참여실적은 양호한 수준으로 파악됨

구성현황			운영현황			
운영여부	운영		차시	외부위원 구성인원(c)	외부위원 참여인원(d)	외부위원 참석률(d/c)
전체 인사위원 인원(a)	외부위원 인원(b)	외부위원 구성률(b/a)				
5명	3명	60.00%	6회 (서면 제외)	18명	14명	77.78%

## 5) 임·직원 교육실적

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	단계별 평가		
지표정의	· 인력의 전문성 제고를 위한 내·외부 교육실적을 평가한다.					
평가결과	가중치	1.00점	득점	1.00점		
산출방식	· 내·외부교육실적(1.0점)=직원별 내·외부 교육이수 시간 합계/(직원수×50시간) ※ 개인의 내·외부교육 이수시간이 50시간을 초과하는 경우 50시간으로 봄 〈평가기준〉					
	구분	90% 이상	80% 이상	70% 이상	60% 이상	60% 미만
	실시율	1.00점	0.75점	0.50점	0.25점	0.00점
점검결과	평가방법	가중치	달성도	득점		
	계량평가	1.00점	95.56%	1.00점		

### ■ 세부 평가결과

- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제13조(임직원에 대한 교육훈련)에서는 임직원을 대상으로 기관의 경영성과와 지역주민에 대한 공공복리가 증대될 수 있도록 필요한 교육훈련을 실시할 것을 명시하고 있으며, 행정안전부에서는 외부교육 20시간 및 내부교육 30시간을 적정 기준으로 제시하고 있음(지방출자·출연기관 경영평가 표준편람)
- 다만 코로나19 이후 비대면 교육확대에 따른 외부교육 참여율이 높아진 상황을 고려하여 내외부 구분 없이 통합적 관점에서의 교육 이수시간을 기준으로 평가기준을 조정함에 따라 1인당 최대 50시간의 교육시간을 이수하였는지를 기준으로 평가를 시행함
- 이를 기준으로 기관의 교육훈련 실적을 살펴보면, 내·외부교육 목표시간 8,243시간 대비 이수시간은 7,877.4시간으로 95.56% 달성하였으며, 이를 단계평가에 적용한 결과 배점 1.00점 중 1.00점을 득점하였음

교육 목표시간(a)	교육 이수시간(b)	달성도(b/a)
8,243시간	7,877.4시간	95.56%

## 6) 채용비리 방지

### ■ 평가결과

- 채용비리 방지 평가지표는 최대 1.50점의 감점이 가능한 방식으로 구성되어 있으며, 기관의 평가 결과 0.30점의 감점이 발생함
  - 기관의 채용비리 발생 여부(최대 0.50점 감점)에 대한 평가결과 기관에서는 연간 3건의 지적사항이 발생함에 따라 0.30점의 감점이 발생함
  - 채용비리 전수조사 지적사항에 대한 이행 여부(최대 0.50점 감점)에 대한 평가는 채용비리 전수조사의 결과로서 제시된 지적사항에 대하여 미완료 한 건에 비례하는 감점을 부여하는 방식으로 점검하였으며, 기관에서는 이를 통해 지적된 사항 3건 중 3건을 이행완료함에 따라 감점이 발생하지 않음
  - 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행 여부(최대 0.50점 감점)에 대한 평가는 인사규정을 정비한 시점에 따라 감점을 부여하는 방식으로 점검하였으며, 기관에서는 임직원 징계와 관련된 인사규정을 정비완료함에 따라 감점을 부여하지 않음

평가방법	지표특성	계량평가	산출방법	단계별 평가		
지표정의	채용비리 방지를 위한 노력과 후속조치의 적정성을 평가한다.					
평가결과	가중치	감점 1.50점	득점	감점 0.30점		
산출방식 및 점검결과	· 채용비리 발생 여부					
	〈평가기준〉					
	구분	미지적	지적 1건당	지적 5건 이상		
	점수	0점	-0.1점	-0.5점		
	평가방법	기준값	실적	감점		
	계량평가	0건	3건	감점 0.30점		
	· 채용비리 전수조사 지적사항 이행 여부					
	〈평가기준〉					
	구분	이행완료	미이행 1건당	미이행 5건 이상		
	점수	0점	-0.1점	-0.5점		
	평가방법	기준값	실적	감점		
	계량평가	3건	3건 이행완료	감점 미발생		
	· 임직원 징계 등 자체 인사규정 정비 이행 여부					
	〈평가기준〉					
	구분	9월 정비	10월 정비	11월 정비	12월 정비	미이행
	점수	0점	-0.1점	-0.2점	-0.3점	-0.5점
평가방법	기준값		실적(이행시기)		감점	
계량평가	이행		이행완료		감점 미발생	

### ■ 세부 평가결과

- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제15조의3(인사감사 등) 조항에 따라 (2020.12.03.), 지방자치단체의 장은 출자·출연기관을 대상으로 인사감사를 실시하고 이를 통해 발견된 위법 또는 부당한 사실에 대한 시정과 관련자에 대한 인사상의 조치를 요구할 수 있으며 기관은 정당한 사유가 없으면 이를 즉시 이행해야 하는 의무가 부과됨
- 채용비리 등 인사감사를 통해 부적정 사항 3건이 지적되었고, 기관에 제시된 지적사항 3건을 모두 이행완료함에 따라 0.3점의 감점이 발생함

채용비리 발생 여부	채용비리 전수조사 지적사항 이행 여부	
	건수	세부 내용
미발생	3건	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자체 취업·인사규정 등 정비 소홀(이행완료)</li> <li>· 면접시험위원회 회피 업무 소홀(이행완료)</li> <li>· 채용 서류전형 심사 소홀(이행완료)</li> </ul>

- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제15조의2(비위행위자에 대한 조치) 조항에 따라 (2020.12.03.), 임직원의 비위행위가 발생하는 경우 적절한 인사상의 조치를 취하기 위한 제도 구축이 필요함
- 해당 조항에서는 출자·출연기관의 임원이 금품비위, 성범죄, 채용비위 등의 비위행위를 한 사실 혹은 혐의가 있는 경우, 윤리경영을 저해한 것으로 판단되는 경우에는 즉시 수사 또는 감사를 의뢰하여야 하며, 해당 임원의 직무를 정지시키거나 필요한 경우에는 해임할 수 있음이 명시되어 있음. 이에 기관에서는 인사규정 상 관련 조항을 개정함으로써 법률의 변경사항에 대한 이행기반을 마련하였음

## 7) 블라인드 채용 도입 여부

### ■ 평가결과

- 블라인드 채용 도입여부 평가지표는 최대 1.00점의 감점이 가능한 방식으로 구성되어 있으며, 기관의 평가결과는 감점이 미발생함
  - 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부(최대 0.50점 감점)에 대한 평가는 인적사항 요구 금지항목(학력, 출신 지역, 가족관계, 신체적 조건, 연령 등) 중 채용 과정에서 요구한 항목의 개수를 기준으로 감점을 부여하는 방식의 단계별 평가로 이루어졌으며 기관에서는 해당 항목에 대한 요구가 발생하지 않음에 따라 감점이 부여되지 않음
  - 면접위원에게 응시자의 인적사항 정보 제공 금지 여부(최대 0.30점 감점)에 대한 평가는 채용 과정 중 면접위원에게 제공한 서류 이외에 응시자의 인적사항 정보 제공 여부를 기준으로 평가하였으며 기관에서는 해당 항목에 대한 요구가 발생하지 않음에 따라 감점이 부여되지 않음
  - 면접관 사전 교육 여부(최대 0.20점 감점)에 대한 평가는 면접계획 상 30분 이상의 면접관 교육시간의 실시 여부를 기준으로 평가하였으며 기관에서는 해당 교육을 실시함에 따라 감점이 부여되지 않음

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	단계별 평가		
지표정의	· 직원의 채용과정에서 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 삭제하는 블라인드 채용 도입 이행 여부를 평가한다.					
평가결과	가중치	감점 1.00점	득점	감점 미발생		
착안사항별 평가결과	· 입사지원서 인적사항 요구 금지 여부 -인적사항 요구 항목 수로 평가 ※ 인적사항 요구 금지항목 : ① 학력, ② 출신지역, ③ 가족관계, ④ 신체적 조건, ⑤ 연령 등 〈평가기준〉					
	구분	미요구	1개 요구	2개 요구	3개 요구	4개 이상
	점수	0점	-0.2점	-0.3점	-0.4점	-0.5점
	평가방법	기준값		실적	감점	
	계량평가	0건		준수	감점 미발생	
	· 면접위원에게 응시자의 인적사항 정보 제공 금지 여부 ※ 면접위원에게 제공한 서류로 평가 〈평가기준〉					
	구분	미제공		제공		
	점수	0점		-0.3점		
	평가방법	기준값		실적	감점	
	계량평가	0건		준수	감점 미발생	
	· 면접관 사전 교육 여부 ※ 면접계획에 면접관 교육시간(30분 이상)이 있는 지 평가 (증빙자료 확인 필수) 〈평가기준〉					
	구분	교육 실시		교육 미실시		
	점수	0점		-0.2점		
	평가방법	기준값		실적	감점	
	계량평가	0건		실시	감점 미발생	

## ■ 세부 평가결과

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제 4조의 3(출신지역 등 개인정보 요구 금지)에서는 구인자가 구직자에 대하여 그 직무의 수행에 필요하지 아니한 정보를 기초심사자료에 기재하도록 요구하거나 입증자료로 수집하여서는 아니된다고 명시하고 있음
- 이에 관련 법령에서 명시하고 있는 인적사항 요구 금지항목에 대한 준수수준을 점검한 결과는 다음과 같으며, 기관에서는 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 가족관계 등에 대한 인적사항을 요구하지 않아 블라인드 채용의 취지에 부합하는 방식의 채용방식이 운영되고 있는 것으로 판단됨
- 기관에서는 면접위원에게 응시자의 인적사항에 관한 정보를 일체 제공하고 있지 않으며 면접위원에게 제공한 서류로만 평가를 하고 있는 점은 블라인드 채용의 취지에 부합하는 방식의 채용방식이 운영되고 있는 것으로 판단되며 또한 기관은 면접계획 수립 중에 30분 이상의 면접관 교육시간을 실시하고 있어 적정하게 운영되고 있다고 판단됨

## 8) 재무·예산관리의 적정성

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	비계량 평가	산출방법	9등급 절대평가
지표정의	기관의 지속가능한 발전을 도모할 수 있는 재무·예산관리의 적정성을 평가한다.			
평가결과	가중치	4.00점	득점	2.60점
착안사항별 평가결과	① 재정계획의 적정성 - 당해 기관의 재정여건을 고려한 재정운영방향이 설계되어 있는가? - 자치단체의 정책운영방향 등을 반영하여 재정계획의 합리성을 제고하기 위해 노력하고 있는가? - 중장기 재정계획과 당해연도 예산과의 연동수준이 적절한가? - 주요사업별 재정계획에 대한 예측시나리오 수립 등 기관의 재정여건 변화에 체계적으로 대응하고 있는가? - 지속적인 사업비 절감노력, 새로운 수익원 창출 및 기존사업에 대한 수익/비용 분석 등을 통한 문제점 파악과 사전대처방안 수립 노력 등 수익구조 개선을 위해 노력하고 있는가?			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	2.00점	4등급	65.00점
	② 예산운용 및 집행의 적정성 - '지방출자·출연기관 예산편성 및 집행기준'을 충실히 이행하고 있는가? - 예산편성 및 집행이 적정한가? - 결산 및 회계관리제도가 적정한가?(결산절차의 적절성, 회계관리제도의 적절성 및 운영개선 노력, 운영비 예산의 합리적 집행을 통한 당해연도 예산 대비 운영비예산 절감실적, 예산 대비 집행의 차이분석 및 사후관리의 적정성, 예산집행의 투명성 및 합리적 제고노력 등)			
	평가방법	배점	등급	평점
비계량평가	2.00점	4등급	65.00점	

### ■ 주요 평가결과

#### ○ 우수사항

- 5개년 재무·부채 중점 관리 계획에 기반하여 상·하반기 집행계획 수립을 통한 재무 안정성 확보 및 합리적 예산집행을 위한 노력을 기울임
- 홍보비 절감, 일반관리비 절감, 공공요금 절감, 조달 입찰 계약을 통한 예산절감 등의 지속적인 사업비 절감 노력 진행중임

#### ○ 미흡사항

- 중장기 세부 계획 수립을 통한 재무 건전성 강화 및 예산 확보, 예산 확보에 따른 불용액 최소화를 기본 재정운영방향으로 설계하고 있으나, 22년 중기재정계획 수립이 누락되어 매년 대내·외 환경변화에 대응하기 위한 노력을 기울여야 할 것임
- 상반기 COVID-19 영향으로 인한 예산 집행 불가 등을 감안하더라도 불용액(집행률 86%)이 다소 과다하여 실행가능한 예산계획 수립이 요구됨

### ■ 세부 평가결과

#### ○ 재정계획의 적정성

- 신규 인구 유입에 따른 청소년 및 여성 사업 발굴, 시설 노후화에 대한 유지보수비 증가 및 화성시 공공기관 ESG경영 도입 추진 적극 검토 등의 대내·외 환경변화에 대응하기 위한 재정전략 설정이 양호한 수준임



- 중장기 세부 계획 수립을 통한 재무 건전성 강화 및 예산 확보, 예산 확보에 따른 불용액 최소화를 기본 재정운영방향으로 설계하고 있으나, 22년 중기재정계획 수립이 누락되어 매년 대내·외 환경변화에 대응하기 위한 노력을 기울여야 할 것임
- 민선7기 10대 핵심과제에 맞춰 여성종합지원체계 활성화, 청소년 생애주기 지원 고도화, 생활체육시설 운영 활성화를 통한 시민건강증진, 여성 역량강화와 성평등 가족문화 확산, 청소년의 꿈과 희망 실현 지원, 스포츠를 통한 시민건강증진, 지속가능경영체계 구축 및 실현 등의 성과목표를 설정하여 노력 중임
- 여성종합지원체계 활성화, 청소년 생애주기 고도화 등의 정책목표에 따라 평생교육 프로그램 강좌, 여성 일자리 조성 지원, 청소년의 자발적 참여 유도를 위한 문화·체험 활동 지원 등 예산 편성과 전략과제를 통한 사업을 추진 중임
- 각 부서 월별 집행계획 실적 조사를 통하여 불용액 규모 및 사유 파악 등으로 최종 불용액 최소화를 위한 노력 중이며, 불용액 중 전용 및 변경 가용금액 검토 등을 통하여 예산 변경 및 전용 확정을 통한 상회 용통, 예산 집행액 및 불용액 등을 사전 파악하여 추가경정예산 계획 및 운영 확보 등의 노력을 기울임
- 홍보비 절감, 일반관리비 절감, 공공요금 절감, 조달 입찰 계약을 통한 예산절감 등의 지속적인 사업비 절감 노력 진행 중임
- 공모사업(화성시청소년페스티벌 청소년종합예술제, 화성시 청소년어울림마당 및 화성시 동아리지원사업 등) 신청 및 선정을 통하여 새로운 수익원 창출 등의 노력을 기울임

○ 예산운용 및 집행의 적정성

- 재정건전성 강화, 예산절감을 위한 노력 등의 예산편성 및 집행기준에 따라 외부 회계감사, 개별경영공시, 전자조달시스템 활용, 홍보물 자체 제작으로 제작 비용 절감, 사이버교육 운영으로 외부위탁교육비 대비 예산 절감 등의 노력을 기울임
- 에너지절약 용역사업에서 유엔아이센터 폐열회수시스템 ESCO 용역사업을 시행함
- 화성 시정방침에 따라 市 인건비 인상률 등을 감안한 인건비 편성, 인재육성을 위한 교육비 편성 등을 진행함. 또한, 여성가족청소년을 위한 신규 사업 확대, 청소년을 위한 인프라 구축, 환경보호 프로그램 개발 운영 등의 재단 예산편성을 진행함
- 결산과 관련한 법·규정을 준수하였으며, 전반적인 회계결산절차의 적정성 확인을 위하여 대교회계법인으로 부터 외부감사를 수감하고 있음
- ERP를 활용하여 투명성, 효율성을 제고하고 있으며, 예산 대비 집행의 차이분석을 통하여 합리적이고 효율적인 예산 집행 및 사후 통제를 추진하고자 함

## 9) 자체수입률

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	목표부여(상향지표)
지표정의	· 기관이 건전한 재무구조를 유지하고 재정자립 수준을 높이기 위하여 당해 기관의 총 수입액 중에서 자체수입이 차지하는 비중이 적정한지를 평가한다.			
평가결과	가중치	1.00점	득점	0.71점
산출방식 및 점검결과	자체수입률 $[(①/②) \times 100]$ -① 자체수입액 -② 총수입액			
	평가방법	실적	달성도	득점
	목표부여	85.26%	71.32%	0.71점

#### ○ 자체수입률

- 자체수입률에 대한 점검결과, 2019년에는 총 수입액 19,098,739천원 중 자체수입액은 18,949,380천원으로 자체수입률이 99.21% 수준으로 나타났고, 2020년 총 수입액 18,091,232천원 중 자체수입액은 17,843,387천원으로 자체수입률이 98.63% 수준으로 나타내며, 2021년에는 총 수입액 18,180,096천원 중 자체수입액은 17,029,189천원으로 자체수입률이 93.67% 수준으로 나타남
- 2019년~2021년까지 3개년 평균 기준값은 97.17%이며, 기준값을 토대로 도출한 최고목표는 100.00%, 최저목표는 48.59%임. 이를 기반으로 2022년 실적 85.26%를 적용한 결과 최종 달성도는 71.32%로 1.00점 중 0.71점을 획득함

2019년			2020년		
총 수입액(a)	자체수입액(b)	자체수입률 (c=b/a)	총 수입액(d)	자체수입액(e)	자체수입률 (f=e/d)
19,098,739천원	18,949,380천원	99.21%	18,091,232천원	17,843,387천원	98.63%
2021년			2022년		
총 수입액(g)	자체수입액(h)	자체수입률 (i=h/g)	총 수입액(j)	자체수입액(k)	자체수입률 (l=k/j)
18,180,096천원	17,029,189천원	93.67%	19,220,826천원	16,388,339천원	85.26%
기준값 (m=(c+f+l)/3)			최고목표 (m*1.1)	최저목표 (m*0.5)	달성도
97.17%			100.00%	48.59%	71.32%
배점			득점		
1.00점			0.71점		

## 10) 일반관리비총당률

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	목표부여(상향지표)
지표정의	· 건전한 재무구조를 유지하는 차원에서 기관의 자체수입이 행정운영경비를 총당하는 일반관리비총당률이 합리적으로 운영되는지를 평가한다.			
평가결과	가중치	1.00점	득점	0.92점
산출방식 및 점검결과	일반관리비총당률 $[(1)/(2) \times 100]$ -① 자체수입액 -② 행정운영경비(인건비+경비)			
	평가방법	실적	달성도	득점
	목표부여	134.85%	92.36%	0.92점

#### ○ 일반관리비 총당률

- 일반관리비 총당률에 대한 점검결과, 2019년 행정운영경비는 13,460,190천원이고, 자체수입액은 18,949,380천원으로 일반관리비 총당률이 140.78% 수준으로 나타났고, 2020년 행정운영경비는 14,602,950천원이고, 자체수입액은 17,843,387천원으로 일반관리비 총당률이 120.78% 수준으로 나타났으며 2021년에는 행정운영경비는 14,099,276천원, 자체수입액은 17,029,189천원으로 일반관리비 총당률이 120.78% 수준으로 나타남
- 2019년~2021년까지 3개년 평균 기준값은 127.92%이며, 기준값을 토대로 도출한 최고목표는 140.71%, 최저목표는 63.96%임. 이를 기반으로 2022년 실적 134.85%를 적용한 결과 최종 달성도는 92.36%로 1.00점 중 0.92점을 획득함

2019년			2020년		
행정운영경비(a)	자체수입액(b)	일반관리비 총당률 (c=b/a)	행정운영경비(d)	자체수입액(e)	일반관리비 총당률 (f=e/d)
13,460,190천원	18,949,380천원	140.78%	14,602,950천원	17,843,387천원	120.78%
2021년			2022년		
행정운영경비(g)	자체수입액(h)	일반관리비 총당률 (i=h/g)	행정운영경비(j)	자체수입액(k)	일반관리비 총당률 (l=k/j)
14,099,276천원	17,029,189천원	120.78%	12,153,444천원	16,388,339천원	134.85%
기준값 (m=(c+f+l)/3)			최고목표 (m*1.1)	최저목표 (m*0.5)	달성도
127.92%			140.71%	63.96%	92.36%
배점			득점		
1.00점			0.92점		

## 11) 복리후생비 집행 및 공개

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	목표부여 / 단계평가
지표정의	· 복리후생비 집행실적 및 공개 여부 등 복리후생을 위한 기관의 합리적이고 투명한 예산관리를 평가한다.			
평가결과	가중치	1.00점	득점	0.90점
산출방식 및 점검결과	복리후생비 집행율 $[(\text{②}/\text{①})\times 100]$ (0.5점) -① 복리후생비 편성액 -② 복리후생비 집행액			
	평가방법	실적	달성도	득점
	목표부여	85.05%	80.87%	0.40점
산출방식 및 점검결과	복리후생비 공개실적 (0.5점) - 자체 경영공시를 통한 복리후생비 공개 여부 (평가기준)			
	구분	공개	비공개	
	점수	0.50점	0.00점	
	평가방법	배점	실적	득점
	계량평가	0.50점	공개	0.50점

#### ○ 복리후생비 집행 및 공개

- 복리후생비 집행 및 공개에 대한 점검결과, 복리후생비 집행률은 2019년 예산액 280,576천원 중 집행액은 242,639천원으로 복리후생비 집행률이 86.48% 수준으로 나타났고, 2020년 예산액 338,162천원 중 집행액은 276,296천원으로 복리후생비 집행률이 81.71% 수준으로 나타났으며 2021년에는 예산액 319,180천원 중 집행액은 289,843천원으로 복리후생비 집행률이 90.81% 수준으로 나타남
- 2019년~2021년까지 3개년 평균 기준값은 86.33%이며, 기준값을 토대로 도출한 최고목표는 94.96%, 최저목표는 43.17%임. 이를 기반으로 2022년 실적 85.05%를 적용한 결과 최종 달성도는 80.87%로 0.50점 중 0.40점을 획득함

2019년			2020년		
예산액(a)	집행액(b)	복리후생비 집행률 (c=b/a)	예산액(d)	집행액(e)	복리후생비 집행률 (f=e/d)
280,576천원	242,639천원	86.48%	338,162천원	276,296천원	81.71%
2021년			2022년		
예산액(g)	집행액(h)	복리후생비 집행률 (i=h/g)	예산액(j)	집행액(k)	복리후생비 집행률 (l=k/j)
319,180천원	289,843천원	90.81%	351,280천원	298,774천원	85.05%
기준값 (m=(c+f+i)/3)	최고목표 (m*1.1)	최저목표 (m*0.5)	달성도	배점	득점
86.33%	94.96%	43.17%	80.87%	0.50점	0.40점

- 기관은 복리후생비 집행내역을 항목별로 공개하고 있으므로 배점 0.50점 중 0.50점을 획득함

공개여부	공개형태	
	총액	항목별 세부내역
공개	○	○

## 12) 업무추진비 집행 및 공개

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	목표부여 / 단계평가		
지표정의	· 업무추진비 집행실적 및 공개 여부 등 기관의 업무추진비 관리수준을 평가한다.					
평가결과	가중치	1.00점	득점	0.99점		
산출방식 및 점검결과	업무추진비 집행율[(②/①)×100] (0.5점) -① 업무추진비 편성액 -② 업무추진비 집행액					
	평가방법	실적	달성도	득점		
	목표부여	99.06%	98.13%	0.49점		
산출방식 및 점검결과	업무추진비 공개실적 (0.5점) -① 자체 경영공시를 통한 업무추진비 공개 여부					
	구분	월별	분기별	반기별	연1회	미공개
	점수	0.50점	0.40점	0.30점	0.20점	0.00점
	평가방법	배점		실적	득점	
	계량평가	0.50점		월별 공개	0.50점	

#### ○ 업무추진비 집행 및 공개

- 업무추진비 집행 및 공개에 대한 점검결과, 업무추진비 집행률은 2019년 예산액 3,300천원 중 집행액은 3,298천원으로 업무추진비 집행률이 99.94% 수준으로 나타났고, 2020년 예산액 7,000천원 중 집행액은 6,993천원으로 업무추진비 집행률이 99.90% 수준으로 나타났으며 2021년에는 예산액 7,000천원 중 집행액은 6,874천원으로 업무추진비 집행률이 98.20% 수준으로 나타남
- 2019년~2021년까지 3개년 평균 기준값은 99.35%이며, 기준값을 토대로 도출한 최고목표는 100.00%, 최저목표는 49.67%임. 이를 기반으로 2022년 실적 99.06%를 적용한 결과 최종 달성도는 98.13%로 0.50점 중 0.49점을 획득함

2019년			2020년		
예산액(a)	집행액(b)	업무추진비 집행률 (c=b/a)	예산액(d)	집행액(e)	업무추진비 집행률 (f=e/d)
3,300천원	3,298천원	99.94%	7,000천원	6,993천원	99.90%
2021년			2022년		
예산액(g)	집행액(h)	업무추진비 집행률 (i=h/g)	예산액(j)	집행액(k)	업무추진비 집행률 (l=k/j)
7,000천원	6,874천원	98.20%	7,000천원	6,934천원	99.06%
기준값 (m=(c+f+l)/3)	최고목표 (m*1.1)	최저목표 (m*0.5)	달성도	배점	득점
99.35%	100.00%	49.67%	98.13%	0.50점	0.49점

- 기관에서는 업무추진비 집행내역을 월별로 공개하고 있는 것으로 파악되어 적절한 정보공개가 이루어짐에 따라 배점 0.50점 중 0.50점을 획득함

공개여부	공개주기					공개형태	
	주기	연간	반기	분기	월	총액	항목별 세부내역
공개					○	○	

### 13) 조달계약 실적

#### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	목표부여(상향지표)
지표정의	· 기관의 전체 계약금액 중 조달청에서 계약한 금액(조달청을 통한 수의계약 포함)의 비중을 평가한다.			
평가결과	가중치	1.00점	득점	0.96점
산출방식 및 점검결과	조달계약비율 $[(1)/(2) \times 100]$ (1점) -① 조달계약금액 -② 총 계약액			
	평가방법	실적	달성도	득점
	목표부여	98.05%	96.28%	0.96점

#### ○ 조달계약 실적

- 조달계약 실적에 대한 점검결과, 조달계약 실적은 2019년 총 계약액 4,819,877천원 중 조달계약금액은 4,779,803천원으로 조달계약 비율이 99.17% 수준으로 나타났고, 2020년 총 계약액 5,339,590천원 중 조달계약금액은 5,095,673천원으로 조달계약 비율이 95.43% 수준으로 나타났으며 2021년에는 총 계약액 4,366,490천원 중 조달계약금액은 4,013,115천원으로 조달계약 비율이 91.91% 수준으로 나타남
- 2019년~2021년까지 3개년 평균 기준값은 95.50%이며, 이를 토대로 도출한 최고목표는 100.00%, 최저목표는 47.75%임. 이를 기반으로 2022년 실적 98.05%를 적용한 결과 최종 달성도는 96.28%로 1.00점 중 0.96점을 득점함

2019년			2020년		
총 계약액(a)	조달계약금액(b)	조달계약 비율 (c=b/a)	총 계약액(d)	조달계약금액(e)	조달계약 비율 (f=e/d)
4,819,877천원	4,779,803천원	99.17%	5,339,590천원	5,095,673천원	95.43%
2021년			2022년		
총 계약액(g)	조달계약금액(h)	조달계약 비율 (i=h/g)	총 계약액(j)	조달계약금액(k)	조달계약 비율 (l=k/j)
4,366,490천원	4,013,115천원	91.91%	3,831,719천원	3,757,277천원	98.05%
기준값 (m=(c+f+i)/3)	최고목표 (m*1.1)	최저목표 (m*0.5)	달성도	배점	득점
95.50%	100.00%	47.75%	96.28%	1.00점	0.96점

## 14) 인건비 인상률 준수

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정량평가	산출방법	단계별평가
평가정의	· 총인건비 인상률 준수 여부를 실집행액을 기준으로 평가한다. · 2022년도 총인건비인상률은 2021년도 총인건비 예산의 1.4% 범위 내에서 인상 (자연증가분 1.4%한 별도 인정)			
평가결과	평가방법	인상률	준수여부	득점
	단계평가	6.77%	미준수	득점 미발생

### ■ 세부 평가내용

- 기관의 2개년도(2021년~2022년) 만근자(승진자 제외)에 대한 2021년 총인건비는 2,837,955,900원, 2022년 총인건비는 3,026,780,680원임
- 이중 지침에 따라 총인건비에서 제외되는 인건비, 정책을 준수하기 위해 소요되는 인건비, 근로기준법 준수를 위한 수당지급 기준 조정, 통상임금 소송결과에 따른 급여 증가액 등 총인건비 인상률 점검시 제외해야 하는 항목에 대한 금액을 차감한 총인건비는 2021년 2,795,675,900원, 2022년 2,984,900,650원으로 실질적인 총인건비 인상률은 6.77% 수준으로 나타남

구분	2021년	2022년	인상률
총인건비 지급총액(만근자 기준)(A)	2,837,955,900원	3,026,780,680원	6.65%
기본연봉	1,891,604,280원	1,978,003,250원	4.57%
가족수당	42,280,000원	41,880,030원	-0.95%
시간외 근무수당	228,358,210원	373,840,790원	63.71%
휴일근무수당	74,675,530원	0원	-
연차수당	56,628,550원	55,748,640원	-1.55%
직급수당	125,220,020원	131,610,000원	5.10%
파견수당	6,028,830원	2,414,300원	-59.95%
기술업무수당	5,160,000원	5,160,000원	0.00%
특정업무수당	11,869,340원	12,820,000원	8.01%
장기근속수당	74,905,480원	89,528,160원	19.52%
정근수당가산금	17,940,000원	23,960,000원	33.56%
종사자복지수당	1,800,000원	1,800,000원	0.00%
명절상여	182,205,660원	190,737,840원	4.68%
선택적복지비	72,590,000원	73,820,000원	1.69%
급식보조비	119,280,000원	119,277,670원	0.00%
총인건비 인상률 점검 제외항목에 대한 지급총액(B)	42,280,000원	41,880,030원	-0.95%
지침에 따른 제외 인건비	42,280,000원	41,880,030원	-0.95%
정책인상률 점검(A-B)	2021년	2022년	인상률
정책인상률 점검 기준 총인건비	2,795,675,900원	2,984,900,650원	6.77%
정책인상률 점검결과			
증가율(C)	준수여부		초과분(C-2.8%)
6.77%	미준수		3.97%

## 15) 경영평가 성과급 지급

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정량평가	산출방법	단계평가
평가정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 성과급 지급기준 및 지급률 준수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-적용대상: 정관상 정원에 포함된 정규직원</li> <li>-기관장은 지방자치단체장이 결정한 지급률을 개인별로 적용하여 합한 총액 범위 내에서 성과급 지급총액(Ceiling)을 결정</li> <li>-기관장은 근무실적평가 등을 고려하여 개인 또는 부서단위로 4등급 이상으로 차등을 두어 지급하되 최고-최저등급 간 지급률의 차이는 50% 이상으로 하고, 등급별 인원 비율도 최고는 20% 이내, 최저는 10% 이상으로 강제 배분</li> <li>※ 개인별 또는 부서단위 근무성적·업무성과 등에 대하여 객관적으로 평가할 수 있는 방법을 각 법인의 내규로 규정하여 시행</li> <li>※ 지방자치단체와의 협의에 의해 계약직(무기직, 기간제) 근로자의 경우에도 성과급 지급 대상에 포함할 수 있음</li> </ul> </li> </ul>			
평가결과	가중치	1.00점	득점	1.00점

### ■ 세부 평가내용

- 기관은 내부평가를 통한 평가등급을 총 4개 등급으로 분류하고 있어 지침에서 명시하고 있는 등급 분류 개수(4개 등급 이상)를 충족하여 운영함을 확인하였으며, 기관은 최고등급인 S등급에 34명(전체 인력의 18.99%), 최하등급인 C등급에 24명(전체 인력의 13.41%)을 배치하여 지침에서 명시하고 있는 인력배분 기준(최고등급 20% 이내, 최저등급 10% 이상)을 충족하여 운영함을 확인함
- 기관은 최고등급 지급률 130.00% 및 최저등급 지급률 80.00%로 지침에서 명시하는 차등지급폭의 기준(최고등급 지급률과 최저등급 지급률의 차등폭은 50% 이상)을 충족하여 운영함을 확인함

실적 점검	등급 분류	S	A	B	C	D	
	인원 분포	34명	70명	51명	24명	-	
	배분률	18.99%	39.11%	28.49%	13.41%	-	
	경영평가 성과급 지급률	130.00%	120.00%	110.00%	80.00%	-	
	성과급 산정기준	항목					포함여부
		기본급(연봉)					포함
		직급수당					포함
		직책수당					포함
기술수당					포함		
자격수당					포함		
평가 기준	구분	운영현황		평가결과		비고	
	등급분포	4등급		준수여부	준수	4등급 이상	
	등급배분(최고등급)	18.99%		준수여부	준수	20% 미만	
	등급배분(최저등급)	13.41%		준수여부	준수	10% 이상	
	차등지급폭	50.00%		준수여부	준수	50% 이상	
총 지급액	지급 가능액		실제 지급액		지급차액		
	343,590,010원		343,590,010원		-		



3

경영성과 영역 평가결과

3-1 영역 평가결과 종합

■ 경영성과 평가결과

- 경영성과 영역은 주요사업(10.00점), 고유사업 성과(25.00점), 고객만족도(5.00점) 등 총 40.00점으로 구성되며, 평가결과 36.19점을 획득하였음(가중치 대비 90.48% 달성)
  - 주요사업 중 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성정도(10.00점)에 대한 평가결과는 9.20점으로 나타났고(가중치 대비 92.00% 달성), 전기 경영실적평가 대비 개선도(가점 0.50점)에 대한 평가결과 가점이 발생하지 않음
  - 기관별 경영효율지표에 대한 세부 평가결과를 살펴보면, 여성정책 교류 및 상담실적(5.50점)에 대한 평가결과 5.34점(가중치 대비 97.09% 달성), 여성취업 지원 실적(5.50점)에 대한 평가결과 4.38점(가중치 대비 79.64% 달성), 청소년 활동 지원실적(8.50점)에 대한 평가결과 7.38점(가중치 대비 86.82% 달성), 스포츠 프로그램 운영실적(5.50점)에 대한 평가결과 5.18점(가중치 대비 94.18% 달성)으로 나타남
  - 고객 만족도(5.00점)에 대한 평가결과는 4.71점(94.20% 달성)으로 나타남

평가영역	평가부문	평가지표	배점	득점
경영성과	주요사업	기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성 정도	10.00점	9.20점
		전기 경영실적평가 대비 개선도	가점 0.50점	가점 미발생
	고유사업 성과	여성정책 교류 및 상담 실적	5.50점	5.34점
		여성정책 교류 협력 실적	2.00점	1.91점
		성폭력·가정폭력 피해자 상담 및 지원 실적	2.00점	2.00점
		여성정책 및 상담사업 운영의 적정성	1.50점	1.43점
		여성취업 지원 실적	5.50점	4.38점
		교육생 수 증가율	1.00점	1.00점
		직업교육 수료율	1.00점	0.78점
		취업자 증가율	1.00점	0.47점
		여성취업 지원 사업 운영의 적정성 및 개선노력	2.50점	2.13점
		청소년 활동 지원 실적	8.50점	7.38점
		청소년 참여기구 운영 실적	2.00점	1.75점
		청소년 활동 프로그램 운영 실적	3.00점	3.00점
		청소년 정책 교류 협력 실적	1.00점	0.75점
		청소년 활동 사업 운영의 적정성 및 개선노력	2.50점	1.88점
		스포츠 프로그램 운영실적	5.50점	5.18점
		스포츠 프로그램 운영 실적	3.00점	2.80점
		스포츠 프로그램 운영의 적정성 및 개선노력	2.50점	2.38점
		고객만족성과	고객만족도 조사 결과	5.00점
	소계		40.00점	36.19점

### 3-2 경영성과 평가결과

#### 1) 주요사업

##### 1-1) 기관 고유사업 목표의 적정성 및 달성도

###### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정성평가	산출방법	9등급 절대평가
평가정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 당해기관의 고유사업에 대한 목표 부여·관리 및 환류체계가 적정한지를 평가한다.</li> <li>· 고유사업에 대한 목표달성을 촉진하는 제도의 적절성을 평가한다.</li> <li>· 고유사업별로 고유사업의 적정성, 목표의 도전성을 평가하되 적정성과 도전성의 비율은 4:6으로 평가한다.</li> </ul>			
평가결과	가중치	10.00점	득점	9.20점
착안사항별 평가결과	① 고유사업 선정 및 관리의 타당성(2.0점) -고유사업이 기관의 정관상 설립목적과 사업영역에 적합한가? -기관의 주요 추진사업을 대표할 만한 사업인가? -고유사업 별 실적을 체계적으로 점검·관리하기 위한 시스템이 구축되어 적절하게 운영되고 있는가?			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	2.00점	1등급	95.00점
	② 고유사업 목표의 도전성(3.0점) -경영환경 및 여건 등을 고려하였을 때 도전적인 목표인가? -고유사업의 목표를 달성하기 위한 특별한 노력이 돋보이는가? ㉠ 출연금, 자체사업 목표의 도전성(1.5점) ㉡ 시 위탁사업(대행사업) 운영의 도전성(1.5점) -위탁사업 계획 수립, 위탁사업 추진사항, 위탁사업 실적 등 고찰			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	3.00점	1등급	95.00점
	③ 신규사업 발굴노력(3.0점) -당해기관의 설립목적에 기반한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가? -중앙정부 및 지방자치단체의 정책방향에 부응한 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있는가?			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	3.00점	2등급	85.00점
	④ 지방자치단체 운영 방향과의 연계성(2.0점) -기관의 고유사업 계획이 지방자치단체의 정책운영 방향에 맞게 수립되었는가? -기관의 고유사업계획에 따른 사업 추진 활동이 지방자치단체의 관련 정책목표를 달성하는 데 기여하였는가?			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	2.00점	1등급	95.00점

###### ■ 주요 평가결과

###### ○ 우수사항

- 본 기관은 '화성시 여성의 경쟁력 향상과 사회참여 및 복지증진을 도모하고 청소년의 건전한 육성과 활동 활성화를 추진함으로써 여성과 청소년을 포함한 가족의 삶의 질 향상'이라는 설립목적 하에 여성가족분야, 청소년분야, 스포츠분야 등 3개 분야에 대한 고유사업을 추진하고 있으며, 각 사업별 목표를 설정하여 그에

따른 세부사업을 추진하고 있음

- 각 고유사업의 목표를 달성할 경우 재단의 설립목표에 도달할 수 있도록 구성되어 있는 점은 우수사항으로 볼 수 있음

○ 미흡사항

- 달성정도를 평가함에 있어 목표가 매년 상승하는 방식도 문제가 있지만, 현재 목표설정 산식의 경우 3개년 평균의 약 80%를 달성할 경우 목표에 달성한 것으로 평가하는 것은 너무 보수적인 접근임. 2019년 이후 코로나로 인해 실적이 목표량에 미치지 못하는 문제가 발생할 수 있었으나, 코로나로 인한 활동 제약이 완화됨에 따라 적절한 목표 산정 방식을 개발할 필요가 있음
- 중장기 발전계획 수립 시 외부환경 분석에 있어 전국, 경기, 화성시 자료가 혼용되어 분석되어 전국 혹은 경기의 특성과 화성시의 특성을 분리하여 확인하기 어려움. 최근 화성시의 인구유입 급증과 30~40대 인구, 청소년인구 비율 증가, 높은 출산율, 기업 유치로 인한 일자리 창출과 재정자립도 증가 등에 따른 화성시만의 특성이 존재함. 특히 화성시 내에서도 지역에 따라 인구 구성 및 경제상황 등 편차가 발생하고 있는 점을 보다 세심하게 분석해야 하여 중장기 계획에 포함시켜야 할 필요가 있음. 각 단위 기관에서는 이러한 지역 특성에 따라 나름의 프로그램을 구성하여 실행하고 있으나, 재단에서 이러한 세부적인 분석에 기반하여 지역별 추진방향 및 추진목표를 수립해야 화성시민에게 보다 적절한 활동을 제공할 수 있을 것으로 보임
- 이에 재단의 중장기발전 수립 시 재단 소속 기관들 간 실태조사 자료 구성에 관한 논의 후 각 시설별로 중장기계획 수립, 욕구 파악을 위해 실시하고 있는 실태조사 자료를 활용하여 화성시 전반에 대한 분석이 체계적으로 이루어질 수 있는 방안을 모색할 것을 제안함

■ 세부 평가결과

○ 고유사업에 대한 목표 설정 및 관리의 타당성

- 재단은 화성시 여성의 경쟁력 향상과 사회참여 및 복지증진을 도모하고 청소년의 건전한 육성과 활동 활성화를 추진함으로써 여성과 청소년을 포함한 가족의 삶의 질 향상을 목적으로 설립되었고 이를 이행하기 위하여 여성비전센터(여성 및 가족사업, 새일센터, 성폭력·가정폭력 상담소), 청소년사업(청소년 정책, 문화의집, 청소년성문화센터), 청소년수련관(청소년 활동 및 교육 지원) 등의 사업을 추진하고 있어 주요한 핵심사업이 기관의 설립목적에 부합하게 구성되어 있는 것으로 판단됨
- 재단에서는 여성가족 분야에서는 양성평등 캠페인(「내 이름을 찾아줘」, 「같이, 가치 18,099걸음」) 및 경력단절여성 취업지원, 성폭력·가정폭력 상담 및 사후지원 등을 주요하게 추진하고 있음
- 양성평등 캠페인의 경우 단기간의 행사성 사업추진 방식을 취함에 따라 사업효과를 확산하기에 제약이 있고 화성만의 차별화된 양성평등 메시지 및 전달체계를 확립하고 있다고 보기에는 한계요인이 존재함. 또한 경력단절여성 취업지원의 경우에도 직종에 대한 화성시 경력단절 여성의 수요도에 대한 점검 없이 정리수납 전문가 등 특정 직종에만 국한하고 있어 화성시만의 차별성이 반영된 대표성과로 보기에는 한계요인이 존재함
- 다만 성폭력·가정폭력 피해자를 위한 대응전략을 마련함에 있어 동탄과 서부의 공동대응팀을 구성함으로써 화성시가 보유하고 있는 지역적 한계요인(지역이 광범위하고 동서간 인구구조 및 특성 성이)을 극복하기 위한 노력이 이루어진 것으로 판단되어 화성만의 폭력예방을 위한 대응체계를 보다 특화할 수 있을 것으로 기대됨
- 청소년 분야에서는 청소년 중심 의제발굴을 위한 다양한 프로그램(청소년 네트워크 구축, 청소년 지도자

대회, 정책포럼, 비전워크숍, 제안대회 등)을 구성하여 운영함으로써 화성시 청소년의 현안이슈를 파악하고 이를 의제화하기 위한 노력을 기울였으나 이와 같은 의견수렴채널을 통해 실질적으로 정책화를 추진한 실적을 파악하기 어려움

- 재단은 전략방침 수립 및 확인→성과지표 및 목표수립→중간평가→연간 전략회의→연간 평가회의 및 피드백 등의 성과점검 프로세스를 구축하여 운영하고 있으나, 구체적으로 관리하고 있는 고유사업별 실적관리 체계를 확인하기 어려움
- 본 기관은 ‘화성시 여성의 경쟁력 향상과 사회참여 및 복지증진을 도모하고 청소년의 건전한 육성과 활동 활성화를 추진함으로써 여성과 청소년을 포함한 가족의 삶의 질 향상’이라는 설립목적 하에 여성가족분야, 청소년분야, 스포츠분야 등 3개 분야에 대한 고유사업을 추진하고 있으며, 각 사업별 목표를 설정하여 그에 따른 세부사업을 추진하고 있으며, 각 고유사업의 목표를 달성할 경우 재단의 설립목표에 도달할 수 있도록 구성되어 있는 점은 우수사항으로 볼 수 있음

○ 고유사업 목표의 도전성

- 재단에서는 경영환경 및 여건 분석을 통해 재단차원에서 해소해야 하는 아젠다를 도출하고(이용자 편의 증진 필요, 일자리 창출, 정책방향에 부합하는 사업추진 요구 등), 이를 이행하기 위한 사업을 구조화하고 성과를 집계하는 방식으로 운영 중임
- 고유사업을 추진함에 있어 사업에 대한 성과지표를 기본적으로 외생변수의 영향이 없는 투입지표 및 산출 지표 등으로 설정하고 있어 사업추진을 통해 여성 및 청소년의 삶의 질 향상수준을 측정하기 위한 별도 계량화 노력이 부족하고 이에 사업추진을 통해 궁극적으로 달성하고자 하는 효과성에 대한 성과모니터링 체계가 부재하여 도전적 목표관리가 이루어지고 있는 것으로 보기 어려움
- 재단의 고유사업에 대한 목표치를 설정하는 과정에서 보수적인 목표를 설정함에 따라 경력단절 여성의 취업건수를 제외한 모든 성과지표가 목표를 상회하는 실적을 창출한 것으로 판단됨. 따라서 목표의 도전성을 확보하기 위하여 과거 실적 추이 등을 반영하여 지속적으로 성과를 양적이나 질적으로 확대할 수 있는 방안을 모색할 필요가 있음
- 이용자 편의를 위한 시설 개선, 일자리 창출, 민선 7기 핵심과제를 반영한 사업 진행, 협력기관 간 네트워크 구축 등 경영환경 변화에 따른 다양한 추진사업을 개발, 실행하는 노력이 돋보임
- 코로나19로 인해 다소 위축되었던 기관 운영 환경에서 벗어나 2022년은 일상회복을 위한 노력이 이루어졌던 한 해임. 이러한 여건을 반영하여 코로나19 감염 위험을 최소화하기 위해 비대면 프로그램을 추진하고, 또한 추진 목표 대비 높은 실적을 달성한 점은 우수한 점으로 판단됨
- 다만, 고유사업이 목표를 설정함에 있어 예산이나 이전 해 목표 대비 실적 판단 등을 넘어서 지역 내 욕구 파악을 통해 해당 사업에 대한 욕구를 어느 정도 충족시킬 수 있었는지에 대한 평가를 실행해보는 것이 필요함. 이를 위해서는 지역주민에 대한 체계적인 환경 및 욕구 분석이 선행되어야 할 것이며, 사업을 통해 욕구가 어느 정도 충족되었는지에 대한 사후 분석도 이루어져야 할 것으로 보임. 화성시 유입인구가 증가하고, 인구구성의 비율이 변화함에 따른 적절한 목표가 설정될 수 있도록 각 기관과 재단 간의 소통과 고민이 요구됨

○ 신규사업 발굴노력

- 재단에서는 2022년 주로 캠페인 중심의 신규사업(「같이, 가치 18,099걸음」, 「내 이름을 찾아줘」, 「양육자와 자녀가 함께하는 ‘사춘기 파티」, 「기후대응 서포터즈」, 「어린이 환경 그림대회 ‘기후위기 탈출」 등) 또는 교육중심 신규사업(「영상 제작학교」, 「건강 아카데미 헬스특강」 등)을 기획하여 추진하였음

- 다양한 분야 및 주제의 신규사업을 적극적으로 발굴하여 추진하는 노력을 기울이는 점은 긍정적이거나 기관의 설립목적과의 부합성 등을 보다 면밀하게 검토하고, 당해연도 신규운영한 사업에 대한 성과 모니터링을 통해 지속사업으로의 육성 필요사업에 대한 검토를 진행할 필요가 있음
- 재단에서는 제6차 청소년정책 기본계획 상의 중점과제인 청소년 민주시민 성장지원에 부응하기 위하여 화성시환경재단과의 MOU를 통해 기후대응 서포터즈 사업을 발굴하였고 이를 통해 연간 12명의 청소년이 7회 이상 연속적으로 활동함으로써 기후대응 서포터즈로서의 역량을 강화하는 성과를 창출하였음
- 또한 4차산업 혁명에 대응하기 위한 정부차원의 정책적 요구가 증대됨에 따라 4차산업 창의융합 강사 양성과정을 운영함으로써 4차산업 혁명과 관련한 직종을 중심으로 여성인력을 양성하기 위한 노력을 기울였고, 4차산업혁명 입학사전, 청소년진로박람회, 청소년을 위한 비전특강 등을 추진함으로써 청소년의 4차 산업혁명에 대한 이해를 증진시키고 다양한 진로체험 경험을 제공하기 위한 노력을 기울였음
- 본 재단은 중앙정부 및 지자체 정책 방향에 부합하는 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있음. 특히 4차 산업혁명 대응계획에 따라 관련 활동을 발굴, 추진하는 등 적극적인 개선의 노력을 보이고 있음

○ 지방자치단체 운영 방향과의 연계성

- 재단에서는 민선8기의 정책방향 중 ‘균형발전 특례시’, ‘포용적 복지도시’, ‘친환경 생태문화도시’와 재단 사업간의 연계성을 설명하고 있음. 다만 이는 기존 기관에서 운영하고 있던 사업을 화성시정 방향에 맞추어 재정립한 것으로 판단되며, 지방자치단체의 여성·청소년·가족 정책 이행을 위하여 새롭게 기획 및 발굴한 성과는 다소 제한적으로 판단됨
- 민선8기에서 설정하고 있는 정책방향에 따른 여성·청소년·가족 정책 추진을 통해 궁극적으로 화성시 차원에서 추구하고자 하는 정책목표 달성에 긍정적으로 영향을 미칠 수 있을 것으로 판단되나, 보다 구체적 목표를 설정하여 관리하는 체계를 구축할 필요가 있음
- 본 재단은 민선7기, 8기 정책 운영 방향에 부합하는 고유사업을 계획하여 추진하고 있으며, 이러한 사업을 적절히 추진해나감에 따라 지자체의 관련 정책목표를 달성하도록 성과목표와 지자체 운영 방향이 유기적으로 잘 구성되어 있음

## 1-2) 전기 경영실적평가 대비 개선도

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정량평가	산출방법	단계평가		
평가정의	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기 경영실적평가 대비 당해연도 기관의 경영실적평가 개선 실적에 대해 평가한다 ※ 공통지표(75점), 고유지표(25점)의 총점을 각각 100점으로 환산하여 평가를 진행한다.</li> </ul>					
평가결과	가중치	가점 0.50점	득점	가점 미발생		
착안사항별 평가결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>공통지표, 고유지표 전년대비 증가율 점수반영 -전년대비 증가율(가점 0.5점) = 공통지표 (가점0.25점) + 고유지표 (가점0.25점)</li> </ul>					
	구분	배점	2021년	2022년	증가율	득점
	공통지표	0.25점	84.29점	81.29점	-3.55%	가점 미발생
	고유지표	0.25점	84.05점	89.12점	6.03점	가점 미발생

## 2) 경영효율성과

### 2-1) 여성정책 교류 및 상담 실적

#### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	혼합평가	산출방법	9등급 절대평가/ 목표부여	
평가정의	· 재단의 여성정책 교류실적 및 상담 실적을 평가한다.				
평가결과	가중치	5.50점	득점	5.34점	
착안사항별 평가결과	① 여성정책 특화사업 운영 실적(2.00점) -여성정책 특화사업 운영에 따른 프로그램 운영 실적				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	목표부여	2.00점	-	-	1.91점
	② 성폭력·가정폭력 피해자 상담 및 지원 실적(2.00점) -성폭력·가정폭력 피해자 상담실적(1.00점) -성폭력·가정폭력 피해자 긴급 복지 지원 실적(1.00점)				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	목표부여	2.00점	-	-	2.00점
	③ 여성정책 및 상담사업 운영의 적정성(1.50점) -평가년도 해당 사업의 업무 효율성 제고 및 실적확보 위한 기관의 노력(0.75점) -평가년도 성폭력·가정폭력 피해자 지원의 고객 만족도 확보를 위한 기관의 노력(0.75점)				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	정성평가	1.50점	1등급	95.00점	1.43점

#### ■ 여성정책 특화사업 운영실적

##### ○ 여성정책 특화사업 운영에 따른 프로그램 운영실적(2.00점)

- 여성정책 특화사업 프로그램 운영실적을 확인하기 위한 참여자 수에 대한 점검결과, 참여자 수는 2019년 774명, 2020년 855명, 2021년 805명으로 과거 3개년 실적을 기반으로 도출한 평균값은 811명 수준으로 나타남. 이를 토대로 도출한 최고목표는 892명, 최저목표는 406명임. 이를 기반으로 2022년 실적 871명을 적용한 결과 최종 달성도는 95.59%로 배점 2.00점 중 1.91점을 획득함

2019년 실적	2020년 실적	2021년 실적	기준치(f=3개년 평균)
774명	855명	805명	811명
최고목표(f*110%)	최저목표(f*50%)	2022년 실적	달성도
892명	406명	871명	95.59%
배점		득점	
2.00점		1.91점	

#### ■ 성폭력·가정폭력 피해자 상담 및 지원 실적

##### ○ 성폭력·가정폭력 피해자 상담실적(1.00점)

- 성폭력·가정폭력 피해자 상담 실적에 대한 점검결과, 상담 실적은 2020년 8,592건, 2021년 8,621건으로 과거 2개년 실적을 기반으로 도출한 평균값은 8,607건 수준으로 나타남. 이를 토대로 도출한 최고목표

는 9,467건, 최저목표는 4,303건임. 이를 기반으로 2022년 실적 10,452건을 적용한 결과 최종 달성도는 100.00%를 초과하는 119.07%로 배점 1.00점 중 1.00점을 획득함

2019년 실적	2020년 실적	2021년 실적	기준치(f=2개년 평균)
-	8,592건	8,621건	8,607건
최고목표(f*110%)	최저목표(f*50%)	2022년 실적	달성도
9,467건	4,303건	10,452건	119.07%
배점		득점	
1.00점		1.00점	

○ 성폭력·가정폭력 피해자 긴급 복지 지원 실적(1.00점)

- 성폭력·가정폭력 피해자에 대한 긴급 복지 지원 실적 점검결과, 지원 실적은 2020년 128건, 2021년 124건으로 과거 2개년 실적을 기반으로 도출한 평균값은 126건 수준으로 나타남. 이를 토대로 도출한 최고목표는 139건, 최저목표는 63건임. 이를 기반으로 2022년 실적 398건을 적용한 결과 최종 달성도는 100.00%를 초과하는 443.12%로 배점 1.00점 중 1.00점을 획득함

2019년 실적	2020년 실적	2021년 실적	기준치(f=2개년 평균)
-	128건	124건	126건
최고목표(f*110%)	최저목표(f*50%)	2022년 실적	달성도
139건	63건	398건	443.12%
배점		득점	
1.00점		1.00점	

■ 여성정책 및 상담사업 운영의 적정성

○ 여성정책 및 상담사업 운영의 적정성(1.50점)

- 여성정책 및 상담사업은 양성평등 인식개선 강화 및 피해자 지원을 위한 맞춤형 서비스 제공 등의 과제를 통해 균형있는 성장을 통한 여성 가족 문화를 실현하고자 하는 목표로 추진됨
- 양성평등 활동과 시민 대상 교육 확대, 양성평등 관련 신규사업 발굴, 비대면 사업 확대 등을 통해 코로나 19 상황에서도 관내 여성정책 사업을 지속적으로 발전시키고자 하는 노력이 돋보임. 또한 문패사업 등을 통해 노년층에게 양성평등 의식 개선을 위한 활동을 확인함
- 또한 성폭력, 가정폭력 피해자 상담 사업의 경우 전년도에 비해 홍보 및 인식개선 사업량은 다소 감소하였으나, 피해자에 대한 심리지원 및 긴급지원 실적이 증가하는 등 피해자 지원을 위한 기관의 적극적인 노력을 볼 수 있음. 또한 상담역량 강화를 위한 사례 수퍼비전을 확대하여 내담자에 대한 보다 전문적인 지원이 이루어질 수 있는 기반을 마련하였다는 점은 피해자에 대한 보다 효과적인 지원을 위한 노력으로 볼 수 있음



## 2-2) 여성취업 지원실적

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	혼합평가	산출방법		9등급 절대평가/ 목표부여
평가정의	· 재단의 목적사업 추진을 통한 일자리 지원 정도를 평가한다.				
평가결과	가중치	5.50점	득점		4.38점
착안사항별 평가결과	① 교육생 수 증가율(1.00점)				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	목표부여	1.00점	-	-	1.00점
	② 직업교육 수료율(1.00점)				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	목표부여	1.00점	-	-	0.78점
	③ 취업자 증가율(1.00점)				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	목표부여	1.00점	-	-	0.47점
	④ 여성취업 지원 사업 운영의 적정성 및 개선노력(2.50점) - 취업지원 신규 사업 개발을 위한 기관의 노력(0.75점) - 직업교육 대상, 취업자 등 선정의 적정성(취약계층 우선)(0.50점) - 평가년도 여성 취업지원 사업의 업무 효율성 제고 및 실적확보 위한 기관의 노력(0.50점) - 취업 후 일자리 질 등 모니터링 실시 여부(0.75점)				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	정성평가	2.50점	2등급	85.00점	2.13점

### ■ 교육생 수 증가율

#### ○ 교육생 수 증가율(1.00점)

- 여성취업 교육생 수 증가율에 대한 점검결과, 교육생 수는 2019년 183명, 2020년 138명, 2021년 149명으로 과거 3개년 실적을 기반으로 도출한 평균값은 157명 수준으로 나타남. 이를 토대로 도출한 최고목표는 172명, 최저목표는 78명임. 이를 기반으로 2022년 실적 183명을 적용한 결과 최종 달성도는 100.00%를 초과하는 111.35%로 배점 1.00점 중 1.00점을 획득함

2019년 실적	2020년 실적	2021년 실적	기준치(f=3개년 평균)
183명	138명	149명	157명
최고목표(f*110%)	최저목표(f*50%)	2022년 실적	달성도
172명	78명	183명	111.35%
배점		득점	
1.00점		1.00점	

### ■ 직업교육 수료율

#### ○ 직업교육 수료율(1.00점)

- 여성취업 지원을 위한 직업교육 수료율 점검결과, 직업교육 수료율은 2019년 97.81%, 2020년

96.38%, 2021년 98.66%으로 과거 3개년 실적을 기반으로 도출한 평균값은 97.62% 수준으로 나타남. 이를 토대로 도출한 최고목표는 107.38%, 최저목표는 48.81%임. 이를 기반으로 2022년 실적 94.54%를 적용한 결과 최종 달성도는 78.08%로 배점 1.00점 중 0점을 획득함

2019년 실적	2020년 실적	2021년 실적	기준치(f=3개년 평균)
97.81%	96.38%	98.66%	97.62%
최고목표(f*110%)	최저목표(f*50%)	2022년 실적	달성도
107.38%	48.81%	94.54%	78.08%
배점		득점	
1.00점		0.78점	

## ■ 취업자 증가율

### ○ 취업자 증가율(1.00점)

- 여성취업 지원을 통한 취업자 증가율 점검결과, 취업자는 2019년 1,026명, 2020년 740명, 2021년 751명으로 과거 3개년 실적을 기반으로 도출한 평균값은 839명 수준으로 나타남. 이를 토대로 도출한 최고목표는 923명, 최저목표는 420명임. 이를 기반으로 2022년 실적 654명을 적용한 결과 최종 달성도는 46.58%로 배점 1.00점 중 0.47점을 획득함

2019년 실적	2020년 실적	2021년 실적	기준치(f=3개년 평균)
1,026명	740명	751명	839명
최고목표(f*110%)	최저목표(f*50%)	2022년 실적	달성도
923명	420명	654명	46.58%
배점		득점	
1.00점		0.47점	

## ■ 여성취업 지원 사업 운영의 적정성 및 개선노력

### ○ 여성취업 지원 사업 운영의 적정성 및 개선노력(2.50점)

- 화성시는 경력단절 여성에게 양질의 일자리 공급을 확대하겠다는 지표목표 하에 여성 취창업 종합서비스를 강화하고, 여성 취창업 및 사회참여 활성화정책을 발굴 및 사업화 하며, 지역상생형 일자리 플랫폼을 구축하는 실행과제를 추진해옴
- 취업 관련 신규사업을 개방하는데 있어 청소년사업과 연계하여 4차 산업혁명 관련 교육프로그램 강사양성 교육을 실시, 경력단절여성이 선호하는 시간제 일자리를 제공하는 등 사회적 요구와 대상의 요구를 모두 충족시키는 사업을 추진한 점은 우수사례로 볼 수 있음
- 다만 전년대비 개선실적에서 직업훈련교육생 실적을 보면, 2021년 수료인원 147명에서 2022년 174명으로 수료율이 증가하였다고 하나, 이 경우 교육인원의 증가로 인해 수료인원이 증가한 것이기 때문에 수료율의 증가로 볼 수 없으며, 수료율은 오히려 99%에서 95%로 감소함. 이에 실적 관리를 위한 정확한 통계산출이 요구됨
- 결혼이민여성, 저소득 가정 여성, 장기실업여성 등 취약계층 여성에 대한 취업 연계 사업을 추진하는 등의 노력은 우수한 점으로 볼 수 있음. 다만, 관내 다양한 취약계층의 분포를 확인하고(특히 중복적인 문제를 가진 경우의 비율), 취업을 넘어서 이들이 사회의 구성원으로서 다양한 활동에 참여할 수 있도록 이들의 욕구를 파악하고 그에 따른 적절한 사업을 개발할 것을 기대함(예를 들어, 결혼이민자 가정의 양성평등 지원 등)
- 서부권 이동 어려움으로 인해 경력단절여성과 사업체 간 미스매칭이 발생하는 문제에 대한 해결방안을

모색하여 관내 가정 및 사업체의 욕구가 잘 충족될 수 있는 방안을 마련할 필요가 있음. 또한 다양한 지원금으로 인해 발생하는 문제들(지원의 사각지대, 혹은 중복 문제 등)에 대해 보다 세부적인 분석을 통해 화성시내 특히 지원이 요구되는 구직 여성들에 대한 적절한 지원이 이루어질 수 있는 방안을 화성시-경기도 등과 논의해야 할 필요가 있음

## 2-3) 청소년 활동 지원 실적

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	혼합평가	산출방법	9등급 절대평가/ 목표부여	
평가정의	· 재단의 제반 청소년 활동에 대한 적정성 여부를 평가한다.				
평가결과	가중치	8.50점	득점	7.38점	
착안사항별 평가결과	① 청소년 참여기구 운영실적(2.00점) -청소년 참여기구 정기회의 운영실적(1.00점) -청소년 참여기구 의견 반영 실적(1.00점)				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	목표부여	1.00점	-	-	1.00점
	정성평가	1.00점	3등급	75.00점	0.75점
	② 청소년 활동 프로그램 운영실적(3.00점) -청소년 활동 프로그램 운영횟수(1.00점) -청소년 활동 프로그램 참여자 수(2.00점)				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	목표부여	3.00점	-	-	3.00점
	③ 청소년 정책 교류 협력 실적(1.00점) -청소년 분야 관련 당해기관 주관으로 협약(MOU), 워크숍, 세미나, 연구과제 등을 포함한 2개 이상 기관들 간의 교류를 통해 행사를 개최한 실적을 의미한다				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	정성평가	1.00점	3등급	75.00점	0.75점
	④ 청소년 활동 사업 운영의 적정성 및 개선노력(2.50점) -청소년 활동 사업의 만족도 제고를 위한 기관의 노력(0.50점) -프로그램 운영의 적정성(참신성, 고객지향성, 효과성) 및 신규 사업 개발 노력(0.75점) -평가년도 해당 사업의 업무 효율성 제고 및 실적확보 위한 기관의 노력(0.75점) -전년도 사업의 보완점을 분석하고 평가년도 사업계획에 반영하였는가(0.50점)				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	정성평가	2.50점	3등급	75.00점	1.88점

### ■ 청소년 참여기구 운영실적

#### ○ 청소년 참여기구 정기회의 운영실적(1.00점)

- 청소년 참여기구 정기회의 운영실적에 대한 점검결과, 정기회의 운영실적은 37건 수준으로 나타났으며, 목표 36건 대비 달성도는 102.78%로 도출되어 배점 1.00점 중 1.00점을 획득함

목표	실적	달성도	배점	득점
36건	37건	102.78%	1.00점	1.00점

○ 청소년 참여기구 의견 반영 실적(1.00점)

- 청소년 분야에서는 청소년 중심 의제발굴을 위한 다양한 프로그램(청소년 네트워크 구축, 청소년 지도자 대회, 정책포럼, 비전워크숍, 제안대회 등)을 구성하여 운영함으로써 화성시 청소년의 현안이슈를 파악하고 이를 의제화하기 위한 노력을 기울였으나 이와 같은 의견수렴채널을 통해 실질적으로 정책화를 추진한 실적을 파악하기 어려움
- 청소년정책팀에서 운영한 화성시청소년참여위원회(학교 앞 안심 승하차 구역설치)의 의견은 사업추진 예정 이고, 청소년수련관에서 운영한 청소년운영위원회(e-스포츠 생중계 송출 요청)은 단기적 이벤트적 성격으로 이행되었음. 이와 같이 청소년 참여기구의 의견을 반영하기 위한 노력이 단기적 관점에 머물러 있거나 정책적 이행이 요구되는 사안에 대해서는 2022년 기준 가시적 성과가 창출되고 있지 못함을 확인함

■ 청소년 활동 프로그램 운영실적

○ 청소년 활동 프로그램 운영횟수(1.00점)

- 청소년 활동 프로그램 운영횟수에 대한 점검결과, 운영 횟수는 2019년 71건, 2020년 97건, 2021년 102건으로 과거 3개년 실적을 기반으로 도출한 평균값은 90건 수준으로 나타남. 이를 토대로 도출한 최고목표는 99건, 최저목표는 45건임. 이를 기반으로 2022년 실적 107건을 적용한 결과 최종 달성도는 100.00%를 초과하는 114.81%로 배점 1.00점 중 1.00점을 획득함

2019년 실적	2020년 실적	2021년 실적	기준치(f=3개년 평균)
71건	97건	102건	90건
최고목표(f*110%)	최저목표(f*50%)	2022년 실적	달성도
99건	45건	107건	114.81%
배점		득점	
1.00점		1.00점	

○ 청소년 활동 프로그램 참여자 수(2.00점)

- 청소년 활동 프로그램 참여자 수에 대한 점검결과, 청소년 활동 프로그램 참여자 수는 2019년 13,642명, 2020년 33,440명, 2021년 138,464명으로 과거 3개년 실적을 기반으로 도출한 평균값은 61,849명 수준으로 나타남. 이를 토대로 도출한 최고목표는 68,034명, 최저목표는 30,924명임. 이를 기반으로 2022년 실적 230,715명을 적용한 결과 최종 달성도는 538.39%로 배점 2.00점 중 2.00점을 획득함

2019년 실적	2020년 실적	2021년 실적	기준치(3개년 평균)
13,642명	33,440명	138,464명	61,849명
최고목표(f*110%)	최저목표(f*50%)	2022년 실적	달성도
68,034명	30,924명	230,715명	538.39%
배점		득점	
2.00점		2.00점	

■ 청소년 정책 교류 협력 실적

○ 청소년 정책 교류 협력 실적(1.00점)

- 재단에서는 제6차 청소년정책 기본계획 상의 중점과제인 청소년 민주시민 성장지원에 부응하기 위하여

화성시환경재단과의 MOU를 통해 기후대응 서포터즈 사업을 발굴하였고 이를 통해 연간 12명의 청소년이 7회 이상 연속적으로 활동함으로써 기후대응 서포터즈로서의 역량을 강화하는 성과를 창출하였음

- 다만 재단에서는 청소년 정책교류협력 실적으로서 화성시청소년 비전워크숍(3회, 31명 참여), 화성시 청소년 정책제안대회(예산 18개 제출 및 본선 8개 진출), 화성시청소년정책포럼(약 160명 참여) 등을 추진함으로써 청소년 정책교류 등의 실적을 제시하고 있음. 즉 청소년 의견을 수렴하는 것과 선진 청소년 정책을 공유하기 위한 정책교류의 목적을 명확하게 분류하여 청소년 정책교류의 실적을 집계하기 위한 조작적 정의를 다시 시행할 필요성이 있음

## ■ 청소년 활동 사업 운영의 적정성 및 개선노력

### ○ 청소년 활동 사업 운영의 적정성 및 개선노력(2.50점)

- 청소년활동 사업의 경우 코로나로 위축된 청소년활동을 활성화 하고, 청소년 프로그램을 지원함으로써 화성시 맞춤형 청소년활동을 실현하고자 하는 목표를 설정하고 수행됨. 화성시 청소년실태조사를 수행하여 청소년의 특성을 파악하고자 노력하고 있으며, 4차 산업혁명에 적합한 청소년 프로그램을 개발 '4차 산업혁명 입학사전 프로그램'을 운영하고, 화성시 청소년진로박람회 부스에서 4차산업 관련 직업군에 있는 전문가를 초빙하는 등 청소년들이 변화하는 산업환경을 이해하고 진로 비전을 수립할 수 있도록 노력하는 등의 방식으로 전년도 사업을 보완하고자 노력함
- 고교학점제, 환경문제 등 현안과 관련하여 신규 사업을 개발, 운영하였으며, 만족도 제고를 위해 상하반기 기관 만족도 조사 및 직원평가, 프로그램 만족도 조사 결과를 차년도 계획에 반영, 추진하고자 하는 노력이 돋보임
- 다만, 청소년실태조사에 결과를 활용함에 있어, 단순히 문항별 성별, 학교급, 거주지역 별 차이를 나열하기 보다, 이를 통해 대상자의 욕구를 파악하고 그에 따른 사업을 개발할 수 있도록 심리정서, 가치관 등의 문항 외에 요구나, 사회경제적 배경, 관심사, 생활 특성 등 보다 구체적인 요소를 파악하기 위한 질문을 추가하고, 타 기관의 실태조사와 공통문항을 개발하여 파악하는 등 재단이 관리하는 여러 기관 간 연계를 통해 전반적인 화성 시민의 요구와 특성을 파악하는 자료로 활용한다면 보다 구체적이고 화성 시민에게 적절한 중장기 계획을 수립하여 추진할 수 있을 것으로 생각됨

## 2-4) 스포츠 프로그램 운영실적

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	혼합평가	산출방법	9등급 절대평가/ 목표부여		
평가정의	· 체육시설 이용의 저변 확대와 운영의 효율성 정도를 평가한다.					
평가결과	가중치	5.50점	득점	5.18점		
착안사항별 평가결과	① 스포츠 프로그램 운영실적(3.00점) - 스포츠 프로그램 운영 건수(1.00점) - 스포츠 프로그램 이용자 수(1.00점) - 프로그램 이용자 평균 만족도(1.00점)					
	〈평가기준〉					
	구분	90점 초과	80점 초과	70점 초과	60점 초과	60점 이하
	배점	1.00점	0.80점	0.60점	0.40점	0.20점
	평가방법	배점	등급	평점	득점	
	목표부여/단계별평가	3.00점	-	-	2.80점	
	② 스포츠 프로그램 운영의 적정성 및 개선노력(2.50점) - 스포츠 프로그램 운영의 활성화 및 다양화를 위한 기관의 노력(1.25점) - 평가년도 스포츠 프로그램 운영계획의 적절성 및 효율성(1.25점)					
평가방법	배점	등급	평점	득점		
정성평가	2.50점	1등급	95.00점	2.38점		

### ■ 스포츠 프로그램 운영실적

#### ○ 스포츠 프로그램 운영 건수(1.00점)

- 스포츠 프로그램 운영 건수에 대한 점검결과, 운영건수는 1,450건 수준으로 나타났으며, 목표 987건 대비 달성도는 100.00%를 초과한 146.91%로 도출되어 배점 1.00점 중 1.00점을 획득함

목표	실적	달성도	배점	득점
987건	1,450건	146.91%	1.00점	1.00점

#### ○ 스포츠 프로그램 이용자 수(1.00점)

- 스포츠 프로그램 이용자 수에 대한 점검결과, 이용자 수는 424,206명 수준으로 나타났으며, 목표 284,460명 대비 달성도는 100.00%를 초과한 149.13%로 도출되어 배점 1.00점 중 1.00점을 획득함

목표	실적	달성도	배점	득점
284,460명	424,206명	149.13%	1.00점	1.00점

#### ○ 스포츠 프로그램 이용자 평균 만족도(1.00점)

- 스포츠 프로그램 이용자 만족도 조사에 대한 점검결과, 만족도 점수는 86.50점 수준으로 나타났으며, 이를 단계평가에 적용하여 도출한 결과, 배점 1.00점 중 0.80점을 획득함

구분	90점 초과	80점 초과	70점 초과	60점 초과	60점 이하
배점	1.00점	0.80점	0.60점	0.40점	0.20점
실적	-	86.50점	-	-	-
배점			득점		
1.00점			0.80점		

■ **스포츠 프로그램 운영의 적정성 및 개선노력**

○ **스포츠 프로그램 운영의 적정성 및 개선노력(2.50점)**

- 각 센터가 위치한 지역적 특성을 잘 파악하여 그에 따른 프로그램 내용 및 방법을 제공하려는 노력이 돋보임
- 설문조사를 통해 이용자가 요구하는 사항을 신속하게 반영하고자 노력하며, 예산이 필요한 경우 차년도 예산에 따라 반영하기 위해 노력함
- 상시적으로 운영되고 있는 프로그램 외에도 다이어트 챌린지 같은 프로그램을 개발하여, 이용자의 참여를 높이기 위해 노력하고 있으며, 장기이용자에게 우선순위가 있던 기존 프로그램에 신규이용자들의 참여를 높이기 위해 6개월, 1년 진도제 및 추천제를 활용하여 이용자를 다양화하고자 시도하는 등 이용자가 급증하고 많은 민원이 발생할 수 있는 상황에서 다양한 이용자에게 기회를 균등하게 제공하기 위해 고민하고, 안전 및 강사관리를 위한 고민을 하고 있는 점에서 우수하다고 판단됨

### 3-3 고객만족 성과 평가결과

#### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	계량 평가	산출방법	조사결과 적용
평가정의	당해기관의 외부고객 만족도를 조사하여 고객만족도를 평가한다.			
평가결과	가중치	5.00점	득점	4.71점
착안사항별 평가결과	① 당해연도 평가(60점 만점) 최고 : 100점 최저 : 0점  ② 전년 대비 개선도 평가(40점 만점) 최고목표 : 전년도 실적 + (100점 - 전년도 실적) × 10% 최저목표 : 0점  ③ 총 평점  $\text{평점} = \frac{\text{실적}}{100\text{점}} \times 60\text{점} + \frac{\text{실적}}{\text{전년도실적} + (100\text{점} - \text{전년도 실적}) \times 10\%} \times 40\text{점}$			
	평가방법	배점	달성률	득점
	계량평가	5.00점	-	4.71점

#### ■ 세부 평가결과

##### ○ 달성도 평가결과

요소	조사결과
종합 만족도	90.29점
배점	3.00점
득점	2.71점

##### ○ 개선도 평가결과

2021년 조사결과	2022년 조사결과	전년 대비 증감	개선수준(%)
87.11점	90.29점	3.18점	102.14%
배점		득점	
2.00점		2.00점	



4

사회적 가치 영역 평가결과

4-1 영역 평가결과 종합

■ 사회적 가치 평가결과

- 사회적 가치 영역은 일자리 확대(8.00점)와 사회적 책임(22.00점)의 총 30.00점으로 구성되어 있고, 평가결과 24.68점을 획득하였음(가중치 대비 82.27% 달성)
  - 일자리 확대(8.00점)에 대한 평가결과는 6.50점으로 나타남(가중치 대비 81.25% 달성)
  - 사회적 책임(22.00점)에 대한 평가결과는 18.18점으로 나타났고(가중치 대비 82.64% 달성), 세부적으로 소통 및 참여(6.00점)에 대한 평가결과 5.30점(가중치 대비 88.33% 달성), 윤리경영(3.00점)에 대한 평가결과 2.00점(가중치 대비 66.67% 달성), 인권경영(2.00점)에 대한 평가결과 1.30점(가중치 대비 65.00% 달성), 재난·안전관리(5.00점)에 대한 평가결과 4.40점(가중치 대비 88.00% 달성), 지역상생 발전(6.00점)에 대한 평가결과 5.18점(가중치 대비 86.33% 달성) 등으로 나타남

평가영역	평가부문	평가지표	배점	득점	
사회적 가치	일자리 확대	일자리 창출 및 일가정 양립을 위한 노력	8.00점	6.50점	
		1) 일자리 창출을 위한 노력	3.00점	2.25점	
		2) 일·가정 양립 및 일자리 질 개선 노력	5.00점	4.25점	
		3) 사전심사제 도입 및 운영	가점 0.50점	가점 미발생	
		4) 체험형 인턴제 채용실적	가점 1.00점	가점 미발생	
	사회적 책임	소통 및 참여	소통 및 참여	6.00점	5.30점
			1) 고객 및 주민참여	2.00점	1.70점
			2) 노사상생	1.00점	0.85점
			3) 단체협약 및 단체교섭 운영	1.00점	0.75점
			4) 경영공시 및 통합공시 준수	2.00점	2.00점
		윤리경영	윤리경영	3.00점	2.00점
			1) 감사관 주관 부패방지 시책평가	3.00점	2.00점
			2) 성희롱 및 성폭력방지(감점)	감점 1.00점	0.00점
		인권경영	인권경영	2.00점	1.30점
			1) 인권경영 체계 구축	2.00점	1.30점
			2) 인권경영의 실행 및 구제절차 제도화		
			3) 공정사회 구현		
			재난·안전관리	재난·안전관리	5.00점
		1) 재난·안전관리 및 직원 대응력		2.00점	1.70점
		2) 재난·안전관리역량		2.00점	1.70점
		3) 안전사고 건수		1.00점	1.00점
		지역상생 발전	지역상생 발전	6.00점	5.18점
			1) 지역사회 공헌	3.00점	2.50점
2) 사회적 약자 배려	2.00점		1.68점		
3) 친환경 경영	1.00점		1.00점		
소계			30.00점	24.68점	

## 4-2 일자리 확대 평가결과

### 1) 일자리 창출 및 일·가정 양립을 위한 노력

#### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	혼합평가	산출방법	9등급 절대평가 / 목표대 실적
지표정의	· 청년 의무고용비율 달성도 등 당해 기관의 신규 일자리 창출을 위한 노력 및 실적을 평가한다.			
평가결과	가중치	8.00점	득점	6.50점
착안사항별 평가결과	① 일자리 창출을 위한 노력 - 일자리 창출을 위한 인력운용계획 (중장기 포함)의 적정성 - 신규채용인원의 연도별 증감추세 - 신규채용 시 정규직 채용 여부 - 결원 대비 신규채용비율 등			
	평가방법	배점	등급	평점
	계량평가	3.00점	3등급	75.00점
	② 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력 - 일·가정 양립 노력과 성과 - 기존 근로자의 일자리 질 개선 및 전환근로자에 대한 처우개선 노력과 성과			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	5.00점	2등급	85.00점
	③ 사전심사제 도입 및 운영 실적 - 사전심사제 도입계획 수립(가점, 0.25점) - 사전심사제 운영 실적(1회이상)(가점, 0.25점)			
	평가방법	배점	실적	평점
	계량평가	가점 0.50점	-	-
	④ 체험형 인턴제 채용실적 - 산식 = 채용인원 ÷ 채용목표 × 1.0점 (단, 1.0점을 상한으로 함)			
	평가방법	배점	실적	평점
	계량평가	가점 1.00점	-	-

#### ■ 주요 평가결과

##### ○ 우수사항

- 재단은 직무분석 및 업무량 분석과 함께 과거 5개년 사업예산 증감추이를 반영한 사업량 변동량 추정값에 근거하여 현재의 정원규모 186명에서 2027년까지 176명 수준으로 정원규모를 축소하는 중장기 인력운영계획을 수립하였음

##### ○ 미흡사항

- 재단의 연차축진제도 활성화에 대한 확인(연간 1인당 평균 연차소비용)은 어려움에 따라 전 직원들을 대상으로 잔여 연차일수를 공지하는 등의 연차축진제도를 운영할 필요성이 있으며, 내부 구성원이 보다 적극적으로 연차를 소진할 수 있도록 유도해야 함

#### ■ 세부 평가결과

##### ○ 일자리 창출을 위한 노력

- 재단은 직무분석 및 업무량 분석과 함께 과거 5개년 사업예산 증감추이를 반영한 사업량 변동량 추정값에

근거하여 중장기적 관점에서의 적정인력규모를 산정하였고 이를 통해 현재의 정원규모 186명에서 2027년 까지 176명 수준으로 정원규모를 축소하는 중장기 인력운영계획을 수립하였음

- 재단의 정원규모는 186명으로 유지하고 있고 현원은 171명으로 운영하고 있음. 정원의 증원은 이루어지지 않았으나 폭력피해자 임시보호시설 및 삼괴문화의집 등의 시설에 대한 신규 위·수탁 체결을 통해 총 10명(폭력피해자 임시보호시설 5명, 삼괴문화의집 5명)의 신규 인력채용이 이루어졌음
- 재단은 매년 결원을 충원하기 위하여 정규직 중심의 인력채용을 실시하고 있으며, 연간 총 신규채용인원은 2021년 13명(일반직 9명, 공무원 4명)에서 2022년 19명(일반직 8명, 공무원 11명)으로 확대되었음. 또한 2022년 신규채용한 19명은 모두 정규직으로 채용함으로써 정규직 중심의 인력운영을 위한 적절한 노력이 이루어진 것으로 볼 수 있음

○ 일·가정 양립 및 일자리 질 개선을 위한 노력

- 재단은 취업규칙에 육아휴직, 육아기 근로시간 단축을 반영하는 등 관련 법령에서 제시하고 있는 대부분의 제도가 적정하게 이행하고 있고, 코로나19 발생에 따라 가족돌봄에 대한 내부 구성원의 요구가 증가함에 따라 제도상으로 가족돌봄휴가를 사용할 수 있도록 명시하였으며 이에 2022년 기준 산전·산후휴가 총 4명(배우자 1명 포함), 육아휴직 총 13명 등의 사용이 발생한 것으로 파악되어 코로나19 등 사회환경 변화에 따른 적절한 일·가정 양립지원이 이루어지고 있는 것으로 파악됨
- 재단의 연차축진제도 활성화에 대한 확인(연간 1인당 평균 연차소비율)은 어려움에 따라 전 직원들을 대상으로 잔여 연차일수를 공지하는 등의 연차축진제도를 운영할 필요성이 있으며, 내부 구성원이 보다 적극적으로 연차를 소진할 수 있도록 유도해야 함
- 일·가정 양립 문화에 대한 기관장의 높은 의지가 필요하며 여성가족부 가족친화기업 인증을 통해 제도적으로 준비 태세를 확보하고 높은 직원 관심도를 유도하기 위한 노력이 필요함
- 내부 구성원을 대상으로 제안제도를 운영함으로써 유의미한 제도를 발굴하여 조직문화 및 근로환경 개선을 위한 다각적인 노력을 기울이고, 제안제도 제안자를 대상으로 한 보상제도를 운영함으로써 해당 제도의 실효성을 강화하고 내부 구성원의 참여를 촉진하기 위한 노력을 기울일 필요가 있음
- 재단 자체적인 내외부 환경분석을 통해 일·가정 양립 조직문화 자체 진단과 가족친화제도를 강화할 필요성이 있으며 직원대상 일생활균형 설문조사 또는 경영진의 FGI를 활용하여 일·가정 양립에 대한 인식 및 수준에 대한 진단, 개선방향을 설정할 필요가 있음
- 직급간 세대차가 심화됨에 따라 워라벨 조직문화 확산에 대한 지속적인 노력이 필요하며 비혼, 무자녀 직원 등 전 직원을 대상으로 하는 근무제도 혁신을 통해 일생활 균형을 도모할 필요성이 있음. 예를 들어 서가 또는 자기계발 휴가(직), 육아휴직자 대체근무시 수당지급, 미사용 연차를 통한 연차저축제도(또는 장기근속 휴가제도), 다양한 근무형태(시차출근제), 사내 동아리 지원 등이 있음
- 재단은 기존 기간제 근로자에게 일반직 6급과 동일한 호칭(대리)을 부여하고 공무원 정원으로 포함하여 관리함으로써 사실상 전 직원에게 동일한 처우와 복리후생제도를 적용하고 있다고 판단됨

○ 사전심사제 도입 및 운영 실적

- 기관은 사전심사제 도입을 위한 구체적 계획을 미수립하였고, 2022년 단순 화성시 승인을 득하는 수준의 점검체계를 운영함에 따라 사전심사제도를 적정하게 운영하고 있는 것으로 보기 어려워 가점이 미발생함

사전심사제 도입계획		사전심사제 운영실적		특점
수립	미수립	운영(건수)	미운영	
-	○	-	○	가점 미발생

○ 체험형 인턴제 채용실적

- 기관은 연간 체험형 인턴제를 미운영함에 따라 가점이 미발생함

채용 목표인원	실제 채용인원	채용 달성도	득점
-	-	-	가점 미발생

### 4-3 사회적 책임 평가결과

#### 1) 소통 및 참여

##### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	혼합평가	산출방법	9등급 절대평가/단계평가
지표정의	· 내·외부고객(고객, 주민, 노사 등)에게 경영정보를 제공함으로써 소통과 경영에 참여시켜 만족도 제고 및 노사상생 발전을 위한 기관의 노력 및 성과를 평가한다.			
평가결과	가중치	6.00점	득점	5.30점
착안사항별 평가결과	① 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가? -고객 및 주민의견의 경영계획 반영 실적 -고객 및 주민참여를 통한 제도 개선 및 기관개선 실적 -고객 및 주민에 대한 정보제공 및 홍보 노력 -고객 및 주민 만족도 평가와 환류체계 구축			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	2.00점	2등급	85.00점
	② 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가? -노사 상생과 협력 관계를 구축하기 위한 합리적 전략과 목표 설정 및 실천 노력과 성과 -노사갈등 사전 예방 및 사후 해결 시스템 구축·운영 노력과 성과(노동쟁의 및 쟁의행위 발생 시 신속한 해결과 파급효과 최소화 노력과 성과 포함)			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	1.00점	2등급	85.00점
	③ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가? -단체교섭과 노사협의회를 실질적·효율적으로 운영하기 위한 노력과 성과 -단체협약 중 불합리한 내용을 개선하기 위한 노력과 성과 -노사협의회를 통한 상생과 협력의 노사관계 증진 노력과 성과			
	평가방법	배점	등급	평점
	비계량평가	1.00점	3등급	75.00점
	④ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부(정량, 2.00점) -「지방출자·출연법」 제 32조에 따른 개별공시 여부(1.00점) -「지방출자·출연법」 제 33조에 따른 통합공시 여부(1.00점)			
	구분	배점	준수여부	득점
	개별공시 여부	1.00점	준수	1.00점
	통합공시 여부	1.00점	준수	1.00점

##### ■ 주요 평가결과

###### ○ 우수사항

- 기존 홈페이지의 가독성, 메시지 명료성 등 국가 표준웹 접근성 준수율이 저조하였으나 정보취약계층 등 모든 사용자가 편리하게 이용할 수 있도록 웹 접근성이 개선되었으며 민원창구 일원화를 위해 통합 안내 데스크를 구축하여 서식 통일화 및 결재 간소화가 이루어진 점, 평생교육 및 여성 정책분야, 청소년 교육 분야, 여성취업 분야 등 다양한 의견 수렴 채널을 통해 이슈 발굴 및 개선이 이루어진 점이 긍정적임
- 누림청소년문화의 집의 경우 실용적인 청소년 경제프로그램 확대제안으로 한국수립시설협회장상을 수상하였으며 청소년 참여위원회를 활용하여 정책제안 3개 분야(교통·진로·문화)4개 정책을 제안하는 등 참여 확대 및 성과 창출이 이루어진 점은 우수함

○ 미흡사항

- 직장내 괴롭힘 이슈 등 내부 소통이슈가 지속적으로 발생하고 있으므로 적극적 소통을 통해 원만한 내부 조직문화를 형성하기 위한 노력을 기울일 필요가 있음
- 재단은 다양한 기능을 보유하고 시설을 운영함에 따라 업무공간의 이격, 업무의 상이성 등이 존재함에도 이를 공유하기 위한 적극적 노력은 파악되지 않음

■ 세부 평가결과

○ 고객 및 주민의 경영참여 등 의견을 적극적으로 수렴하고 기관 경영에 적극적으로 반영하는가?

- 기존 홈페이지의 가독성, 메시지 명료성 등 국가 표준웹 접근성 준수율이 저조하였으나 정보취약계층 등 모든 사용자가 편리하게 이용할 수 있도록 웹 접근성이 개선되었으며 민원창구 일원화를 위해 통합 안내 데스크를 구축하여 서식 통일화 및 결재 간소화가 이루어진 점은 긍정적으로 보여짐 또한 평생교육 및 여성 정책분야, 청소년 교육 분야, 여성취업 분야 등 다양한 의견 수렴 채널을 통해 이슈 발굴 및 개선이 이루어진 점은 긍정적으로 보여짐
- 청소년 참여예산제를 통해 지역사회 청소년들이 필요한 사업을 제안하고 직접 운영하는 활동을 통해 청소년의 참여를 향상과 직접적인 프로그램을 기획할 수 있는 기회제공은 우수함. 단 내외부 고객(이해관계자) 분석이 체계적으로 이행되어야 할 필요성이 있으며 이해관계자와의 거버넌스를 구축하여 의견청취의 대상과 재단의 역할을 상세할 필요성이 있음. 즉, 주요 고객(이해관계자)의 체계적 분류, 요구의 내용, 범위, 강도 등의 파악이 필요하며, 재단의 대응 역량, 유연성 등을 기반으로 고객에 대한 적절한 대응이 필요함
- 청소년 운영위원회를 통해 동탄청소년 문화의 집의 경우 2022년 경기도 청소년운영위원회 정책제안대회에서 청소년 아르바이트인증제를 제안, 누림청소년문화의 집의 경우 실용적인 청소년 경제프로그램 확대 제안으로 한국수련시설협회장상을 수상하였으며 청소년 참여위원회를 활용하여 정책제안 3개 분야(교통·진로·문화)4개 정책을 제안하는 등 참여 확대 및 성과 창출이 이루어진 점은 우수한 것으로 판단됨
- 현행의 의견수렴 방식은 추진한 사업에 국한하여 차년도 개선점을 도출하기 위한 환류체계에 국한하여 운영하고 있으며 사업자체를 기획하기 위한 의견수렴은 이루어지지 않음. 화성시 여성, 청소년 지원 전반에 대한 고객 및 지역주민의 폭넓은 의견수렴을 통해 고객 및 지역주민이 실제 요구하는 사업을 기획하기 위한 노력이 강화될 필요가 있음
- 다양한 의사소통 경로(포럼, 토론회, 협력네트워크, 단위사업 고객만족도 조사, 재단의 온·오프라인 민원 반영)를 통해 과제발굴 및 고객 니즈를 분석하고 환류할 필요성이 있으며 경영계획에 반영함으로써 어떠한 성과가 이루어졌는지 분석할 필요성이 있음
- 소통 및 공유 채널을 온·오프라인으로 구축하여 지역 언론사, 재단 홈페이지, SNS(인스타그램, 유튜브, 페이스북, 블로그, 카카오톡)를 활용하여 정보를 제공하고 있으며 비대면으로 소통하기 위해 노력하고 있음. 또한 소식지 발간(화려) 등 홍보 책자를 제작하고 발행하는 등 적극적으로 홍보를 이행하고 있음. 재단 창립 6주년 기념 백서 제작, 축제 및 행사 홍보 부스 운영 등 홍보물 및 관련 콘텐츠를 제작한 부문은 긍정적으로 보여지며 2022년 화성시 산하기관 홍보 최우수상 수상 등의 성과가 나타남. 온라인 홍보의 경우 다양한 채널을 구축하여 소통의 확대가 이루어졌으며 온라인 채널의 목표치를 팔로워 수로 설정하여 관리한 점은 긍정적으로 보여짐. 단 단순 목표치를 전년대비가 아닌 도전적으로 설정할 필요가 있음
- 고객들의 체감 만족도 향상을 위하여 고객서비스 현장과 고객서비스 이행표준 등 기준 마련이 필요할 것으로 보이며 타겟별 맞춤 서비스 제공, 공간 인프라 환경 개선, 고객 중심경영 내재화 등 체계적으로 분리하여 대내외 고객 참여 유도가 필요함. 또한 전사적 차원의 CS교육 참여율로 관리될 필요성이 있으며 지속적

으로 참여율이 향상될 수 있도록 부서별 또는 개인별 KPI에 반영하여 관리될 필요성이 있음

○ 상생과 협력의 공공노사관계를 구축 및 유지 노력은 적절한가?

- 재단은 신뢰·존중을 바탕으로 상호 협력하는 노사문화 구축이라는 비전을 설정하여 근로자 위원 3인, 사용자 3명이 선출되었으며, 22년 기준 노사협의회 규정 제정 및 기본 운영방향 협의가 이루어짐에 따라 노사 협의 정례화 및 노사 수시 협의 진행을 통한 중요사항이 결정될 수 있도록 지속적인 관리가 필요함. 또한 소통 대상과 통로의 다변화를 통하여 협력적이고 상생적인 노사 관계 운영이 될 수 있도록 보완이 필요함 (소통의 채널 확대, 경영진 직접 소통, 상향식 소통, 전직원 소통)
- 경영정보를 실시간 공유하여 노사간의 갈등의 사전 예방 체계를 마련하여 직원 공감대 확산 노력과 적극적인 논의 및 합의 도출을 위해 관련 설명회, 워크숍 개최, 내부 게시판 공지, 필요시 찾아가는 고충처리, 실시간 답변 조직개편 등의 고충 분담 방안을 마련하고 인사관련 담당직원과 수시 논의를 통한 궁금증 해결 및 직종별, 직급별 수시 공지 및 의견 수렴 절차 진행 등의 보완이 필요함
- 원만한 노-사관계 구축을 위한 구체적인 목표의 설정과 이에 따른 전략목표를 설정할 필요가 있음. 현재 소통 참여의 경우 임직원간의 소통 참여는 확인이 되나 실질적인 동료간 소통활동 참여 여부확인이 어려우며 적극적인 소통 및 참여를 확대하기 위하여 어떠한 노력을 기울였는지는 확인이 어려움. 특히 정례회의, 간담회 등 당연히 추진하는 활동하는 활동만으로 운영하고 있어 적극적 실천노력을 강화해야 할 필요가 있음
- 직원들 대상으로 일반적인 월간,주간 회의 및 간담회 등을 통하여 소통을 이행하고 있으나 실질적인 만족도 향상을 위해 단합대회, 체육대회, 워크숍 및 내부 직원만족도를 실시하고 있지 않음. 향후 직원 만족도 조사를 실시하여 현 재단의 직원만족도에 대한 점검이 필요하며 직원만족도 조사를 통해 원인을 분석함으로써 향후 실질적인 직원만족도 개선을 위한 계획을 수립하여 반영될 필요성이 있음

○ 단체협약 내용의 합리성과 단체교섭 및 노사협의회 운영의 적절성 및 단체협약 개선을 위한 노력 또는 성과는 적절한가?

- 2022년 기준 단체협약이 미체결되었으나, 근로자의 근무여건을 개선하기 위한 사측의 노력이 적절하게 이루어지고 있는 것으로 평가됨. 직원대상 코로나19 검사 가능 체계를 마련하고 가족의 날을 제정, 출장 중 식비 및 운임 지급 요청 등 근로자를 보호하기 위한 적절한 제도가 운영된 것으로 평가됨
- 단체협약 외 공식적인 채널인 신입직원 대상 노사공동 교육 및 간담회 개최와 비공식적인 노사간 스킨십을 확대하기 위한 이벤트의 보완이 필요함

○ 개별공시 및 통합공시 기준 준수 여부

- 개별공시(법 제32조, 경영공시)

연번	세부내용	공시시기	준수여부
1	해당 연도의 경영목표와 예산 및 운영계획	회계연도 개시 후 1개월 이내	준수
2	전년도 결산서	전년도 결산서 제출 후 7일 이내	준수
3	전년도 임원 및 운영인력의 현황		준수
4	전년도 인건비 예산과 집행 현황		준수
5	기관장 성과계약서 상의 계약의 달성 정도	평가완료 이후 7일 이내	준수
6	기관 경영실적 평가의 결과	결과 통보일로부터 1개월 이내	준수
7	외부기관의 감사 결과·조치요구사항 및 이행결과	통보일로부터 1개월 이내	준수

- 통합공시(법 제33조, 경영실적 평가결과의 통합공시)

연번	세부내용	공시시기	준수여부
1	출자·출연기관의 임원 및 운영인력 현황	매년 10월 31일	준수
2	경영성과와 재무현황		준수
3	내부·외부 기관의 감사결과 및 이행결과		준수
4	그 밖에 경영실적 평가결과와 관련하여 행정안전부장관이 필요하다고 인정하는 사항		준수



## 2) 윤리경영

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정성평가	산출방법	9등급 절대평가
지표정의	· 각종 불공정 행위나 부정, 부패행위 근절 등 공정사회를 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.			
평가결과	가중치	3.00점	득점	2.00점
	① 부패방지 시책평가 -화성시 감사관 주관 공직유관단체 부패방지 시책평가로 대체 〈평가기준〉			
	90점 이상	80점 이상~90점 미만	70점 이상~80점 미만	70점 미만
	3.0점	2.0점	1.0점	0점
	평가방법	배점	평가결과	득점
	계량평가	3.00점	85.16점	2.00점
	② 성희롱 및 성폭력 방지 -4대폭력 예방교육 실시율 (-0.5점) -성희롱·성폭력 관련 사건발생 시 3개월 내 재발방지 대책 수립 후 여성가족부 제출 여부(-0.5점) 〈4대폭력 예방교육 : 평가기준〉			
	90% 이상	80% 이상	70% 이상	70% 미만
	0.00점(감점 미발생)	0.10점 감점	0.30점 감점	0.50점 감점
	평가방법	배점	실적	득점
	계량평가	감점 1.00점	159.10%	감점 미발생
〈사건 재발방지 대책 : 평가기준〉				
3개월 내 수립(사건 미발생 포함)		3개월 초과 1건이상		
0.00점(감점 미발생)		0.50점 감점		
평가방법	배점	실적	득점	
계량평가	감점 1.00점	미발생	감점 미발생	

### ■ 세부 평가결과

○ 부패방지 시책평가(2022년도 공직유관단체 부패방지 시책평가 결과)

등급		점수	
II등급		85.16점	
90점 이상	80점 이상~90점 미만	70점 이상~80점 미만	70점 미만
-	●	-	-

○ 4대폭력 예방교육 실시율

임직원 및 비정규직 인력규모	4대폭력 예방교육 이수인원	이수 달성률
121.31명	193명	159.10%

○ 성희롱·성폭력 관련 사건발생 시 3개월 내 재발방지 대책 수립 후 여성가족부 제출 여부

성희롱·성폭력 사건발생 여부		(발생시)재발방지 대책 수립여부		여성가족부 제출 소요기간
발생(건수)	미발생	수립	미수립	
-	○	해당사항 없음		해당사항 없음

### 3) 인권경영

#### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정성평가	산출방법	9등급 절대평가
지표정의	· 임직원, 고객, 이해관계자, 지역주민 등 기관 내·외부에서 인간의 존엄과 가치를 향상하고 사람을 먼저 생각하는 인권경영을 구현하기 위한 노력과 성과를 평가한다.			
평가결과	가중치	2.00점	득점	1.30점
착안사항별 평가결과	① 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는? -인권경영 추진 시스템 구축, 인권경영 선언 및 공표 여부 -기관(공기업) 내외(부서, 고객, 이해관계자, 지역주민 등) 확산 노력과 성과 -기관운영 및 주요사업에 대한 인권영향평가를 실시 여부(계획, 교육, 평가, 공개 등)			
	② 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성 -인권경영(사업)의 실행 및 인권경영 전 과정의 공개 -구제절차의 수립 및 시행, 시행에 대한 평가와 개선 성과			
	③ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가? -모범거래모델 도입* 여부 등 불공정 거래 개선 및 공정거래 환경 조성 노력과 성과 * 부당계약 자가 진단 실시, 청렴계약서 징구, 합리적인 위약금 산정 등 소비자 권리보호 준수 등 -고객 피해구제 방법 강화 등 고객 권익증진 노력과 성과 -기회균등과 공정경쟁 조성의 노력과 성과 -갑질근절방안(공기업정책과-1805, '18. 6. 1.), 직장내 괴롭힘 방지 등 이행 노력여부 등 근로기준법(제76조의2 및 제76조의3)에 따른 규정 준수 여부 평가 * 납품단가 후려치기, 불리한 계약조건 강요, 금품·향응 요구, 성폭력·인격모욕, 승진 누락, 불필요한 업무부여 등 * 주기적인 실태 설문조사, 예방교육, 취업규칙 반영 여부 등			
평가방법	배점	등급	평점	득점
비계량평가	2.00점	4등급	65.00점	1.30점

#### ■ 주요 평가결과

- 우수사항
  - 이해관계자를 대상으로 현 재단의 인권경영 현황 및 실태 설문 또는 면담조사 등을 활용하여 기관의 인권 현황 기초 실태조사를 실시한 부문은 긍정적인
- 미흡사항
  - 인권경영체계 확립을 위한 체계적 노력이 미흡하여 경영활동 및 사업추진 과정에서 발생할 수 있는 인권 침해 리스크요인에 대한 관리가 이루어지고 있다고 보기 어려움

#### ■ 세부 평가결과

- 인권경영 체계 구축의 노력과 성과는?
  - 2022년 기준 기관은 인권경영 이행계획을 수립하여 인권경영 선언문 서명 및 인권경영 선포식을 개최함으로써 내부 구성원에 대한 인권 경영 내재화에 노력함. 인권 경영 지침을 제정하였으나 인권경영위원회의 구성은 2023년 이행될 것으로 보여짐
  - 이해관계자(내외부 고객, 지역주민, 인권전문가) 등의 이해관계자와 우선적으로 협력관계를 구축하고 이해 관계자를 대상으로 현 재단의 인권경영 현황 및 실태 설문 또는 면담조사 등을 활용하여 기관의 인권현황 기초 실태조사를 실시한 부문은 긍정적으로 보여짐

- 인권 영향평가는 기관 운영 인권영향평가와 주요사업 인권영향평가로 구분하여 진행될 필요성이 있음. 기관 운영 평가의 경우 기업 활동 전반을 대상으로 실시하는 평가로 인권경영 체계, 고용, 노동권, 산업 안전, 공급망, 현지주민 등 포괄적인 분야를 대상으로 평가를 실시하며 주요사업 인권영향 평가의 경우 기관이 추진하는 특정사업을 대상으로 실시하는 평가로 해당 사업이 인권에 미치는 부정적 영향을 사전에 파악하고 분석하여 이를 예방하거나 최소화하기 위한 평가이므로 별도의 인권경영 체계 도입이 필요함
- 인권경영 추진 시스템 구축은 ①인권경영 담당부서와 담당자를 지정하고 ②인권경영 실행을 위한 제도를 구축함 ③인권경영위원회를 구성하며 ④인권교육과 훈련을 실시하여야 함
- 인권경영체계 도입(인권경영전략 및 실행체계)이 이루어지지 않음에 따라 기관의 경영활동 및 주요사업 추진 과정에서 실질적·잠재적으로 발생 가능한 인권 리스크 요인을 도출하고 이에 대한 영향평가를 실시하며 리스크 요인별 통제 방안을 모색할 필요성이 있음
- 화성시 출연기관으로써 인권경영을 비롯한 사회적 가치창출에 대한 요구가 지속적으로 발생하고 있으므로 중장기적 관점에서의 기관의 인권경영 기반을 구축하기 위한 전략체계 및 구체적 실행방안 마련이 필요함
- 기관의 인권 보호 및 인권 침해 예방을 위한 인권경영 추진계획 수립 및 프로세스 정립이 이루어져야하며 인권경영 규정 제정 및 인권경영위원회를 구성할 필요성이 있음

○ 인권경영(사업)의 실행·공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성

- 인권경영 전 과정의 공개의 경우 인권경영 인권경영 체제, 인권실태조사, 인권영향평가, 부정적 인권영향 방지조치 수립, 사업 실행, 개선사항 등 인권경영 추진과정에 대한 최종 보고서를 작성하여야 하며 인권 경영 활동 전반에 대해 기관 이해관계자에게 알리고 기관의 정책 변화에 대해 이해관계자와 논의하고 소통 할 수 있는 간담회 등을 개최할 필요성이 있음
- 현 재단의 경우 인권침해로부터 내부 구성원 및 외부 이해관계자 보호를 위해 인권침해 구제절차를 마련 하여 신고·접수, 사건조사, 인권경영위원회 심의, 통보의 절차와 신고방법, 인권침해신고서 서식 등의 절차 및 방법 등을 지침에 반영하여 운영하고 있음. 단 현재 재단 신고 접수 채널에 대해 홈페이지 내 인권침해신고 센터를 운영하고 있으나 전화 및 팩스, 이메일을 통한 온라인 접수 채널에 대한 확대가 이루어질 수 있도록 이에 대한 보완이 필요함. 방문 및 우편 접수의 경우 담당부서 및 담당자에 대한 정보 안내가 필요함
- 대내외 이해관계자들을 대상으로 기관의 인권보호 노력 및 성과를 알리기 위하여 최종 보고서를 공개(공시) 가 이행되어야 하며 인권침해 성격, 성별 및 직군별 접근성을 고려하여 온·오프라인 신고 창구를 다양화함으로써 피침해자가 선택할 수 있는 폭을 확대할 필요가 있음

○ 공정사회 구현을 위한 노력과 성과는 적절한가?

- 재단에서는 「공공분야 갑질 근절 종합대책」에 따라 갑질문화를 근절하기 위하여 홈페이지 내 클린신고 센터, 청탁신고센터, 갑의 부당행위 신고 센터, 부조리 신고센터, 공익신고 센터를 운영함으로써 적극적인 인 공정문화 확산을 위한 노력한 부문은 긍정적으로 보여짐. 단 갑질 관련 현안을 파악하여 위험수준을 사전에 진단하는 방식의 예방활동과 함께 갑질문제 발생 이후에는 재발방지 대책을 마련하는 프로세스로 모니터링 체계를 운영할 필요성이 있음
- 공정거래 환경 조성을 위해 수의계약 체결 제한 여부 확인서 제출, 수의계약 결격 사유 각서 제출, 청렴계약 이행 서약서 제출, 청렴 서약 의무화 및 수의계약 현황을 홈페이지에 공개하는 노력이 있었으며 윤리감 사팀을 통해 재단자체 감사 및 내부 통제를 강화한 점은 긍정적으로 보여짐. 단 갑질 문화 및 직장 내 괴롭힘 설문조사 참여율이 45%로 향후 참여율 제고에 대한 보완이 필요함
- 가해자의 처벌·제대 강화를 위해 인사상 불이익 처분(보직배제, 직무배제)과 결과를 공개하고 피해자의 보호

- 및 회복자원을 위해 2차 피해 점검, 법률·상담지원 등이 반영될 필요성이 있음
- 내부 구성원을 대상으로 갑질 발생 위험진단(체크리스트)이 보완될 필요성이 있음. 개인별, 업무유형별(계약 관련, 인사관련), 직장문화 등이 해당되며 갑질 신고 업무처리에 대한 만족도 평가 또는 고위관리자 및 중간관리자를 대상으로 한 갑질 자가 진단을 통해 인식 제고에 대한 보완이 필요함

## 4) 재난·안전관리

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정성평가	산출방법	9등급 절대평가/단계평가	
지표정의	· 재난·안전관리를 위한 기관의 노력 정도를 평가한다.				
평가결과	가중치	5.00점	득점	4.40점	
착안사항별 평가결과	① 재난안전관리 체계 구축의 적정성과 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고 -산업재해 안전관리 및 재난관리체계 수립의 적정성 -재난·안전관리 전담조직의 구성과 인력 투입계획 및 활용의 적정성 -내·외부 재난안전교육 실시 여부 -재난안전상황별 대응훈련(자체, 유관기관과의 합동훈련 포함) -개인별 역할 및 책임 부여 등 -재난안전상황 발생시 직원들의 대응력 제고를 위한 노력의 적정성 -재난·안전사고 유형별 매뉴얼 작성·활용 여부				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	비계량평가	2.00점	2등급	85.00점	1.70점
	② 재난·안전 관리역량 -관련 안전 법령·가이드라인 준수 및 지적사항 개선 이행의 적정성*, 시설 사전점검, 외주업체 안전관리 등 안전사고 사전예방활동의 적정성 * 중대재해처벌법 및 지방공공기관 안전보건관리 가이드라인(행안부 공기업정책과) 과제 미준수 여부 (계획 수립, 전담조직 설치, 인력·예산 확보) -사고 발생 후 신속 전파 및 안전조치를 위한 긴급활동의 적정성, 사고처리·보상, 사고원인 분석 및 대책 마련을 포함하는 사고 이력관리를 통한 재발방지노력 등 안전사고 사후처리활동의 적정성 -안전관리 전담인력의 안전교육 이수 여부 -소방정밀점검 결과 지적사항(현지시정 등) 이행 여부 -공공기관재난관리평가(행안부) 후속조치 이행여부				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	비계량평가	2.00점	2등급	85.00점	1.70점
	③ 안전사고 건수 -공공기관이 관리하는 사업장 내 공공기관의 귀책사유로 안전사고가 발생하는 경우 -안전사고 발생건수가 5건 이하 기관 : 0.5점 부여 후 나머지 0.5점으로 평가 -안전사고란 대인·대물사고(공단차량 사고, 직원안전사고 포함)를 모두 의미하며 공공기관(지방자치단체 포함)이 보험처리를 완료한 건수로 측정(소송 및 재판이 진행 중인 사고는 제외) -1건의 안전사고를 통해 피해(대인 또는 대물)가 복수로 발생한 경우에는 각각의 피해에 대해 별도로 평가하여 복수의 안전사고로 평가 -보험에 가입된 시설물임에도 보험으로 처리하지 않고 공공기관(지방자치단체 포함)이 보상비 등 직접 비용지급 처리한 경우 금액과 관계없이 안전사고 발생건수에 포함 -최고목표 : 전년도 실적*90% -최저목표 : 전년도 실적*150%				
	평가방법	실적	달성도	득점	
	목표부여	미발생	-	1.00점	

### ■ 주요 평가결과

#### ○ 우수사항

- 산업안전보건위원회를 신설하여 중대재해 및 중대시민대해 예방을 통해 안전 경영을 실천하려는 노력, 전문 자격 보유자를 담당자로 지정하여 관리체계를 구축 및 운영하였으며 분기별 산업안전보건 안건 회의를 통해 산업재해 예방계획, 안전보건관리규정 변경, 안전 보건 교육, 근로자의 건강진단 등의 사항을 심의 및 의결한 점은 우수함

○ 미흡사항

- 특이사항 없음

■ 세부 평가결과

○ 재난안전관리 체계 구축의 적정성과 안전문화 정착을 위한 직원 대응력 제고

- 안전경영 관리 목표 “ESG 경영 및 이용 시민 안전사고 Zero, 안전제일 경영 실천”을 설정하고 중대재해 처벌법 대응 안전보건관리체계 구축, 구성원 안전의식 제고 체계 구축 및 운영, 안전한 작업환경 조성 및 선제적 시설관리 강화 등의 지표과제를 도출하여 안전관리 계획 수립, 안전 비전 선포식 개최, 시설의 정기적 점검, 산업안전위원회 구성 및 운영, 근로자 휴제실 조성 등을 실행과제로 도출하여 이행한 점은 긍정적으로 보여짐
- 재단 내 산업안전보건위원회를 신설하여 중대재해 및 중대시민대해 예방을 통해 안전 경영을 실천하려는 노력은 긍정적으로 보여짐. 또한 위험요소를 사전에 발굴하여 개선한 노력이 있음. 특히 전문 자격 보유자를 담당자로 지정하여 관리체계를 구축 및 운영하였으며 분기별 산업안전보건 안건 회의를 통해 산업재해 예방계획, 안전보건관리규정 변경, 안전 보건 교육, 근로자의 건강진당 등의 사항을 심의 및 의결한 점은 우수하다고 판단됨. 모두누리센터, 유엔아이센터, 동탄청소년문화의 집 등 시설별 재난 안전관리 전담 조직을 설치하고 소방서, 경찰서, 병원 등 유관기관 기관과의 네트워크 구축을 통해 재난 예방 활동을 강화한 노력이 있으며 외부 전문기관 점검을 통해 재난·안전관리 전문성 제고에 노력함
- 2022년도 시설별 재난·재해 종합 안전관리 계획을 수립하여 안전조직구성, 시설 및 예산투자계획, 정기 점검, 교육 등의 주요활동계획을 연 초에 수립하여 이사회에서 의결을 거침. 이를 바탕으로 연간 안전 관리계획을 실시하여 인명 및 재산 사고 등의 안전성을 확보하고자 노력하고 있음
- 실제 화재를 가상하여 화재 발생 시 상황전파 및 비상대응방법을 실습하였으며 소화기 및 소화전의 사용법을 숙지하는 등 교육이 이루어진 점은 긍정적으로 보여짐
- 재난 상황별 훈련을 위하여 합동소방훈련, 재난대비 대피훈련을 수행하였으며, 이러한 훈련은 소방서 및 자체훈련을 통해 총당하였으며 수영장 익수자 구조법 자체교육과 전문교육강사 등을 활용하여 응급상황 대처요령, 상황보고 전달, 레스큐 튜브 및 수상용 척추 고정대를 이용한 구조 등 역량 강화에 노력함
- 안전점검은 외주업체를 활용하여 승강기 점검 월 1회, 소방시설 월 1회, 승강기시설은 월 1회, 매월 말 자체 안전점검이 이루어지고 있으며 안전사고 및 재난사고는 2022년 기준 0건으로 나타남
- 2021년 대비 2022년 안전관리 예산의 증액 편성이 되었는지 확인이 어려우나 2022년(2,696,254천원)이 확보되었으며 안전예방을 위한 안전홍보 캠페인이 적절하게 이루어지고 있음
- 행정안전부 지방공공기관 안전관리 가이드라인 및 기획재정부 공공기관의 안전관리에 관한 지침을 준용한 안전관리 내규를 통해 전담조직 구성 및 안전교육, 안전점검, 안전사고 현황 공시, 안전관리 책무, 관리감독의 범위, 사고조사 및 처리절차로의 구성이 이루어진 점은 긍정적으로 보여짐
- 사고 발생 후 신속 전파 및 사고처리·보상, 사고원인 분석 및 대책 마련을 포함하는 사고 이력관리를 통해 재발 방지 노력 등 안전 사고 사후처리 활동에 대한 체계 보완이 필요함

○ 재난·안전 관리역량

- 재단은 화재, 에너지 이용, 전기, 승강기, 대기환경 등 관련 법령에서 정의하고 있는 법적 안전진단 및 교육 등 법적 의무사항을 이행하기 위한 적절한 노력이 이루어지고 있음
- 재단은 시설별로 안전관리 실태점검이 이루어졌으며 취약점에 대한 조치를 완료하기 위하여 노력하였으며

이에 사고를 예방을 위한 사전적인 노력이 적정하게 이루어진 것으로 판단됨

- 시설별 직원의 산업재해 방지를 위한 안전한 사무환경 조성을 위한 수시 안전점검은 이루어지고 있으며 감정노동보호 안내판 부착 등 고객 응대 직원의 근로 환경 개선이 이루어질 수 있도록 노력함
- 전직원의 재난 및 안전관리 역량을 강화하기 위해 지속적인 참여율 향상에 노력해야 하며 업무별 맞춤형 안전관리 훈련교육으로 안전사고 현장 대응력 제고에 노력해야 함. 전 직원의 심폐소생 응급처리, 소방 훈련, 안전 전문가 특강 등을 통한 안전 역량 강화가 이루어지고 있음. 단 안전관리 담당자는 산업안전보건 교육, 풍수해재난교육, 안전산업박람회 참여 등 지속적인 안전관리 역량 강화에 노력해야 함

○ 안전사고 건수

- 재단은 안전사고가 미발생함에 따라 배점 1.00점 중 1.00점을 부여함

## 5) 지역상생 발전

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	혼합평가	산출방법	9등급 절대평가 / 목표대 실적	
지표정의	· 공공기관으로서 사회적 역할을 충실히 수행하기 위하여 추진한 지역 내의 다양한 공익적 활동과 기여도, 구매실적 등을 평가한다.				
평가결과	가중치	6.00점	득점	5.18점	
착안사항별 평가결과	① 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적 -지역사랑 상품권 구매 등 지역공동체 강화 및 지역경제 활성화를 위한 노력 및 성과 -특성화된 사회공헌 프로그램 개발 및 실행노력 여부 -지역 숙원사업 해결 및 자치단체 특수시책 참여 -정책사업 연계추진을 위한 연구개발 -사회적기업, 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 마을기업, 자활기업 생상품 구매 실적(정량, 1점)				
	구분	배점	등급/실적	평점	득점
	비계량 평가	2.00점	3등급	75.00점	1.50점
	사회적기업 생상품 우선구매실적	1.00점	1.13%	112.86%	1.00점
	② 사회적 약자 배려 노력 (2.0점) -사회적 약자 관리 시스템 구축노력 및 성과(0.5점) -장애인 의무고용제 준수 여부(1.0점) -중소기업제품, 중증장애인생상품 등 사회적 약자 생상품 우선 구매실적(각 0.25점씩 총 0.5점)				
	구분	배점	등급/실적	평점	득점
	비계량 평가	0.50점	4등급	65.00점	0.33점
	장애인의무고용	1.00점	2.89%	84.92%	0.85점
	중소기업제품 우선구매실적	0.25점	16.61%	1660.80%	0.25점
	중증장애인 생상품 우선구매실적	0.25점	3.30%	329.52%	0.25점
	③ 친환경 경영 노력 (1.0점) -녹색제품 우선구매 실적(0.5점) -친환경차량 구매·임차 실적(0.5점)				
	구분	배점	등급	평점	득점
	녹색제품 우선구매실적	0.50점	-	-	0.50점
친환경 차량 구매·임차	0.50점	-	-	0.50점	

### ■ 주요 평가결과

- 우수사항
  - 이동상담을 통한 여성 구직자 발굴을 위해 공공기관 및 관내 아파트 등지에서 전문적인 취업 상담과 정보를 제공한 점은 긍정적으로 판단됨
- 미흡사항
  - 특이사항 없음



## ■ 세부 평가결과

### ○ 지역경제 공헌 및 지역의 사회·문화·환경 등의 발전을 위한 공익사업 추진실적

- 재단은 사회적 가치 실현 및 지역 상생 발전 기여라는 목표 설정과 지역사회 파트너십 강화, 지역 상생형 일자리 플랫폼 구축, 지역 밀착형 임직원 사회지원 활동 추진을 지표 과제로 설정하여 이해관계자별 특성 분석, 나눔과 상생 일자리 창출 선도, 지역 상생을 통한 공공기관으로서의 사회적 책임 실현 등의 실행 과제를 도출하여 이행한 점은 긍정적임
- 재단의 ESG 경영 실현을 위해 환경 관련 관계기관과 업무협약 체결과 지역의 세대간 소통 사업 및 가족 프로그램의 확대 제고에 노력하였으며 이동상담을 통한 여성 구직자 발굴을 위해 공공기관 및 관내 아파트 등지에서 전문적인 취업 상담과 정보를 제공한 점은 긍정적으로 판단됨
- 내부 구성원의 생일 기념으로 지역화폐를 구매하여 지급하였으며 관내 지역업체를 활용하여 기념품 구매, 홍보물품 구매, 화훼농가 구매 등 지역경제 활성화에 기여함. 또한 온누리 상품권 증정을 통해 전통시장 활성화 제고에 노력한 부문이 있음. 단 대외적인 환경분석 및 전년도 이슈사항 등을 발굴하여 개선함으로써 기관의 특화형 사회공헌 추진, 사회공헌 활동의 체계화 등으로 구분하여 시행과제 도출과 이에 대한 모니터링 등의 환류의 과정이 필요함
- 민선 7기 핵심과제인 청소년놀터‘서연점’ 개소를 통하여 청소년들의 안전한 전용 문화공간을 조성하여 지역 청소년에게 놀이공간 및 휴식의 공간을 제공한 노력이 있음. 또한 청소년정책 포럼 개최를 통해 청소년 및 지역주민, 학부모, 관내 유관 기관장 등 다양한 이해관계자 참석을 유도하여 화성시 청소년에 대한 다양한 의견 수렴이 이루어진 점은 긍정적으로 보여짐
- 지역상생 프로그램의 지속적 개발의 체계성을 높이기 위하여 전략기획팀을 중심으로 사회공헌 프로그램을 계획, 수행, 환류 체계구축을 논의해볼 필요가 있는 것으로 판단됨. 또한 재단만의 특성화된 프로그램 개발이 필요할 것으로 보여지며 중장기적이고 지속가능한 사회공헌 활동을 통해 기관의 사회적 책임을 강화할 수 있는 로드맵 구축이 필요함
- 계속 변화하는 트렌드와 시대 가치를 반영하여 사회공헌 활동을 통해 기관의 사회적 가치 모색이 반영되어야 하며 내부직원 및 외부전문가의 의견을 반영하여 재단이 기여할 수 있는 사회공헌 프로그램 개발이 필요함
- 지속적인 특수시책에 부합하는 사업 추진 시 발생하는 이슈사항 및 전년도 문제점에 대한 개선에 대한 분석이 필요하며 포스트 코로나에 따른 환경분석도 연계가 되어야 할 것으로 보여짐. 또한 이러한 사업을 진행함으로써 창출되는 성과(계량적인 전년도 또는 사업계획서 상의 목표 대비 사업성과)부문에 대한 모니터링이 필요할 것으로 보여짐
- 사회적 기업 물품구매 : 기관의 총 구매액(3,674,132천원) 대비 사회적 기업 생산품 우선구매액(41,468천원)의 비율은 1.13%로 목표치 1.00% 대비 112.86% 달성하여 배점 1.00점 중 1.00점을 득점함

총 구매액	사회적 기업 물품구매	총 구매액 대비 사회적 물품구매 비율
3,674,132천원	41,468천원	1.13%
목표치	실적치	목표달성도
1.00%	1.13%	112.86%
배점		득점
1.00점		1.00점

○ 사회적 약자 배려 노력

- 유관기관(보훈처, 장애인고용공단, 북한이탈주민재단)과의 협조를 통해 사회적 약자 채용을 위한 홍보 창구를 확보한 노력이 있으나 채용인원은 0명으로 나타남. 사회적 약자에 대한 유료 시설 이용 시 무료 및 감면 혜택을 제공하고 있으나 재단은 사회적 약자를 별도로 설정하고 있지 않은 것으로 나타남. 사회적 약자를 위한 프로그램을 운영하고 있으나 전년대비 어떠한 성과가 창출이 되었는지 확인하기 어려움. 또한 환류 부문에 있어 설문조사 및 별도의 모니터링은 확인되지 않음에 따라 프로그램 운영 시 사회적 약자 계층을 대상으로 환류활동을 체계적으로 이행함으로써 프로그램 역량강화에 노력해야 함
- 스포츠 프로그램 이용자 중 장애인 편의시설(수영장 휠체어 리프트, 탈의실 장애인 락카, 장애인 가족 탈의실)을 제공함으로써 이용자 편의성 향상에 노력한 부문이 있음. 사회적 약자를 어르신(65세 이상), 장애인, 다문화가정, 차상위계층 등으로 설정하여, 사회적 약자계층의 인구가 증가하는 현 추세를 반영한 다각적 프로그램을 기획 및 운영할 필요성이 있음. 대상별 프로그램을 운영함에 있어 기관이 보유하고 있는 고유 목적 중심의 프로그램 개발이 필요함. 다만 사회적 약자를 정의하는 과정에서 화성시 인구구조에 대한 보다 면밀한 분석을 통해 다문화 가정, 외국인 노동자 등을 포괄하는 범위로 재정의를 함으로써 사회적 약자를 위한 다각적 프로그램을 운영하기 위한 노력을 기울일 필요가 있음
- 사회적 약자를 대상으로 실시한 프로그램별 만족도 조사를 실시함으로써 만족수준과 함께 차년도 개선점을 도출하여, 이를 통해 차년도 사업계획 상 반영할 수 있는 사안을 도출하는 방식으로서의 환류 활동이 필요함
- 장애인 의무고용제 준수 : 기관의 상시근로인력(381명) 대비 장애인 근로인력(11명)의 비율은 2.89%로 목표치 3.4% 대비 84.92% 달성하여 배점 1.00점 중 0.85점을 득점함

상시근로자 수		지표 적용	○
381명		지표 미적용	-
장애인 근로자 수		상시근로자 대비 장애인 근로자 비율	
11명		2.89%	
목표치	실적치	목표달성도	
3.4%	2.89%	84.92%	
배점		득점	
1.00점		0.85점	

- 중소기업 물품구매 : 기관의 총 구매액(4,158,886천원) 대비 중소기업 생산품 우선구매액(137,042천원)의 비율은 16.61%로 목표치 1.00% 대비 1,660.80% 달성하여 배점 0.25점 중 0.25점을 득점함

총 구매액(공사포함)	중소기업 생산품 구매액	총 구매액 대비 중소기업 생산품 구매액 비율
4,158,886천원	137,042천원	16.61%
목표치	실적치	목표달성도
1.00%	16.61%	1660.80%
배점		득점
0.25점		0.25점

- 중증장애인 생산품 우선구매 : 기관의 총 구매액(3,674,132천원) 대비 중증장애인 생산품 우선구매액(610,200천원)의 비율은 3.30%로 목표치 1.00% 대비 329.52% 달성하여 배점 0.25점 중 0.25점을 득점함

총 구매액(공사제외)	중증장애인 생산품 구매액	총 구매액 대비 중증장애인 생산품 구매액 비율
3,674,132천원	610,200천원	3.30%
목표치	실적치	목표달성도
1.00%	3.30%	329.52%
배점		득점
0.25점		0.25점

○ 친환경 경영 노력

- 녹색제품 우선구매 실적 : 기관의 2021년 녹색제품 구매 비율은 28.30%이며, 2022년 녹색제품 구매 비율은 51.91%로 전년대비 83.44% 증가한 것을 확인함. 이에 녹색제품을 구매하기 위한 기관차원의 적정한 노력이 기울여졌다고 평가되므로 배점 0.50점 중 0.50점을 획득함
- 친환경 차량 구매·임차실적 : 재단은 신규 구매나 임차한 일반·친환경 차량이 없음에 따라 배점 0.50점 중 0.50점을 득점함

# III

2023년(2022년 실적) 화성시 출연기관 및 공기업 경영평가 | 2023년

## 기관장 경영평가



1

기관장 성과계약 이행실적 평가결과

1-1 총괄표

경영목표	세부목표	성과목표	배점	득점
지속가능 경영	리더십(24.00점)	경영층의 리더십	16.00점	11.47점
		전략경영	8.00점	6.19점
	경영시스템(8.00점)	조직, 인사관리	4.00점	3.09점
		재무관리	4.00점	2.94점
경영성과	주요사업(16.00점)	기관 고유사업목표의 적정성 및 달성정도	16.00점	14.72점
	경영효율성과(16.00점)	유형별 경영성과 평가지표	16.00점	14.26점
	고객만족성과(16.00점)	고객만족도	16.00점	15.07점
	소계		80.00점	67.74점
정책 연계성	정책 이해도(4.00점)	화성시 정책 이해도	4.00점	3.00점
	정책 충실성(4.00점)	화성시 정책 충실성	4.00점	3.00점
	발전 기여도(4.00점)	화성시 발전 기여도	4.00점	2.60점
	청렴 기여도(3.00점)	화성시 공공기관 청렴 기여도	3.00점	1.95점
	소계		15.00점	10.55점
핵심정책 성과	기관별 핵심정책 성과(5.00점)	핵심 정책 추진 및 성과에 대한 기관장 인터뷰	2.00점	1.50점
		2022년도 주요업무계획 대비 추진 상황	3.00점	3.00점
	소계		5.00점	4.50점
최종 기관장 경영평가 소계			100.00점	82.79점

■ 평가지표 구성 및 가중치

- 기관 경영평가 지표 중 기관장 성과 관련 지표 중심 평가 : 80.00점
- 지방자치단체 정책 연계성 평가 : 15.00점
- 기관별 핵심정책 성과 평가 : 5.00점
  - 화성시여성가족청소년재단 핵심정책 : 여성·청소년 정책 지원 확대, 스포츠 프로그램 운영 활성화 등

## 1-2 지표별 평가결과

### 1) 정책 연계성

#### 1-1) 정책 이해도

##### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정성평가	산출방법	9등급 절대평가	
지표정의	· 화성시의 방침을 기관장이 충분히 공감하고 이를 조직에 적용하였는지를 평가한다.				
평가결과	가중치	4.00점	득점	3.00점	
착안사항별 평가결과	① (민선 7기) 화성시 3대 시정 방침(시민중심 자치도시, 함께하는 나눔도시, 바른성장 미래도시)에 따른 기관장의 활동 사례 (민선 8기) 화성시 3대 중점가치(균형, 혁신, 기회)에 따른 기관장의 활동 사례				
	② 화성시 정책에 대한 기관장의 이해도				
	③ 화성시 3대 시정 방침, 3대 중점가치 등을 기관의 미션, 비전에 반영하였는가?				
	④ 화성시 방침을 조직 내 구성원들에게 전파하였는가?				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	9등급 절대평가	4.00점	3등급	75.00점	3.00점

##### ■ 주요 평가결과

- 화성시의 시정 방침이나 중점 가치를 기관의 계획에 반영하여 전략 과제를 도출한 것으로 볼 때, 기관장은 화성시 정책을 잘 이해하고 있다고 판단되며, 기관의 경영계획에 화성시의 핵심 가치가 미션과 비전을 실현시키는 전략 목표를 작성하는데 방향성을 제공하고 있으므로 잘 반영되어 있다고 판단됨
- 재단에서 화성시의 다양한 여성 및 청소년을 위한 기반시설을 위탁받아 운영함에 따라 위탁시설 운영을 위한 예산(대행사업 수익)은 2021년 17,802백만원에서 2022년 16,218백만원으로 8.90% 축소되었고, 고유사업을 위한 출연금은 2021년 1,554백만원에서 2022년 3,610백만원으로 132.23% 확대되는 성과가 창출되었음
- SNS, 소식지, 영상, 설명회 등 대외적으로 경영이념을 전파하는 활동은 활발히 수행하였음. 그러나 조직 내에서는 월례회이나 국장단 회의, 기관장 메시지 전파 등 통상적인 수준에서의 소통을 하고 있는 정도이며, 내용도 그 시점에서의 주요 현안 중심으로 되어 있음. 조직구성원들 사이에 비전이나 경영이념에 대하여 확고한 인식이 자리잡고 있기 때문일 수도 있으며, 대외적 활동에 내부 구성원을 대상으로 하는 것도 포함될 수 있으나, 사업 시행 과정 중에 추구할 가치들을 제대로 추구하고 있는가를 점검할 수 있는 장치가 있으면 더욱 바람직할 것으로 생각됨

## 1-2) 정책 충실성

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정성평가	산출방법	9등급 절대평가	
지표정의	· 화성시 정책과제 수행 여부 및 시·기관 간의 소통 여부를 평가한다.				
평가결과	가중치	4.00점	득점	3.00점	
착안사항별 평가결과	○ 화성시 정책과제 : (민선7기) 10대 핵심과제, (민선8기) 5대 비전				
	① 화성시 정책과제 방향에 맞게 주요 업무계획 및 세부 추진계획을 수립하였는가? -기관장은 시에서 요구한 화성시의 시정가치, 정책방향, 목표를 명확히 이해하고 이를 기관 전략 내 명확히 반영하고 있는가?				
	② 시 협조체계 구축 및 소통 활성화 노력 -시 주무부서의 협력 요청 사항에 대해 신속하고 충실하게 이행하기 위해 노력하고 있는가? -기관의 주요사업 시행 전, 시와 사전 협의 등 사업 방향에 대한 논의는 충분히 이루어졌는가?				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	9등급 절대평가	4.00점	3등급	75.00점	3.00점

### ■ 주요 평가결과

- 민선7기 10대 핵심과제에 맞춰 여성종합지원체계 활성화, 청소년 생애주기 지원 고도화, 생활체육시설 운영활성화를 통한 시민건강증진, 여성 역량강화와 성평등 가족문화 확산, 청소년의 꿈과 희망 실현 지원, 스포츠를 통한 시민건강증진, 지속가능경영체계 구축 및 실현 등의 성과목표를 설정하여 노력 중임
- 여성종합지원체제 활성화, 청소년 생애주기 고도화 등의 정책목표에 따라 평생교육 프로그램 강좌, 여성일자리 조성 지원, 청소년의 자발적 참여 유도를 위한 문화·체험 활동 지원 등 예산편성과 전략과제를 통한 사업 추진 중임
- 재단에서는 민선8기의 정책방향 중 ‘균형발전 특례시’, ‘포용적 복지도시’, ‘친환경 생태문화도시’와 재단 사업간의 연계성을 설명하고 있음. 다만 이는 기존 기관에서 운영하고 있던 사업을 화성시정 방향에 맞추어 재정립한 것으로 판단되며, 지방자치단체의 여성·청소년·가족 정책 이행을 위하여 새롭게 기획 및 발굴한 성과는 다소 제한적으로 판단됨
- 민선8기에서 설정하고 있는 정책방향에 따른 여성·청소년·가족 정책 추진을 통해 궁극적으로 화성시차원에서 추구하고자 하는 정책목표 달성에 긍정적으로 영향을 미칠 수 있을 것으로 판단되나, 보다 구체적인 목표를 설정하여 관리하는 체계를 구축할 필요가 있음
- 본 재단은 민선7기, 8기 정책 운영 방향에 부합하는 고위사업을 계획하여 추진하고 있으며, 이러한 사업을 적절히 추진해나감에 따라 지자체의 관련 정책목표를 달성하도록 성과목표와 지자체 운영 방향이 유기적으로 잘 구성되어 있음



### 1-3) 화성시 발전 기여도

#### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정성평가	산출방법	9등급 절대평가	
지표정의	· 기관장으로서 화성시 발전에 기여한 활동을 평가한다.				
평가결과	가중치	4.00점	득점	2.60점	
착안사항별 평가결과	① 화성시 발전에 기여한 기관의 사업, 역외 활동 등 노력의 적정성				
	② 기관 신규사업 발굴, 공모 등을 위한 기관장으로서의 노력 및 활동 - 화성시 정책방향 및 목표 달성에 부합하고 기관의 지속가능한 발전을 위한 신규 사업을 지속적으로 발굴하여 추진하는지 여부				
	③ 예산절감, 불필요한 절차 개선 등 조직개선을 위한 기관장의 노력				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	9등급 절대평가	4.00점	4등급	65.00점	2.60점

#### ■ 주요 평가결과

- 재단에서는 2022년 주로 캠페인 중심의 신규사업(「같이, 가치 18,099걸음」, 「내 이름을 찾아줘」, 「양육자와 자녀가 함께하는 ‘사춘기 파티」, 「기후대응 서포터즈」, 「어린이 환경 그림대회 ‘기후위기 탈출」 등) 또는 교육중심 신규사업(「영상 제작학교」, 「건강 아카데미 헬스특강」 등)을 기획하여 추진하였음
- 다양한 분야 및 주제의 신규사업을 적극적으로 발굴하여 추진하는 노력을 기울이는 점이 긍정적이며, 신규 사업에 대한 모니터링을 통해 지속사업화 가능성 및 필요성을 진단하고 실제 차년도 예산편성에 반영함으로써 사업의 연속성을 확보하기 위한 성과가 창출된 점이 긍정적임
- 재단에서는 제6차 청소년정책 기본계획 상의 중점과제인 청소년 민주시민 성장지원에 부응하기 위하여 화성시환경재단과의 MOU를 통해 기후대응 서포터즈 사업을 발굴하였고 이를 통해 연간 12명의 청소년이 7회 이상 연속적으로 활동함으로써 기후대응 서포터즈로서의 역량을 강화하는 성과를 창출하였음
- 또한 4차산업 혁명에 대응하기 위한 정부차원의 정책적 요구가 증대됨에 따라 4차산업 창의융합 강사 양성과정을 운영함으로써 4차산업 혁명과 관련한 직종을 중심으로 여성인력을 양성하기 위한 노력을 기울였고, 4차산업혁명 입학사전, 청소년진로박람회, 청소년을 위한 비전특강 등을 추진함으로써 청소년의 4차 산업혁명에 대한 이해를 증진시키고 다양한 진로체험 경험을 제공하기 위한 노력을 기울였음
- 본 재단은 중앙정부 및 지자체 정책 방향에 부합하는 신규사업을 지속적으로 발굴하여 추진하고 있음. 특히 4차 산업혁명 대응계획에 따라 관련 활동을 발굴, 추진하는 등 적극적인 개선의 노력을 보이고 있음
- 홍보비 절감, 일반관리비 절감, 공공요금 절감, 조달입찰 계약을 통한 예산절감 등의 지속적인 노력이 이루어지고 있음을 확인함. 또한 2022년 사무국장, 청소년사업국장의 공석에 따른 인건비 미집행, 성과급 및 기간제 근로자 잔액 등이 발생한 점을 감안하더라도 전체 예산집행률이 86.2%에 머무르는 점에 대해서는 보다 체계적인 예산수립 노력이 이루어져야 할 필요가 있다 판단됨

## 1-4) 화성시 공공기관 청렴 기여도

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	정성평가	산출방법	9등급 절대평가
지표정의	· 기관 청렴도 향상 및 신뢰받는 공공기관 조직문화 형성을 위한 기관장의 노력을 평가한다.			
평가결과	가중치	3.00점	득점	1.95점
착안사항별 평가결과	① 기관의 청렴도 향상을 위한 노력의 적정성 -기관의 청렴도 향상을 위한 기관장의 노력과 의지는 적정한가? -「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 시행에 따른 관련 사항 숙지 및 시민 눈높이에 맞춘 윤리관 정립을 위한 기관장의 노력은 적절한가? -기관의 청렴도 향상을 위한 기관장이 적극적으로 청렴시책을 공유하고 있는가?			
	② 신뢰받는 공공기관 조직문화 형성을 위한 노력의 적정성 -기관장의 공익적 책임 인식은 적정한가? -건강한 조직문화 형성을 위한 기관장의 노력(성범죄 방지 조치노력, 내부관리시스템 운영 등)은 적절한가?			
	평가방법	배점	등급	평점
9등급 절대평가	3.00점	4등급	65.00점	1.95점

### ■ 주요 평가결과

- 재단활동에 대한 비재무적 가치에 대한 지속가능성을 점검할 필요성이 증대됨에 따라 재단에서는 ESG 경영전략을 수립하였고, 환경적 측면에서는 환경보호 프로그램 개발 및 운영, 친환경 제품구매, 친환경 문화조성, 사회적 측면에서는 노동 및 인권환경 개선, 유관기관 협력, 시민복지향상 및 사회공헌, 지배구조적 측면에서는 청렴윤리 조직문화, 인권경영체계 구축, 독립성 및 전문성을 통한 투명한 경영 등의 전략 과제를 도출하였음. 다만 재단의 ESG 전략과제는 일반적인 사항 중심으로 구성되어 있으므로 재단 고유의 사업 및 설립목적에 따라 차별화하여 추진할 수 있는 전략을 모색하기 위한 노력이 요구됨(ESG 가치와 사업성과 간의 연계성 확보 등)
- 재단에서는 내부 구성원을 대상으로 청렴 마인드를 내재화하기 위한 다양한 활동(재단 청렴 표어 공모전, 청렴 마일리지 제도 운영, 행동강령 개정 및 청렴서약 작성 등)을 추진하였으며 이를 통해 전체 임직원의 부패방지 교육 이수율이 2021년 85.14%에서 2022년 97.18%로 향상되고, 1인당 평균 청렴 마일리지 또한 2021년 7점에서 2022년 32점으로 확대되는 성과가 창출되었음
- 기관장이 청렴교육을 수료하며 모범을 보이고, 청렴문화가 확산되도록 시민이 참여하는 다수의 행사를 실시함으로써 신뢰받는 조직문화 형성을 위한 노력을 기울였고, 건강한 조직문화를 형성하기 위하여 필요한 제도들을 정비하였으며, 가이드라인도 제정하여 잘못된 행동이 나오지 않도록 예방활동도 하였음. 이와 같은 노력을 통해 화성시 공직유관단체 부패방지 시책평가 결과가 2021년 3등급에서 2022년 2등급으로 향상 되는 성과가 창출되었음
- ESG경영확산 및 코로나19에 따른사회의 급변, 그리고 인구 100만 화성시대에 대비한 재단의 역할을 재정립하기 위해 조직진단 및 조직개편하고 역할을 확대하였고 효율적인 조직 운영을 위한 조직 기능 및 구조혁신을 추진함. ESG경영비전 수립 및 목적을 설정하고 화성시 ESG선도 대표기관으로 거듭나겠다는 의지 표명하고 있으나 조직이 완전히 안정화 되어 비전을 실천하려는 추가노력이 필요함

## 2) 기관별 핵심정책 성과

### ■ 평가결과

평가방법	지표특성	혼합평가	산출방법	9등급 절대평가 / 목표대 실적	
지표정의	· 각 기관별 핵심 정책(사업) 및 현안 추진에 있어서 기관장의 노력도 및 실적 평가한다.				
평가결과	가중치	5.00점	득점	4.50점	
착안사항별 평가결과	① 2022년도 주요업무계획 대비 추진 상황 실적(3.00점) · 여성·청소년 정책 지원 확대, 스포츠 프로그램 운영 활성화 등				
	추진율	100% ~ 91%	90% ~ 71%	70% ~ 51%	50% 이하
	배점	3.00점	2.00점	1.00점	0.00점
	평가방법	배점	등급	평점	득점
	목표대 실적	3.00점	-	-	3.00점
	② 핵심정책 추진 및 성과에 대한 기관장 인터뷰(2.00점)				
	평가방법	배점	등급	평점	득점
9등급 절대평가	2.00점	3등급	75.00점	1.50점	

### ■ 주요 평가결과

#### ○ 2022년도 주요업무계획 대비 추진 상황 실적

- 재단은 2022년도 ①여성·청소년 정책지원 확대실적, ②스포츠 프로그램 운영 활성화 실적 모두 목표 100.00%를 달성하였음

평가기준	100% ~ 91%	90% ~ 71%	70% ~ 51%	50% 이하
	3.00점	2.00점	1.00점	0.00점
실적	100.00%			
	배점		득점	
	3.00점		3.00점	

#### ○ 핵심정책 추진 및 성과에 대한 기관장 인터뷰

- 재단은 화성시 여성의 경쟁력 향상과 사회참여 및 복지증진을 도모하고 청소년의 건전한 육성과 활동 활성화 등을 추진함으로써 여성과 청소년을 포함한 가족의 삶의 질 향상을 목적으로 설립되었고 이를 이행하기 위하여 여성비전센터(여성 및 가족사업, 새일센터, 성폭력·가정폭력 상담소), 청소년사업(청소년 정책, 문화의집, 청소년성문화센터), 청소년수련관(청소년 활동 및 교육 지원) 등의 사업을 추진하고 있어 주요한 핵심사업이 기관의 설립목적에 부합하게 구성되어 있는 것으로 판단됨
- 재단은 전략방침 수립 및 확인→성과지표 및 목표수립→중간평가→연간 전략회의→연간 평가회의 및 피드백 등의 성과점검 프로세스를 구축하여 운영하고 있으며, 해당 절차에 따라 연간 4회의 분기별 모니터링이 이행되고 있음을 확인함
- 본 기관은 '화성시 여성의 경쟁력 향상과 사회참여 및 복지증진을 도모하고 청소년의 건전한 육성과 활동 활성화를 추진함으로써 여성과 청소년을 포함한 가족의 삶의 질 향상'이라는 설립목적 하에 여성가족분야, 청소년분야, 스포츠분야 등 3개 분야에 대한 고유사업을 추진하고 있으며, 각 사업별 목표를 설정하여 그에 따른 세부사업을 추진하고 있으며, 각 고유사업의 목표를 달성할 경우 재단의 설립목표에 도달할 수 있도록 구성되어 있는 점은 우수사항으로 볼 수 있음